



Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu w ramach procedury rozeznania rynku zaprasza do składania ofert na „Obsługę cateringową podczas konferencji w dniu 27.10.2017 r. w Ratuszu w Lesznie przy ul. Rynek 1 dla Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu.”

I. Zamawiający

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu, ul. Stanisława Szczepanowskiego 15A, 60-541 Poznań.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi: przygotowanie i realizacja poczęstunku cateringowego w dniu 27.10.2017 r. w Ratuszu w Lesznie przy ul. Rynek 1 dla Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego, szczegóły współpracy zostały zawarte w projekcie umowy będącym załącznikiem nr 2 do Zapytania ofertowego.

III. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 27 października 2017 r.

IV. Opis przygotowanej oferty

Wykonawca składa:

1. Wypełniony formularz oferty – załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego/załącznik nr 1 do umowy.
2. Oferta wymaga podpisu osoby uprawnionej do reprezentowania i składania oświadczenia woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z odpowiednim wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
W przypadku, gdy uprawnienie do reprezentacji wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę nie wynika z właściwego rejestru lub ewidencji, do oferty należy dołączyć dokument, z którego wynikać będzie umocowanie takiej osoby do reprezentowania wykonawcy, w tym do składania w jego imieniu oświadczeń woli.

Brak podpisu na ofercie spowoduje jej odrzucenie

3. Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego/ załącznik nr 1 do umowy przedstawiany jest w formie wzoru. Wykonawca może przedstawić załącznik wg własnego układu graficznego, lecz musi on zawierać wszystkie zapisy i informacje wskazane we wzorze.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

V. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Oceniane kryteria i ich ranga na dany tytuł:
 - a.) cena brutto (z podatkiem VAT) - 100%
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - a.) odpowiada wszystkim wymaganiom stawianym w zaproszeniu do składania ofert,
 - b.) została uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.





VI. Miejsce oraz termin składania ofert:

Oferta powinna zostać złożona w jeden ze sposobów wskazanych poniżej:

1. pocztą elektroniczną na adres: oferty@wfosgw.poznan.pl
2. faksem na nr: (0 61) 841-10-09,
3. w formie papierowej do Sekretariatu WFOŚiGW w Poznaniu, ul. Stanisława Szczepanowskiego 15A, 60-541 Poznań

do dnia...¹⁷...10.2017 r. do godz. 12:00

VII. Fundusz ma prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie, bez podania przyczyny.

W szczególności Fundusz unieważnia postępowanie jeżeli:

1. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na finansowanie zamówienia,
i/lub
2. wystąpiła istotna zamiana okoliczności powodująca, że dalsze prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia jest bezprzedmiotowa lub nie jest zasadna lub jest niekorzystna dla Funduszu.

VIII. Konferencja dofinansowana jest przez Unię Europejską ze Środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020.

PREZES ZARZĄDU
WFOŚiGW w Poznaniu (1)

Handa Grunt



Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego/Załącznik nr 1 do umowy

FORMULARZ OFERTY

Nazwa (Firma) Wykonawcy	
Adres siedziby	
Adres do korespondencji	
Telefon	
E-mail:	
NIP	

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert na: „Obsługę cateringową podczas konferencji w dniu 27.10.2017 r. w Ratuszu w Lesznie przy ul. Rynek 1 dla Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu.” składamy niniejszą ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w ww. zaproszeniu.

Oferujemy wykonanie usługi, będącej przedmiotem niniejszego zamówienia zgodnie z poniższą kalkulacją

Rodzaj usługi	Cena netto/na osobę	Ilość	Wartość netto PLN	Wartość brutto PLN
Poczęstunek w dniu 27.10.2017 r. na Konferencję Regionalną pn. „Czyste powietrze podstawą dobrej jakości życia” w Ratuszu w Lesznie przy ul. Rynek 1.		60 osób		

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Miejscowość dnia roku.



Konferencja dofinansowana jest przez Unię Europejską ze Środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020.

UMOWA nr 2201/ /2017

zawarta w dniu ...10.2017 w Poznaniu, pomiędzy

Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu, z siedzibą przy ul. Szczepanowskiego 15 A, 60-541 Poznań, NIP : 778 – 11 – 34 – 790, REGON: 301313654 zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:
Hannę Grunt, Prezes Zarządu

a

Zamówienia udzielono na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579)

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi: przygotowanie i realizacja poczęstunku cateringowego w dniu 27.10.2017 r. w Ratuszu w Lesznie przy ul. Rynek 1 dla Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu, zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia („SOPZ”) stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z wymogami określonymi w SOPZ.

