



Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu w ramach procedury rozeznania rynku zaprasza do składania ofert na usługę wynajmu sali konferencyjnej wraz z niezbędnym wyposażeniem technicznym oraz świadczenie usługi gastronomicznej na potrzeby spotkania w ramach jednodniowej Konferencji pn. „Doradztwo energetyczne - wsparcie dla niskoemisyjnej gospodarki” w dniu 25.04.2017 r., w Poznaniu.

**Dane do ofert:**

**I. Zamawiający**

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu z siedzibą przy ul. Stanisława Szczepanowskiego 15A, 60 – 541 Poznań

**II. Przedmiot Zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi wynajmu sali konferencyjnej wraz z niezbędnym wyposażeniem technicznym oraz świadczenie usługi gastronomicznej na potrzeby spotkania w ramach jednodniowej Konferencji pn. „Doradztwo energetyczne - wsparcie dla niskoemisyjnej gospodarki” w dniu 25.04.2017 r., w Poznaniu.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego, a szczegóły współpracy zostały zawarte w projekcie umowy, będącym załącznikiem nr 2 do Zapytania ofertowego

**III. Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji usługi: 25.04.2017 r.

**IV. Opis przygotowania oferty**

1. Wykonawca składa:
  - 1) wypełniony formularz oferty – Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego/ *Załącznik nr 1 do umowy*
  - 2) oferta wymaga podpisu osoby uprawnionej do reprezentowania i składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z odpowiednim wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.  
W przypadku, gdy uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę nie wynika z właściwego rejestru lub ewidencji, do oferty należy dołączyć dokument, z którego wynikać będzie umocowanie takiej osoby do reprezentowania Wykonawcy, w tym do składania w jego imieniu oświadczeń woli.  
**Brak podpisu na ofercie spowoduje jej odrzucenie.**
  - 3) Załącznik nr 1 dołączony do zaproszenia do składania przedstawiany jest w formie wzoru. Wykonawca może przedstawić załącznik wg własnego układu graficznego, lecz musi on zawierać wszystkie zapisy i informacje wskazane we wzorze.
  - 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
  - 5) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

**V. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1. Oceniane kryteria i ich ranga na dany tytuł:
  - a.) cena brutto (z podatkiem VAT) - 100%
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
  - a.) odpowiada wszystkim wymaganiom stawianym w zaproszeniu do składania ofert i załącznikach,
  - b.) została uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą



**VI. Miejsce oraz termin składania ofert:**

Oferta powinna zostać złożona w jeden ze sposobów wskazanych poniżej:

1. pocztą elektroniczną na adres: [oferty@wfosgw.poznan.pl](mailto:oferty@wfosgw.poznan.pl)
2. faksem na nr: (0 61) 841-10-09,
3. w formie papierowej do Sekretariatu WFOŚiGW w Poznaniu, ul. Stanisława Szczepanowskiego 15A, 60-541 Poznań

do dnia ~~24~~ 24.03.2017 r. do godz. 12:00

**VII. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia zaproszenia do składania ofert jeżeli:**

Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na finansowanie zamówienia,  
i/lub

Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że dalsze prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia jest bezprzedmiotowa, lub nie jest zasadna, lub jest niekorzystna dla Zamawiającego.

**VIII. Dodatkowe informacje w sprawie umowy**

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza i z którym zostanie podpisana umowa, będzie zobowiązany do podpisania umowy w czasie wskazanym przez Zamawiającego. Niedotrzymanie tego terminu przez Wykonawcę, będzie skutkowało wyborem przez Zamawiającego oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert.

**IX. Przedmiot zamówienia dofinansowany jest przez Unię Europejską ze Środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020.**

PREZES ZARZĄDU  
WFOŚiGW w Poznaniu (1)

  
Hanna Grunt

FORMULARZ OFERTY

Nazwa (Firma) Wykonawcy	
Adres siedziby	
Adres do korespondencji	
Telefon	
FAX	
E-mail:	
NIP	

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert na usługę wynajmu sali konferencyjnej wraz z niezbędnym wyposażeniem technicznym oraz świadczenie usługi gastronomicznej na potrzeby spotkania w ramach jednodniowej Konferencji pn. „Doradztwo energetyczne - wsparcie dla niskoemisyjnej gospodarki” w dniu 25.04.2017 r., w Poznaniu składam/my niniejszą ofertę.

