



Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu w ramach procedury rozeznania rynku zaprasza do składania ofert na: „Świadczenie usług pocztowych na rzecz Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu.”

Dane do ofert:

I. Zamawiający

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu z siedzibą przy ul. Stanisława Szczepanowskiego 15A, 60 – 541 Poznań

II. Przedmiot Zamówienia

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywne świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczenia przesyłek pocztowych, zwrotów przesyłek niedoręczonych oraz stały odbiór korespondencji z siedziby Zamawiającego
2. Przedmiot zamówienia został szczegółowo określony w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego
3. Wymagania szczególne:
Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; tj Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na podstawie aktualnego wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz. U. z 2016 r. poz.1113);
4. Zasady wnoszenia opłat za świadczenie usług pocztowych
Rozliczenia między stronami z tytułu realizacji przedmiotu umowy dokonywane będą w cyklach jednomiesięcznych po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego na podstawie faktycznej ilości zrealizowanych przesyłek pocztowych.

III. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji usługi: od 01.03.2017 r. do 28.02.2018 r.

IV. Opis przygotowania oferty

1. Wykonawca składa:
 - 1) wypełniony formularz oferty – Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego, wypełniony formularz cenowych załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
 - 2) oferta wymaga podpisu osoby uprawnionej do reprezentowania i składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z odpowiednim wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
W przypadku, gdy uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę nie wynika z właściwego rejestru lub ewidencji, do oferty należy dołączyć dokument, z którego wynikać będzie umocowanie takiej osoby do reprezentowania Wykonawcy, w tym do składania w jego imieniu oświadczeń woli.
Brak podpisu na ofercie spowoduje jej odrzucenie.
 - 3) aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz. U. z 2016 r. poz.1113), zgodnie z wymogiem Roz. II ust. 3.
 - 4) Załącznik nr 1 i nr 2 dołączone do Zapytania ofertowego przedstawiane są w formie wzoru. Wykonawca może przedstawić załączniki wg własnego układu graficznego, lecz muszą one zawierać wszystkie zapisy i informacje wskazane we wzorze.
 - 5) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
 - 6) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.



V. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Zamawiający przy wyborze Wykonawcy posługiwał się będzie następującymi kryteriami:

- a) Cena wykonania zamówienia waga - 80 %;
- b) Liczba (ilość) pracowników waga - 20 %.

ad. a) Cena wykonania zamówienia waga - 80%, maks. ilość punktów 80;
Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$C_w = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 80 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C_w cena wykonania zamówienia;

C_n najniższa cena ofertowa brutto spośród ofert, które nie podlegają odrzuceniu;

C_{bo} cena brutto ocenianej oferty.

ad. b) Liczba (ilość) pracowników waga - 20 %, maks. ilość punktów 20;

$$L = \frac{L_x}{L_{max}} \times 20 \text{ pkt.}$$

gdzie:

L ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium: Liczba (ilość) pracowników;

L_x liczba (ilość) pracowników Wykonawcy zatrudnionych w działalności operacyjnej

Wykonawcy na umowę o pracę, w przeliczeniu na pełnozatrudnionych, według stanu na 31.01.2017 r. wynikająca z oferty ocenianej;

L_{max} największa liczba (ilość) pracowników wykonawcy zatrudnionych w działalności operacyjnej Wykonawcy na umowę o pracę, w przeliczeniu na pełnozatrudnionych, według stanu na 31.01.2017 r. wynikający z oświadczenia Wykonawcy złożonego w formularzu oferty spośród ofert, które nie podlegają odrzuceniu

Przez działalność operacyjną Zamawiający rozumie działalność Wykonawcy związaną z realizacją usług objętych niniejszym postępowaniem w zakresie: odbierania i dostarczania korespondencji, obsługi korespondencji w placówkach pocztowych, spedycji i transportu, czynności ekspedycyjno-rozdzielczych, z uwzględnieniem osób zatrudnionych u Wykonawcy i jego podwykonawców.

