

Młodszy inspektor Działu Monitoringu Umów

KS.111.12.2022.AME

written by Karolina Iwańska | 6 lipca 2022

Informacja o wynikach naboru

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w
Poznaniu

ul. Szczepanowskiego 15A, 60-541 Poznań

Informujemy, że w wyniku zakończenia procedury naboru na wolne
stanowisko pracy:

Młodszy inspektor Działu Monitoringu Umów, ogłoszenie Nr
KS.111.12.2022.AME – zatrudnione zostały:

LP.	Nazwisko i imię	Miejsce zamieszkania
1	Atraszkiewicz Marcelina	Poznań
2	Bułkowska Hanna	Poznań
3	Dorsz Katarzyna	Poznań

Uzasadnienie:

Kandydatki posiadają wiedzę i umiejętności gwarantujące
prawidłowe wykonywanie obowiązków.

Lista kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne
określone w ogłoszeniu o naborze:

Młodszy inspektor Działu Monitoringu Umów ,nr referencyjny
KS.111.12.2022.AME

LP.	Nazwisko i imię	Miejsce zamieszkania
1	Atraszkiewicz Marcelina	Poznań
2	Balcerzak Danuta	Wiry
3	Bułkowska Hanna	Poznań
4	Dorsz Katarzyna	Poznań
5	Jezierska Katarzyna	Gronówko
6	Kołaczkowska-Szcześniak Katarzyna	Poznań
7	Skowrońska Bernadetta	Gizałki

WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ W
POZNANIU

poszukuje kandydatów na wolne stanowisko:

Młodszy inspektor Działu Monitoringu Umów

**(3 osoby na czas określony – czas realizacji Programu
Priorytetowego „Czyste Powietrze”)**

Główne zadania:

- Prowadzenie monitoringu umów o dofinansowanie przedsięwzięć w zakresie zgodności z zapisami umów o udzielenie pomocy finansowej,
- Weryfikacja formalno-rachunkowa i merytoryczna rozliczeń dotyczących pomocy finansowej udzielanej przez Fundusz,
- Przygotowanie dokumentacji do zmiany umów o udzielenie

pomocy finansowej wraz

z przygotowywaniem aneksów do umów o udzielenie pomocy finansowej,

- Weryfikacja osiągniętych efektów rzeczowych i ekologicznych przedsięwzięć finansowanych przez Fundusz,
- Przygotowywanie dokumentacji do wygaszania umów o udzielenie pomocy finansowej wraz z archiwizacją dokumentacji,
- Opracowywanie analiz i informacji w zakresie problematyki i zadań przypisanych działowi.

Wymagania niezbędne:

- Wykształcenie min. średnie,
- Znajomość przepisów w zakresie finansów publicznych, rachunkowości, ochrony środowiska, pomocy publicznej,
- Znajomość programów finansowanych ze środków WFOŚiGW w Poznaniu,
- Biegła znajomość obsługi komputera, w tym oprogramowania MS Office (w szczególności Excel),
- Gotowość podpisania umowy o pracę gwarantującej trwałość zatrudnienia na okres realizacji przez WFOŚiGW w Poznaniu Programu Priorytetowego „Czyste Powietrze”.

Wymagane dokumenty:

- CV oraz list motywacyjny (zawierające koniecznie: imię i nazwisko, nazwa miejscowości, w której kandydat zamieszkuje, dane kontaktowe oraz informacje potwierdzające spełnienie wymogów kwalifikacyjnych),
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia,
- własnoręcznie podpisane przez kandydata oświadczenie:
„Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych zgodnie z wymogami art. 400 m ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U.2021.1973 ze zmianami)”.

Dokumenty należy składać w terminie do: 20 lipca 2022 roku

za pośrednictwem poczty na adres:

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu,

ul. Szczepanowskiego 15A, 60-541 Poznań,

lub w Biurze Podawczym WFOŚiGW w Poznaniu (**Biuro WFOŚiGW w Poznaniu tymczasowo mieści się na ul. Dąbrowskiego 79A, 60-529 Poznań, w biurowcu Omega**).

z oznaczonym numerem ogłoszenia KS.111.12.2022.AME

Dodatkowe informacje:

- dokumenty otrzymane po terminie (decyduje data stempla pocztowego), nie zawierające numeru ogłoszenia nie będą rozpatrywane;
- kontaktować będziemy się tylko z kandydatami spełniającymi wymagania formalne;
- kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie spotkania;
- informacje o wynikach naboru będą umieszczone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej <http://bip.wfosgw.poznan.pl/>