Oferujemy zrealizowanie przedmiotu zamówienia za cenę : ..... zł brutto ogółem, zgodnie z poniższym formularzem cenowym:

Lp.	Rodzaj usługi	Cena netto	Ilość	Wartość netto PLN	Wartość brutto PLN
1.	wynajem Sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem, obsługą techniczną dla 250 osób	x	x		
2.	usługa gastronomiczna		250 osób		
3.	Parking		50 miejsc		
SUMA					

W miejscu (proszę o podanie nazwy i dokładnego adresu) ..... sala .....

Oświadczenie Wykonawcy:

- Oświadczam/y, że wymagania zawarte w zaproszeniu do składania ofert i w załącznikach są mi znane i nie wnoszę zastrzeżeń do ich treści.
- Oświadczam, że akceptuję wzór umowy (załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego).

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Miejscowość ....., dnia .....



**UMOWA nr 2201/...../2017**

**zawarta w dniu .....2017 w Poznaniu, pomiędzy**

Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu, ul. Szczepanowskiego 15A, 60-541 Poznań, nr identyfikacji podatkowej NIP: 778-11-34-790, zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

a

.....  
zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

Zamówienia udzielono na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm).

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia („OPZ”) stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia liczby osób korzystających z usługi gastronomicznej, jednak nie więcej niż o  $\pm 30$  osób i o ostatecznej liczbie tych osób zawiadomi Wykonawcę nie później niż 21 kwietnia 2017 r.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z wymogami określonymi w OPZ.

**§ 3**

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy ma charakter ryczałtowy i wynosi ..... zł brutto (słownie: ..... zł) zawiera także wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy.
2. Niedoścadowanie, pominięcie lub nieprawidłowy sposób skalkulowania wysokości kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu, nawet, gdy koszty te wzrosną w trakcie jej realizacji.
3. Wynagrodzenie, określone w ust 1, ulegnie proporcjonalnie zmianie w przypadku zmiany liczby osób korzystających z usługi gastronomicznej według zasad określonych w § 1 ust. 2 i obliczone na podstawie cen jednostkowych podanych w formularzu oferty.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego/wystawionej rachunku/faktury.
5. Podstawą wystawienia faktury/rachunku jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru, bez wniesienia zastrzeżeń, co do przedmiotu umowy. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do umowy.

**§ 4**

1. Osobą wyznaczoną do kontaktu z Wykonawcą ze strony Zamawiającego jest:  
..... tel. .... email.....
2. Osobą wyznaczoną do kontaktu z Zamawiającym ze strony Wykonawcy jest:  
..... tel. .... email.....



#### §5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) za rozwiązanie umowy lub odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 30 % wynagrodzenia, określonego w § 3 ust. 1.
  - b) za nienależyte wykonanie umowy – w wysokości 10 % wynagrodzenia, określonego w § 3 ust. 1.
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Zamawiający ma możliwość potrącania wierzytelności z tytułu kar umownych z wierzytelnościami Wykonawcy z tytułu należnego wynagrodzenia.

#### § 6

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz innych obowiązujących aktów prawnych.
3. Powstałe spory wynikające z umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W przypadku zmiany danych kontaktowych Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o zmianie w formie pisemnej. W przypadku niedopełnienia tego wymogu zamówienia lub zgłoszenia przesłane na dotychczasowe numery lub adresy uważa się za doręczone.

#### § 7

1. Integralną część Umowy stanowią:
  - 1) Załącznik nr 1: Kopia wypełnionego przez Wykonawcę formularz oferty, stanowiącego część składową oferty z dnia [ ].
  - 2) Załącznik nr 2: Wzór protokołu odbioru.
  - 3) Załącznik nr 3: Opis Przedmiotu Zamówienia.
2. Przedmiot umowy dofinansowany jest przez Unię Europejską ze Środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:



Załącznik nr 2 do umowy  
Poznań, dnia .....