Sumaryczna liczba punktów zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = C_w + L$$

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- a) odpowiada wszystkim wymaganiom stawianym w Zapytaniu ofertowym,
- b) została uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą

VI. Miejsce oraz termin składania ofert:

Oferta powinna zostać złożona w jeden ze sposobów wskazanych poniżej:

1. pocztą elektroniczną na adres: oferty@wfosgw.poznan.pl
2. faksem na nr: (0 61) 841-10-09,
3. w formie papierowej do Sekretariatu WFOŚiGW w Poznaniu, ul. Stanisława Szczepanowskiego 15A, 60-541 Poznań

do dnia ²⁰...02.2017 r. do godz. 12:00



VII. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania w każdym czasie, bez podania przyczyny. W szczególności Zamawiający unieważnia postępowanie jeżeli:

cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na finansowanie zamówienia,

i/lub

wystąpiła istotna zamiana okoliczności powodująca, że dalsze prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia jest bezprzedmiotowa lub nie jest zasadna lub jest niekorzystna dla zamawiającego.

VIII. Dodatkowe informacje w sprawie umowy

Najpóźniej w dniu podpisania umowy, wybrany Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w formie elektronicznej lub papierowej aktualny cennik świadczonych usług przez Operatora

PREZES ZARZĄDU
WFOŚiGW w Poznaniu (1)

Hanna Brunt

YAWARNA A 00000

00000000000000000000



Formularz Oferty

Nazwa (Firma) Wykonawcy	
Adres siedziby	
Adres do korespondencji	
Telefon /fax	
E-mail:	
NIP	

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert na „Świadczenie usług pocztowych na rzecz Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu”, składamy niniejszą ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w ww. zaproszeniu.

1. Oferujemy wykonanie usługi, będącej przedmiotem niniejszego zamówienia za cenę w wysokości zł brutto

zgodnie z wypełnionym Formularzem cenowym (Zał. Nr 2 do Zapytania ofertowego/Załącznik nr 1 do umowy)

2. W odpowiedzi na określone przez Zamawiającego podkryterium (Roz. V ust. 1 pkt. b Zapytania ofertowego): Oświadczam, że liczba (ilość) pracowników Wykonawcy zatrudnionych w działalności operacyjnej Wykonawcy na umowę o pracę, w przeliczeniu na pełnozatrudnionych, według stanu na 31.01.2017 r. wynosiła: osób (ilość).

3. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Zapytania ofertowego wraz z załącznikami i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

5. Zamówienie objęte ofertą zamierzamy wykonać sami*

Następujące części zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom:*

1.

2.

.....

7. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

8. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1/

2/

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do
składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy)

Miejscowość dnia roku

*/ niepotrzebne skreślić

Formularz cenowy

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego/ Załącznik nr 1 do umowy)

Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	nadawana ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Wartość brutto	stawka podatku VAT
1	2	3*	4	5	6	7
List polecony krajowy miejscowy	do 50g	3416				
	50-100g	66				
	100-350g	573				
List polecony krajowy zamiejscowy	do 50g	528				
	50-100g	10				
	100-350g	89				
List polecony ZPO miejscowy	do 50 g	2711				
	50-100g	52				
	100-350	454				
	500-1000g	3				
	1000-2000g	2				
List polecony ZPO zamiejscowy	do 50g	580				
	50-100g	11				
	100-350g	97				
	500-1000g	3				
	1000-2000g	2				
Priorytet ZPO miejscowy	do 50g	275				
	50-100g	5				
	100-350	46				
	500-1000g	3				
Priorytet ZPO zamiejscowe	do 50g	45				
	50-100g	1				
	100-350	12				
	500-1000g	3				
Polecony Priorytet miejscowy	do 50g	490				
	50-100g	9				
	100-350g	81				
Polecony Priorytet zamiejscowy	do 50g	64				
	50-100g	1				
	100-350g	11				
List Zwykły Priorytet miejscowy	do 50g	127				
	50-100g	2				
	100-350g	21				
List Zwykły Priorytet zamiejscowy	do 50g	19				
	100-350g	3				
List Zwykły Ekonomiczny miejscowy	do 50g	2887				
	50-100g	55				
	100-350g	507				
List Zwykły Ekonomiczny zamiejscowy	do 50g	505				
	50-100g	10				
	100-350g	84				

