



Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu w ramach procedury rozeznania rynku zaprasza do składania ofert na: przygotowanie i realizacja poczęstunku cateringowego w dniu 01.02.2018 r. w Centrum Konferencyjnym Inwest Park Sp. z o.o. w Pile, ul. Dąbrowskiego 8, dla Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu.

#### **I. Zamawiający**

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu, ul. Stanisława Szczepanowskiego 15A, 60-541 Poznań.

#### **II. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi: przygotowanie i realizacja poczęstunku cateringowego w dniu 01.02.2018 r. w Centrum Konferencyjnym Inwest Park Sp. z o.o. w Pile, ul. Dąbrowskiego 8, dla Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego, szczegóły współpracy zostały zawarte w projekcie umowy będącym załącznikiem nr 2 do Zapytania ofertowego.

#### **III. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 01.02.2018 r.

#### **IV. Opis przygotowanej oferty**

Wykonawca składa:

1. Wypełniony formularz oferty – załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego/załącznik nr 1 do umowy.
2. Oferta wymaga podpisu osoby uprawnionej do reprezentowania i składania oświadczenia woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z odpowiednim wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.  
W przypadku, gdy uprawnienie do reprezentacji wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę nie wynika z właściwego rejestru lub ewidencji, do oferty należy dołączyć dokument, z którego wynikać będzie umocowanie takiej osoby do reprezentowania wykonawcy, w tym do składania w jego imieniu oświadczeń woli.

#### Brak podpisu na ofercie spowoduje jej odrzucenie

3. Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego/ załącznik nr 1 do umowy przedstawiany jest w formie wzoru. Wykonawca może przedstawić załącznik wg własnego układu graficznego, lecz musi on zawierać wszystkie zapisy i informacje wskazane we wzorze.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

#### **V. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1. Oceniane kryteria i ich ranga na dany tytuł:
  - a.) cena brutto (z podatkiem VAT) - 100%
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
  - a.) odpowiada wszystkim wymaganiom stawianym w zaproszeniu do składania ofert,
  - b.) została uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.



#### VI. Miejsce oraz termin składania ofert:

Oferta powinna zostać złożona w jeden ze sposobów wskazanych poniżej:

1. pocztą elektroniczną na adres: [oferty@wfosgw.poznan.pl](mailto:oferty@wfosgw.poznan.pl)
2. faksem na nr: (0 61) 841-10-09,
3. w formie papierowej do Sekretariatu WFOŚiGW w Poznaniu, ul. Stanisława Szczepanowskiego 15A, 60-541 Poznań

do dnia...<sup>15</sup>...01.2018 r. do godz. 12:00

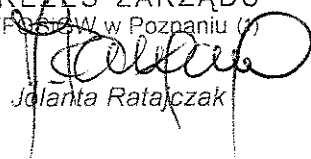
#### VII. Fundusz ma prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie, bez podania przyczyny.

W szczególności Fundusz unieważnia postępowanie jeżeli:

1. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na finansowanie zamówienia,  
i/lub
2. wystąpiła istotna zamiana okoliczności powodująca, że dalsze prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia jest bezprzedmiotowa lub nie jest zasadna lub jest niekorzystna dla Funduszu.

VIII. Konferencja dofinansowana jest przez Unię Europejską ze Środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020.

PREZES ZARZĄDU  
WFOŚiGW w Poznaniu (\*)

  
Jolanta Ratajczak



Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego/Załącznik nr 1 do umowy

## FORMULARZ OFERTY

Nazwa (Firma) Wykonawcy	
Adres siedziby	
Adres do korespondencji	
Telefon	
E-mail:	
NIP	

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert na: **przygotowanie i realizacja poczęstunku cateringowego w dniu 01.02.2018 r. w Centrum Konferencyjnym Inwest Park Sp. z o.o. w Pile, ul. Dąbrowskiego 8, dla Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu** składamy niniejszą ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w ww. zaproszeniu.