§ 2

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi zł brutto (słownie: zł).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy.
3. Niedoścadowanie, pominięcie lub nieprawidłowy sposób skalkulowania wysokości kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu, nawet, gdy koszty te wzrosną w trakcie jej realizacji.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego/wystawionej rachunku/faktury .
5. Podstawą wystawienia faktury/rachunku jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru, bez wniesienia zastrzeżeń, co do przedmiotu umowy. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do umowy.

§ 3

1. Osobą wyznaczoną do kontaktu z Wykonawcą ze strony Zamawiającego jest tel.....
2. Osobą wyznaczoną do kontaktu z Zamawiającym ze strony Wykonawcy jest tel.....



§ 4

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za rozwiązanie umowy lub odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 30 % wynagrodzenia, określonego w § 2 ust. 1.
 - b) za nienależyte wykonanie umowy – w wysokości 10 % wynagrodzenia, określonego w § 2 ust. 1
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Zamawiający ma możliwość potrącania wierzytelności z tytułu kar umownych z wierzytelnościami Wykonawcy z tytułu należnego wynagrodzenia.
4. Wykonawca nie może – bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności – przenieść wierzytelności przysługującej mu z przedmiotowej umowy na osoby trzecie.

§ 5

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz innych obowiązujących aktów prawnych.
3. Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które mogą wyniknąć z realizacji tej umowy będzie sąd powszechny w Poznaniu.
4. W przypadku zmiany danych kontaktowych Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o zmianie w formie pisemnej. W przypadku niedopełnienia tego wymogu zamówienia lub zgłoszenia przesłane na dotychczasowe numery lub adresy uważa się za doręczone.

§ 6

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Integralną część Umowy stanowią:
 - 1.) Załącznik nr 1: Kopia wypełnionego przez Wykonawcę formularza oferty, stanowiącego część składową oferty z dnia.....
 - 2.) Załącznik nr 2: Wzór protokołu odbioru.
 - 3.) Załącznik nr 3: Opis przedmiotu zamówienia.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:





Załącznik nr 2 do umowy

Poznań, dnia

Znak sprawy:

**Protokół odbioru
(dotyczy A, B)**

Pomiędzy :

Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu

reprezentowanym przez :

(nazwisko i imię, stanowisko pracy)

a

reprezentowanym przez ::

(nazwisko i imię, stanowisko pracy)

1. Wykonawca/ Dostawca zgodnie z umową/zamówieniem

Przekazuje do odbioru:

2. Zakres odbioru wykonanych prac / dostaw objętych niniejszym protokołem jest zgodny/ niezgodny z Umową/ Zamówieniem.

3. WFOŚiGW w Poznaniu nie wnosi/wnosi zastrzeżenia

.....
.....Zastrzeżenia

będą usunięte w terminie dni t.j. do dnia.....

4. Dodatkowe ustalenia stron

.....

.....

.....

(podpis osoby reprezentującej Zamawiającego)

(podpis Wykonawcy/Dostawcy)

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi: przygotowanie i realizacja poczęstunku cateringowego w dniu 27.10.2017 r. w Ratuszu w Lesznie przy ul. Rynek 1 dla Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu.

Konferencja dofinansowana jest przez Unię Europejską ze Środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020.

Poczęstunek dla 60 osób w dniu 27.10.2017 r. na Konferencję Regionalną pn. „Czyste powietrze podstawą dobrej jakości życia” organizowaną przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu w Ratuszu w Lesznie przy ul. Rynek 1, która rozpoczyna się o godz. 9.30.

a) Poczęstunek na powitanie gości o godz. 9.00

- wrzątek do kawy i herbaty w termosach z pompką lub perkolatorach (termosy lub perkolatory o pojemności co najmniej 2,5 l), w ilości umożliwiającej przygotowanie łącznie co najmniej 300 ml/na os. kawy i herbaty.
- kawa rozpuszczalna, herbata w torebkach,
- woda mineralna gazowana i niegazowana (łącznie co najmniej 500 ml/na os.),
- dodatki: cukier, mleko lub śmietanka, cytryna - bez ograniczeń ilościowych,
- ciasteczka kruche (2 rodzaje, co najmniej 100g/na os.)