opłata za stały odbiór korespondencji (listów/paczek) od Zamawiającego - opłata miesięczna		12				
opłata za usługę dostarczania przesyłek do placówki operatora wyznaczonego**		20				

Razem

--	--

* *nie dotyczy operatora wyznaczonego zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529 ze zm)	*Liczby wpisane w kolumnie 3 stanowią szacunkową ilość przesyłek, przyjętych do porównania ofert
--	--



UMOWA nr 2201/...../2017
Zawarta w dniu02.2017 r. w Poznaniu, pomiędzy

Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu
siedziba: 60-541 Poznań, ul. Szczepanowskiego 15 A, NIP: 778-11-34-790, REGON: 301313654
reprezentowanym przez:....., zwanym dalej Zamawiającym

a

.....
reprezentowaną przez:..... zwanym dalej Wykonawcą

Zamówienia udzielono na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywnie świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczenia przesyłek pocztowych, zwrotów przesyłek niedoręczonych oraz stały odbiór korespondencji z siedziby Zamawiającego:

1.) W obrocie krajowym i zagranicznym

1.1) Przez przesyłki pocztowe rozumie się:

- a) przesyłki zwykłe - przesyłka listowa nie rejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii,
- b) przesyłki zwykłe priorytetowe - przesyłka listowa nie rejestrowana będąca przesyłką najszybszej kategorii, docierająca do adresata w przeciągu max 2 dni,
- c) przesyłki polecone - przesyłka listowa rejestrowana, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
- d) przesyłki polecone ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – przesyłka listowa rejestrowana, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
- e) przesyłki polecone priorytetowe - przesyłka listowa rejestrowana będąca przesyłką najszybszej kategorii, docierająca do adresata w przeciągu max 2 dni, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
- f) przesyłki polecone priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – przesyłka listowa rejestrowana, najszybszej kategorii, docierająca do adresata w przeciągu max 2 dni, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru
- g) paczki pocztowe, do 10.000 g:
 - zwykłe – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,
 - priorytetowe - paczki rejestrowane będące paczkami najszybszej kategorii,
 - pobraniowe – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii (za pobraniem opłaty),



- z zadeklarowaną wartością – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii z zadeklarowaną wartością,
- ze zwrotnym poświadczeniem odbioru.

1.2) W przypadku przesyłek w obrocie zagranicznym, oznacza to obrót na terenie krajów europejskich.

1.3) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru raz dziennie przesyłek przygotowanych do wyekspediowania, z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu od poniedziałku do piątku w godzinach 13:30 - 14:30. Strony dopuszczają możliwość nieznacznych modyfikacji godzin odbioru przesyłek od Zamawiającego. Przedmiotowe modyfikacje dokonywane będą w drodze mailowej lub telefonicznej i nie będą stanowiły zmiany przedmiotowej umowy.

1.4) Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.

1.5) Odbiór przesyłek przygotowanych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek zwykłych).

1.6) Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług doręczania przesyłek na każdy wskazany przez Zamawiającego adres odbiorcy.

1.7) Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru).

1.8) Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona). Opakowanie paczki powinno być zabezpieczone przed dostępem do jej zawartości oraz uniemożliwiać uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.

1.9) Wykonawca będzie doręczał do siedziby WFOŚiGW w Poznaniu pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak, niż w ciągu 4 dni roboczych od dnia doręczenia.