Znak sprawy: .....

**Protokół odbioru  
(dotyczy A, B, C)**

Pomiędzy :

Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu

reprezentowanym przez : .....

(nazwisko i imię, stanowisko pracy)

a

reprezentowanym przez :: .....

(nazwisko i imię, stanowisko pracy)

1. Wykonawca/ Dostawca zgodnie z umową/zamówieniem .....

Przekazuje do odbioru: .....

2. Zakres odbioru wykonanych prac / dostaw objętych niniejszym protokołem jest zgodny/ niezgodny z Umową/ Zamówieniem.

3. WFOŚiGW w Poznaniu nie wnosi/wnosi zastrzeżenia

.....

.....Zastrzeżenia będą usunięte w terminie ..... dni t.j. do dnia.....

4. Dodatkowe ustalenia stron

.....  
.....

( podpis Zamawiającego)

(podpis Wykonawcy/Dostawcy)

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na: świadczeniu usługi wynajmu sali konferencyjnej wraz z niezbędnym wyposażeniem technicznym oraz świadczeniu usługi gastronomicznej na potrzeby spotkania w ramach jednodniowej Konferencji pn. „Doradztwo energetyczne - wsparcie dla niskoemisyjnej gospodarki” w dniu 25.04.2017 r., w Poznaniu.

Konferencja dofinansowana jest przez Unię Europejską ze Środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020.

### A. Organizacja konferencji

W ramach organizacji konferencji Wykonawca jest zobowiązany zapewnić:

1. **salę konferencyjną** dla 250 osób w dniu 25.04.2017 r. w godzinach 9.00 – 16.00.

#### Wyposażenie Sali:

- nagłośnienie i 2 mikrofony bezprzewodowe;
- rzutnik multimedialny kompatybilny z komputerem przenośnym;
- stół prezydialny z miejscami siedzącymi dla 5 osób z przygotowaną wodą w butelkach 0,5l oraz szklankami;
- ekran do wyświetlania prezentacji multimedialnej; ekran musi być widoczny dla wszystkich uczestników konferencji;
- obsługa techniczna w zakresie sprzętu multimedialnego;
- miejsca siedzące dla wszystkich uczestników, ustawienie miejsc teatralne;
- klimatyzacja z możliwością regulacji temperatury.

W holu bezpośrednio przy sali Wykonawca zapewni stolik oraz miejsca siedzące dla 2 osób, przy których dokonywać się będzie rejestracja uczestników konferencji.

#### Warunki dodatkowe:

- udostępnienie szatni wraz z obsługą,
- udostępnienie miejsc parkingowych dla min. 50 samochodów,
- odległość do 5 km od Dworca Głównego PKP w Poznaniu.

#### Usługa gastronomiczna

Usługa gastronomiczna będzie przebiegała zgodnie z harmonogramem przekazanym przez Zamawiającego i będzie uwzględniała:

### 1. Serwis kawowy

- a. serwis kawowy dla 250 osób podczas dwóch przerw kawowych.

Pierwsza przerwa kawowa (przed rozpoczęciem konferencji) obejmuje:

- wrzątek w termosach z pompką lub perkolatorach (termosy lub perkolatory co najmniej 2,5 l),
- kawa rozpuszczalna b.o., herbata w torebkach b.o., woda mineralna b.o., soki w dzbankach ( przynajmniej 2 rodzaje) b.o.,
- dodatki: cukier, mleko lub śmietanka, cytryna - bez ograniczeń ilościowych,
- ciastka kruche (min. 3 rodzaje) min. 100g/osobę.

Druga przerwa kawowa obejmuje:

- wrzątek w termosach z pompką lub perkolatorach (termosy lub perkolatory co najmniej 2,5 l),
- kawa rozpuszczalna b.o., herbata w torebkach b.o., woda mineralna b.o., soki w dzbankach ( przynajmniej 2 rodzaje) b.o.,
- dodatki: cukier, mleko lub śmietanka, cytryna - bez ograniczeń ilościowych,
- ciasto 2 rodzaje (2 porcje/osobę).