b) Poczęstunek w przerwie konferencji o godz. 11.30-12.00

- wrzątek do kawy i herbaty w termosach z pompką lub perkolatorach (termosy lub perkolatory o pojemności co najmniej 2,5 l), w ilości umożliwiającej przygotowanie łącznie co najmniej 300 ml/na osobę kawy i herbaty,
- kawa rozpuszczalna, herbata w torebkach,
- woda mineralna gazowana i niegazowana (łącznie co najmniej 500 ml/na os.),
- dodatki: cukier, mleko lub śmietanka, cytryna - bez ograniczeń ilościowych,
- zupa 1 rodzaj (1 porcja/os., porcja – 250 ml),
- kanapki dekoracyjne 3 rodzaje, 3 szt./na os. (co najmniej 80 g/szt.),
- sałatka porcjowana 2 rodzaje, 1 szt./na os. (co najmniej 120g/szt.),
- ciasto 2 rodzaje, 2 porcje/ na os. (co najmniej 100g/szt.).

Dostawa z naczyniami i przygotowaniem miejsc posiłku leży po stronie Wykonawcy.

Dodatkowe warunki świadczenia usługi gastronomicznej:

1. Wykonawca do 24.10.2017 r. przedstawi Zamawiającemu propozycje menu. Ostateczny kształt menu powstanie w konsultacji z Zamawiającym.
2. Wykonawca zapewni dostępność wody mineralnej dla prelegentów podczas całego spotkania, w butelkach poj. 0,3 l, 10 szt.
3. Wykonawca będzie odpowiedzialny w całości za serwis gastronomiczny w ramach kompleksowej obsługi gastronomicznej (tj. przygotowanie, obsługę kelnerską, zapewnienie i nakrycie stołów oraz sprząatanie).
4. Nie dopuszcza się używania sztuczków i naczyń jednorazowych.
5. Zamawiający wymaga, aby napoje gorące w ramach serwisu kawowego były podawane w termosach lub perkolatorach, natomiast woda i napoje w dzbankach. Wykonawca będzie



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Doradztwo energetyczne



Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

Unia Europejska
Fundusz Spójności



- na bieżąco dostarczać artykuły spożywcze w ramach serwisu kawowego podczas konferencji zgodnie z harmonogramem przebiegu spotkania określonego przez Zamawiającego. Wykonawca każdorazowo posprząta zastawę w przerwach kawowych oraz po zakończeniu konferencji.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usługi gastronomicznej wyłącznie przy użyciu produktów świeżych, spełniających normy jakości produktów spożywczych, jak również do przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych (m.in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, tj. Dz. U. 2010, nr 136 poz. 914 ze zm.) oraz do estetycznego ich podawania.

INSPEKTOR
WFOŚiGW w Poznaniu
Ch
Urząd Chłystun



Konferencja regionalna: „Czyste powietrze podstawą dobrej jakości życia”

Leszno, 27 października 2017 r.

09:00-09:30	Rejestracja uczestników
09:30-10:00	Powitanie gości Przedstawiciel WFOŚiGW w Poznaniu oraz Urzędu Miasta Leszna
10:00-10:30	SMOG – przyczyny, skutki, sposoby w alki, stan powietrza w regionie leszczyńskim Przedstawiciel Wielkopolskiej Agencji Zarządzania Energią
10:30-11:00	Wsparcie inwestycyjne ze środków NFOŚiGW i POIiŚ Przedstawiciel NFOŚiGW
11:00-11:30	Wsparcie inwestycyjne ze środków WRPO Przedstawiciel Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego
11:30-12:00	Przerwa lunchowa
12:00-12:20	Wsparcie inwestycyjne ze środków WFOŚiGW Przedstawiciel WFOŚiGW w Poznaniu
12:20-12:40	Walka z niską emisją na przykładzie miasta Leszna Przedstawiciel Urzędu Miasta Leszna
12:40-13:10	Klaster energetyczny: „Nowa energia dla Leszna” Przedstawiciel ENEA Serwis sp. z o.o.
13:10-14:00	Panel dyskusyjny: Jaka przyszłość energetyczna czeka polskie regiony? Moderator: Przedstawiciel WFOŚiGW Prelegenci: Przedstawiciel NFOŚiGW, Przedstawiciel UMWW, Przedstawiciel UM, Przedstawiciel Enea
14:00	Zakończenie konferencji

Miejsce konferencji: sala konferencyjna ratusza w Lesznie, ul. Rynek 1, parter