Oferujemy wykonanie usługi, będącej przedmiotem niniejszego zamówienia zgodnie z poniższą kalkulacją

Rodzaj usługi	Cena netto/na osobę	Ilość	Wartość netto PLN	Wartość brutto PLN
Przygotowanie i realizacja poczęstunku cateringowego w dniu 01.02.2018 r. w Centrum Konferencyjnym Inwest Park Sp. z o.o. w Pile, ul. Dąbrowskiego 8, dla Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu.		70 osób		

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej  
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Miejscowość ..... dnia ..... roku.



Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

Konferencja dofinansowana jest przez Unię Europejską ze Środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020.

### UMOWA nr 2201/...../2018

zawarta w dniu .....01.2018 w Poznaniu, pomiędzy

Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu, ul. Szczepanowskiego 15A, 60-541 Poznań, nr identyfikacji podatkowej NIP: 778-11-34-790, zwanym dalej **Zamawiającym**” reprezentowanym przez .....

a

Zamówienia udzielono na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579).

#### § 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi: przygotowanie i realizacja poczęstunku cateringowego w dniu 01.02.2018 r. w Centrum Konferencyjnym Inwest Park Sp. z o.o. w Pile, ul. Dąbrowskiego 8, dla Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu, zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia („SOPZ”) stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia liczby osób korzystających z poczęstunku, o ostatecznej liczbie tych osób zawiadomi Wykonawcę nie później niż 29.01.2018 r.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z wymogami określonymi w SOPZ.

#### § 2

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy ma charakter ryczałtowy i wynosi..... zł brutto (słownie:.....) zawiera także wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy.
2. Niedoścadowanie, pominięcie lub nieprawidłowy sposób skalkulowania wysokości kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu, nawet, gdy koszty te wzrosną w trakcie jej realizacji.
3. Wynagrodzenie, określone w ust 1, ulegnie proporcjonalnie zmianie w przypadku zmiany liczby osób korzystających z usługi gastronomicznej według zasad określonych w § 1 ust. 2 i obliczone na podstawie cen jednostkowych podanych w formularzu oferty.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego /wystawionej rachunku/faktury.
5. Podstawą wystawienia faktury/rachunku jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru, bez wniesienia zastrzeżeń, co do przedmiotu umowy. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do umowy.

#### § 3

1. Osobą wyznaczoną do kontaktu z Wykonawcą ze strony Zamawiającego jest:  
..... tel..... email:
2. Osobą wyznaczoną do kontaktu z Zamawiającym ze strony Wykonawcy jest:  
..... tel..... email:



#### §4

- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - za rozwiązanie umowy lub odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 30 % wynagrodzenia, określonego w § 3 ust. 1.
  - za nienależyte wykonanie umowy – w wysokości 10 % wynagrodzenia, określonego w § 3 ust. 1.
- Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
- Zamawiający ma możliwość potrącania wierzytelności z tytułu kar umownych z wierzytelnościami Wykonawcy z tytułu należnego wynagrodzenia.

#### § 5

- Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
- Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz innych obowiązujących aktów prawnych.
- Powstałe spory wynikające z umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- W przypadku zmiany danych kontaktowych Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o zmianie w formie pisemnej. W przypadku niedopełnienia tego wymogu zamówienia lub zgłoszenia przesłane na dotychczasowe numery lub adresy uważa się za doręczone.

#### § 6

- Integralną część Umowy stanowią:
  - Załącznik nr 1: Kopia wypełnionego przez Wykonawcę formularz oferty, stanowiącego część składową oferty z dnia .....
  - Załącznik nr 2: Wzór protokołu odbioru.
  - Załącznik nr 3: Opis Przedmiotu Zamówienia.
- Przedmiot umowy dofinansowany jest przez Unię Europejską ze Środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020.
- Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:



Załącznik nr 2 do umowy

Poznań, dnia .....

Znak sprawy: .....