Zamawiający wymaga, aby usługa gastronomiczna (serwis kawowy) odbywała się na zewnątrz sali, w której będzie odbywać się konferencja lub w osobnym pomieszczeniu.

## 2. Obiad

### a. W dniu 25.04.2017 obiad dla 250 osób

Obiad serwowany, świadczony w osobnym pomieszczeniu, zarezerwowanym na czas świadczenia tej usługi gastronomicznej wyłącznie dla uczestników konferencji, gdzie zapewnione będą miejsca stojące przy stołach dla wszystkich osób.

Obiad w postaci szwedzkiego stołu ma składać się z:

- zupy - 1 rodzaj (1 porcja/osobę, porcja – 250 ml),
- dania głównego na ciepło (1 porcja/osobę, porcja - 160-180g, min. 3 rodzaje: mięsne, rybne, wegetariańskie) – z obsługą kelnerską.
- wyboru surówek w ilości 150g na osobę (min. 2 rodzaje),
- zestawu dodatków - co najmniej 3 rodzaje m.in. ziemniaki zapiekane, warzywa na ciepło (w sumie co najmniej 300g na osobę),
- deseru w pucharku lub na bazie owoców sezonowych, 1 porcja/osobę,
- soki, woda mineralna w ilości co najmniej 250 ml/osobę.

### **Dodatkowe warunki świadczenia usługi gastronomicznej:**

1. Wykonawca do 10 kwietnia 2017r. przedstawi Zamawiającemu propozycje (min. 2) menu poszczególnych usług gastronomicznych. Ostateczny kształt menu powstanie w konsultacji z Zamawiającym.
2. Wykonawca zapewni dostępność wody mineralnej dla prelegentów podczas całego spotkania.
3. Do 21 kwietnia 2017r. Wykonawca zostanie poinformowany o ostatecznej liczbie osób korzystających z usługi gastronomicznej.
4. Wykonawca będzie odpowiedzialny w całości za serwis gastronomiczny w ramach kompleksowej obsługi gastronomicznej (tj. przygotowanie, obsługę kelnerską, zapewnienie i nakrycie stołów oraz sprzątanie).
5. Nie dopuszcza się używania sztuczków i naczyń jednorazowych.
6. Zamawiający wymaga, aby napoje gorące w ramach serwisu kawowego były podawane w termosach lub perkolatorach, natomiast woda i napoje w dzbankach. Wykonawca będzie na bieżąco dostarczać artykuły spożywcze w ramach serwisu kawowego podczas konferencji zgodnie z harmonogramem przebiegu spotkania określonego przez Zamawiającego. Wykonawca każdorazowo posprząta zastawę w przerwach kawowych oraz po zakończeniu konferencji.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usługi gastronomicznej wyłącznie przy użyciu produktów świeżych, spełniających normy jakości produktów spożywczych, jak również do przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych (m.in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, t.j. Dz. U. 2010, nr 136 poz. 914 ze zm.) oraz do estetycznego ich podawania.
8. Liczba osób może ulec zmianie +/- 30 osób.

INSPEKTOR  
WFOŚiGW w Poznaniu

  
Urszula Chłystun





## HARMONOGRAM KONFERENCJI

„DORADZTWO ENERGETYCZNE – WSPARCIE DLA NISKOEMISYJNEJ GOSPODARKI”

9:00 – 10:00	Rejestracja uczestników - kawa powitalna
10:00 – 10:15	Otwarcie konferencji - przywitanie uczestników
10:15 – 11:30	I blok merytoryczny
11:30 – 12:00	Przerwa kawowa
12:00 – 13:30	II blok merytoryczny
13:30 - 14:30	Obiad
14:30 -15:30	Podsumowanie konferencji, pytania i dyskusja.
15:30	Zakończenie konferencji

INSPEKTOR  
WFOSiGW w Poznaniu  
  
Urszula Chłystun