1.10) Zwrot niedoręczonych przesyłek do siedziby WFOŚiGW w Poznaniu odbywać się będzie od poniedziałku do piątku pomiędzy godziną 8:00 -10:00 po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia, z podaniem przyczyny niedoręczenia.

1.11) Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:

a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej, sporządzonej w dwóch egzemplarzach, z których każdy oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,

b) dla przesyłek nierejestrowanych (zwykłych) – zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych, sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, natomiast kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.

1.12) Nie dotyczy operatora wyznaczonego. (Operator wyznaczony w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1113 ze zm.)

1.13) W przypadku nadawania przesyłek wymagających zastosowania przepisu art.57 § 5 pkt. 2 ustawy z dnia 14.06.1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego (tj. Dz.U.2016 poz. 23 ze zm.), art. 12 § 6 pkt. 2 ustawy z dnia 29.08.1997 Ordynacji podatkowej (tj. Dz. U. 2015 poz. 613 ze



zm.), art. 165 § 2 ustawy z dnia 17.11.1964 r. Kodeksu postępowania cywilnego (tj.Dz.U.2016 poz. 1822 ze zm.), (lub ew. innych analogicznych przepisów), będzie zastosowany następujący tryb: wydzielone przesyłki pocztowe, po ich odebraniu od Zamawiającego, w tym samym dniu zostaną dostarczone do placówki operatora wyznaczonego zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1113 ze zm.) i nadane w imieniu Zamawiającego. Wykonawca następnie dostarczy Zamawiającemu uzyskane potwierdzenie nadania. Wykonawca będzie tylko pośrednikiem między Zamawiającym a operatorem wyznaczonym, nadanie przesyłek nastąpi w imieniu i na rzecz Zamawiającego. Wykonawca nie zmieni jednak danych Zamawiającego na kopercie, tj. Zamawiający każdorazowo będzie figurował jako jedyny nadawca przesyłki. Opłaty pocztowe związane z dostarczaniem ww. rodzaju przesyłek do placówki operatora wyznaczonego, będą zgodne z ceną usługi zawartą w formularzu cenowym.

2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania przesyłek na warunkach i w terminach określonych w niniejszej umowie oraz zgodnie z aktami prawnymi regulującymi świadczenie usług pocztowych określonych w :

- 1.) Ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1113 ze zm.),
- 2.) Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. 2013 poz. 545),
- 3.) Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. 2013 poz. 1468),
- 4.) Międzynarodowych przepisach prawnych.

3. Zamawiający zobowiązuje się do przygotowania przesyłek do nadawania w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonych w aktach prawnych regulujących świadczenie usług pocztowych wymienionych w ust. 2 niniejszego paragrafu.

4. Określone w Formularzu cenowym rodzaje i liczba przesyłek oraz usługi dostarczania przesyłek do operatora wyznaczonego w ramach świadczonych usług są orientacyjne i mogą ulec zmianie w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę, tym samym oświadczając, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zaistniałych zmian.

§ 2

1. Przedmiot umowy będzie realizowany poprzez zlecenie usług, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego, w okresie od dnia 01.03.2017 do 28.02.2018.

2. Niniejszą umowę uważa się za rozwiązaną z upływem terminu jej obowiązywania, o którym mowa w ust.1.

§ 3

1. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy za wykonaną usługę w danym miesiącu będzie następowała z dołu, na podstawie wystawionej/ego przez Wykonawcę faktury/rachunku. Podstawą wystawienia faktury/rachunku będzie zestawienie nadanych przesyłek pocztowych z uwzględnieniem ich rodzajów, wagi oraz innych usług objętych przedmiotem zamówienia, wraz z podaniem ich ilości w danym okresie rozliczeniowym.

2. Do obliczenia należności Wykonawcy stosowane będą ceny jednostkowe podane w Formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

3. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nieujętych (nie wycenionych) w formularzu cenowym podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług Wykonawcy,



który stanowi załącznik nr 2 do umowy. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek każdorazowego dostarczania Zamawiającemu aktualnego cennika usług.