**Protokół odbioru  
( dotyczy A, B)**

Pomiędzy :

Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu

reprezentowanym przez: : .....

(nazwisko i imię, stanowisko pracy)

a

reprezentowanym przez :: .....

(nazwisko i imię, stanowisko pracy)

1. Wykonawca/ Dostawca zgodnie z umową/zamówieniem .....

Przekazuje do odbioru:.....

2. Zakres odbioru wykonanych prac / dostaw objętych niniejszym protokołem jest zgodny/ niezgodny z Umową/ Zamówieniem.

3. WFOŚiGW w Poznaniu nie wnosi/wnosi zastrzeżenia

.....

Zastrzeżenia

będą usunięte w terminie ..... dni t.j. do dnia.....

4. Dodatkowe ustalenia stron

.....

.....

.....

( podpis osoby reprezentującej Zamawiającego)

(podpis Wykonawcy/Dostawcy)

## Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi: przygotowanie i realizacja poczęstunku cateringowego w dniu 01.02.2018 r. w Centrum Konferencyjnym Inwest Park Sp. z o.o. w Pile, ul. Dąbrowskiego 8 dla Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu.

Konferencja dofinansowana jest przez Unię Europejską ze Środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020.

Poczęstunek dla 70 osób w dniu 01.02.2018 r. na Konferencję Regionalną pn. „Czyste powietrze podstawą dobrej jakości życia” organizowaną przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu w Centrum Konferencyjnym Inwest Park Sp. z o.o. w Pile, ul. Dąbrowskiego 8, która rozpoczyna się o godz. 9.30.

Usługa gastronomiczna będzie przebiegała zgodnie z harmonogramem przekazanym przez Zamawiającego z dniem podpisania umowy i będzie uwzględniała:

### 1. Serwis kawowy

#### a. serwis kawowy dla 70 osób podczas dwóch przerw kawowych.

Pierwsza przerwa kawowa (przed rozpoczęciem konferencji, godz. 9.00-9.30) obejmuje:

- wrzątek do kawy i herbaty w termosach z pompką lub perkolatorach (termosy lub perkolatory o pojemności co najmniej 2,5 l), w ilości umożliwiającej przygotowanie łącznie co najmniej 300 ml/na osobę kawy i herbaty,
- kawa rozpuszczalna, herbata w torebkach,
- kawa z ekspresu – bez ograniczeń ilościowych,
- woda mineralna gazowana i niegazowana (łącznie co najmniej 500 ml/na os.),
- dodatki: cukier, mleko lub śmietanka, cytryna - bez ograniczeń ilościowych,
- ciasteczka kruche (2 rodzaje, co najmniej 100g/na os.)
- kanapki dekoracyjne 3 rodzaje, 3 szt./na os. (co najmniej 80 g/szt.),
- soki 2 rodzaje.

Druga przerwa kawowa ( w przerwie konferencji, godz. 11.00-11.30) obejmuje:

- wrzątek do kawy i herbaty w termosach z pompką lub perkolatorach (termosy lub perkolatory o pojemności co najmniej 2,5 l), w ilości umożliwiającej przygotowanie łącznie co najmniej 300 ml/na osobę kawy i herbaty,
- kawa rozpuszczalna, herbata w torebkach,
- kawa z ekspresu - bez ograniczeń ilościowych,
- woda mineralna gazowana i niegazowana (łącznie co najmniej 500 ml/na os.),
- dodatki: cukier, mleko lub śmietanka, cytryna - bez ograniczeń ilościowych,
- ciasto 3 rodzaje, 2 porcje/ na os. (co najmniej 100g/szt.),
- owoce 4 rodzaje.

Zamawiający wymaga, aby usługa gastronomiczna (serwis kawowy) odbywała się na zewnątrz sali, w której będzie odbywać się konferencja lub w osobnym pomieszczeniu.



