

# Młodszy inspektor Działu Monitoringu Umów

## KS.111.1.2023.AME

written by Justyna Zwolińska | 24 stycznia 2023

### Informacja o wynikach naboru

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w  
Poznaniu

ul. Szczepanowskiego 15A, 60-541 Poznań

Informujemy, że w wyniku zakończenia procedury naboru na wolne stanowisko pracy:

Młodszy inspektor Działu Monitoringu Umów, ogłoszenie Nr KS.111.1.2023.AME – zatrudniona została p. Konstancja Piasecka, miejsce zamieszkania Poznań.

### Uzasadnienie

Kandydatka posiada wiedzę i umiejętności gwarantujące prawidłowe wykonywanie obowiązków.

---

Lista kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze:

Młodszy inspektor Działu Monitoringu Umów , nr referencyjny  
KS.111.1.2023.AME

Lp.	Nazwisko i imię kandydata	Miejsce zamieszkania
1	Aleksandrzak-Sęk Katarzyna	Kamionki
2	Piasecka Konstancja	Poznań
3	Sobolewska Alicja	Poznań
4	Bukiewicz Marta	Nowy Tomyśl
5	Rajewska Magdalena	Kostrzyn

---

WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ W  
POZNANIU

poszukuje kandydatów na wolne stanowisko:

**Młodszy inspektor Działu Monitoringu Umów**

**(2 osoby na czas określony – czas realizacji Programu  
Priorytetowego „Czyste Powietrze”)**

Główne zadania:

- prowadzenie monitoringu umów o dofinansowanie przedsięwzięć w zakresie zgodności z zapisami umów o udzielenie pomocy finansowej,
- weryfikacja formalno-rachunkowa i merytoryczna rozliczeń dotyczących pomocy finansowej udzielanej przez Fundusz,
- przygotowanie dokumentacji do zmiany umów o udzielenie pomocy finansowej wraz z przygotowywaniem aneksów do umów o udzielenie pomocy

- finansowej,
- weryfikacja osiągniętych efektów rzeczowych i ekologicznych przedsięwzięć finansowanych przez Fundusz,
  - przygotowywanie dokumentacji do wygaszania umów o udzielenie pomocy finansowej wraz z archiwizacją dokumentacji,
  - opracowywanie analiz i informacji w zakresie problematyki i zadań przypisanych działowi.

#### Wymagania niezbędne:

- Wykształcenie min. średnie,
- Znajomość przepisów w zakresie finansów publicznych, rachunkowości, ochrony środowiska, pomocy publicznej,
- Znajomość **programów finansowanych ze środków WFOŚiGW w Poznaniu,**
- Biegła znajomość obsługi komputera, w tym oprogramowania MS Office (w szczególności Excel),
- Gotowość podpisania umowy o pracę gwarantującej trwałość zatrudnienia na okres realizacji przez WFOŚiGW w Poznaniu Programu Priorytetowego „Czyste Powietrze”.

#### Wymagania dodatkowe:

- Mile widziane wykształcenie wyższe.

#### Wymagane dokumenty:

- CV oraz list motywacyjny (zawierające koniecznie: imię i nazwisko, nazwa miejscowości, w której kandydat zamieszkuje, dane kontaktowe oraz informacje potwierdzające spełnienie wymogów kwalifikacyjnych),
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia,

- własnoręcznie podpisane przez kandydata oświadczenie:  
„Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych zgodnie z wymogami art. 400 m ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U.2021.1973 ze zmianami)”.

**Dokumenty należy składać w terminie do: 7 lutego 2023 roku**

za pośrednictwem poczty na adres:

**Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu ul. Szczepanowskiego 15A, 60-541 Poznań,**

lub w Biurze Podawczym WFOŚiGW w Poznaniu (**Biuro WFOŚiGW w Poznaniu tymczasowo mieści się na ul. Dąbrowskiego 79A, 60-529 Poznań, w biurowcu Omega**).

**z oznaczonym numerem ogłoszenia KS.111.1.2023.AME**

Dodatkowe informacje:

- dokumenty otrzymane po terminie (decyduje data stempla pocztowego), nie zawierające numeru ogłoszenia nie będą rozpatrywane;
- kontaktować będziemy się tylko z kandydatami spełniającymi wymagania formalne;
- kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie spotkania;
- informacje o wynikach naboru będą umieszczone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej <http://bip.wfosgw.poznan.pl/>