4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:

- a) świadczenia usługi po cenach niższych niż ustalone w umowie, z zastrzeżeniem warunków dotyczących jakości świadczonych usług określonych w umowie – w razie okresowych promocji cenowych niższych niż określone w załączniku do umowy,
- b) w razie ustawowej zmiany stawki podatku VAT (przy niezmienności cen netto), która nastąpiłaby po terminie składania ofert,
- c) gdy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, których nie mógł wcześniej przewidzieć bądź w wyniku przedłużenia procedury wyboru Wykonawcy, zaszła konieczność zmiany terminu wykonania zamówienia (niniejszej umowy) tj. rozpoczęcia wykonania umowy - w takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się rozpocząć realizację przedmiotu zamówienia w innym, wskazanym przez Zamawiającego terminie,

5. Rozliczenia między stronami z tytułu realizacji przedmiotu umowy dokonywane będą w cyklach jednomiesięcznych po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego na podstawie faktycznej ilości zrealizowanych przesyłek pocztowych.

6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze/rachunku w terminie 14 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku przez Wykonawcę. Za datę płatności ustala się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należności wynikającej z naliczenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy

8. Strony ustalają, że faktury/rachunki będą wystawiane i przesyłane na adres Zamawiającego wskazany w preambule niniejszej umowy.

§ 4

1. Zamawiający jest uprawniony do obciążenia Wykonawcy karą umowną w przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 4500 zł.

2. Zamawiającemu jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 30 zł za każdy dzień opóźnienia w odbiorze przesyłek pocztowych, za każde zdarzenie.

3. **(Nie dotyczy operatora wyznaczonego)** Zamawiający jest uprawniony do obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 5 000 zł brutto za każdy przypadek niedostarczenia w terminie przesyłek, o których mowa w § 1 ust. 1 punkt 1.12.

4. Kary umowne naliczone na podstawie § 4 ust. 1, 2 i 3 niniejszej umowy, stają się wymagalne po upływie 7-dniowego terminu do zapłaty wynikającego z doręczonej Wykonawcy noty obciążeniowej wystawionej z tytułu kar umownych.

5. Zapłata kar umownych nie wyklucza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych.

6. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnione odebranie przesyłek lub ich nieodebranie w przypadku działania siły wyższej, która uniemożliwi ich odbiór, przewóz lub nadanie.

7. Kara umowna zostanie potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy.

8. W przypadku niewykonania lub nie należytego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków określonych w §1 ust 1 i 2 umowy Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia. W takim przypadku Zamawiającemu przysługuje kara umowna określona w § 4 ust. 1 umowy.



§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1113 ze zm.).
2. Wykonawca jest zobowiązany na każde żądanie Zamawiającego w trakcie obowiązywania umowy, okazać Zamawiającemu oryginał zaświadczenie o wpisie, o którym mowa w ust. 1.

§ 6

Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

1. dziesięciokrotnego naliczenia kar, o których mowa w Ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r., poz. 1113 ze zm.) Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym,
2. utraty przez Wykonawcę uprawnień koniecznych do wykonania umowy, o których mowa w § 5 ust. 1.
3. zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy lub nastąpi śmierć Wykonawcy (w przypadku osoby fizycznej),
4. ostatecznie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
5. Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął wykonywania umowy lub jej części i nie realizuje jej przez okres dłuższy niż 7 dni,
6. Wykonawca przerwał realizację Umowy i nie realizuje jej przez okres dłuższy niż 7 dni.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1113 ze zm.) oraz inne obowiązujące akty prawne.

§ 8

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną w związku z umową będzie sąd powszechny w Poznaniu.

§ 9

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności

Zamawiający

Wykonawca

YBWAHBI A 00/08

00/00/00/00/00