## 2. Obiad

### Obiad dla 70 osób ( godz. 14.00-15.00)

Obiad serwowany, świadczony w osobnym pomieszczeniu, zarezerwowanym na czas świadczenia tej usługi gastronomicznej wyłącznie dla uczestników konferencji, gdzie zapewnione będą miejsca stojące przy stołach dla wszystkich osób.

Obiad w postaci szwedzkiego stołu ma składać się z:

- zupy - 1 rodzaj (1 porcja/osobę, porcja – 250 ml),
- dania głównego na ciepło (1 porcja/osobę, porcja - 160-180g, min. 2 rodzaje mięsa, wegetariańskie) – z obsługą kelnerską.
- wyboru surówek w ilości 150g na osobę (min. 2 rodzaje),
- zestawu dodatków - co najmniej 2 rodzaje m.in. ziemniaki (zapiekane, frytki, puree), makaron, warzywa na ciepło (w sumie co najmniej 300g na osobę),
- wrzątek do kawy i herbaty w termosach z pompką lub perkolatorach (termosy lub perkolatory o pojemności co najmniej 2,5 l), w ilości umożliwiającej przygotowanie łącznie co najmniej 300 ml/na osobę kawy i herbaty,
- kawa rozpuszczalna, herbata w torebkach,
- kawa z ekspresu – bez ograniczeń ilościowych,
- woda mineralna gazowana i niegazowana (łącznie co najmniej 500 ml/na os.),
- dodatki: cukier, mleko lub śmietanka, cytryna - bez ograniczeń ilościowych,
- soki 2 rodzaje.

Dostawa z naczyniami i przygotowaniem miejsc posiłku leży po stronie Wykonawcy.

### **Dodatkowe warunki świadczenia usługi gastronomicznej:**

1. Wykonawca do 24.01.2018 r. przedstawi Zamawiającemu propozycje menu (min.2) poszczególnych usług gastronomicznych. Ostateczny kształt menu powstanie w konsultacji z Zamawiającym.
2. Wykonawca zapewni dostępność wody mineralnej dla prelegentów podczas całego spotkania, w butelkach poj. 0,3 l, 10 szt.
3. Do 29.01.2018 r. Wykonawca zostanie poinformowany o ostatecznej liczbie osób korzystających z usługi gastronomicznej.
4. Wykonawca będzie odpowiedzialny w całości za serwis gastronomiczny w ramach kompleksowej obsługi gastronomicznej (tj. przygotowanie, obsługę kelnerską, zapewnienie i nakrycie stołów oraz sprzątanie).
5. Nie dopuszcza się używania sztućców i naczyń jednorazowych.
6. Zamawiający wymaga, aby napoje gorące w ramach serwisu kawowego były podawane w termosach lub perkolatorach, natomiast woda i napoje w dzbankach. Wykonawca będzie na bieżąco dostarczać artykuły spożywcze w ramach serwisu kawowego podczas konferencji zgodnie z harmonogramem przebiegu spotkania określonego przez Zamawiającego. Wykonawca każdorazowo posprząta zastawę w przerwach kawowych oraz po zakończeniu konferencji.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usługi gastronomicznej wyłącznie przy użyciu produktów świeżych, spełniających normy jakości produktów spożywczych, jak również do przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych (m.in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, tj. Dz. U. 2010, nr 136 poz. 914 ze zm.) oraz do estetycznego ich podawania.





## HARMONOGRAM KONFERENCJI

„Czyste powietrze podstawą dobrej jakości życia”

9:00 – 9:30	Rejestracja uczestników - kawa powitalna
9:30 – 11:00	Otwarcie konferencji - przywitanie uczestników I Blok merytoryczny
11:00 – 11:30	Przerwa kawowa
11:30 – 14:00	II Blok merytoryczny Podsumowanie konferencji Zakończenie
14:00 - 15:00	Obiad

INSPEKTOR  
WFOŚiGW w Poznaniu

*okh*  
Urszula Chłystun  
0.01. 2018