



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY
ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ

Znak sprawy 251/1/2018

Poznań, 08.06.2018

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE

zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) na zadanie pn.:

„Obsługa prawna Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu”

Załączniki do Ogłoszenia:

1. Załącznik nr 1 – Formularz Oferty
2. Załącznik nr 2 – WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA
3. Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia
4. Załącznik nr 4 – Istotne postanowienia umowy



I. Zamawiający

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu z siedzibą przy ul. Stanisława Szczepanowskiego 15A, 60 – 541 Poznań.

II. Sposób udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w sposób przejrzysty, obiektywny, niedyskryminujący na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy.

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa obsługa prawna Zamawiającego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku nr 3 pn. „Opis przedmiotu zamówienia” (zwany dalej OPZ) stanowiący integralną część niniejszego Ogłoszenia.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przygotowuje wzór umowy uwzględniający wymagania Zamawiającego zawarte w OPZ i w załączniku nr 4 do Ogłoszenia pn. „Istotne postanowienia umowy”. Pozostałe warunki współpracy będą uzgodnione między stronami po wyborze oferty najkorzystniejszej, z uwzględnieniem wszystkich okoliczności, które są podyktowane specyfiką zamówienia.

Zamawiający zastrzega możliwość odstąpienia od negocjacji w sprawie uzgodnienia wzoru umowy w przypadku przekroczenia 15 dni, liczonych od dnia przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej.

Powyższy termin może zostać przedłużony w przypadku wyrażenia zgody przez Zamawiającego.

IV. Informacje oczekiwane od Wykonawców:

1. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, w celu wykazania spełnienia poniżej opisanego warunku:

Wykonawca jest zobowiązany do dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje:

- 1) co najmniej trzema osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, a z których każda spełnia następujące wymogi:
 - a) posiada uprawnienie do świadczenia pomocy prawnej w rozumieniu ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1870 z późn. zm.), ustawy z 26 maja 1982 r. o adwokaturze (Dz.U. z 2017 r. poz. 2368 z późn. zm.), ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2016 r. poz. 1874 z późn. zm.);oraz
 - b) co najmniej dwuletnie doświadczenie w świadczeniu pomocy prawnej jako radca prawny lub adwokat lub prawnik zagraniczny dla jednostki/jednostek sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofertoraz
- 2) co najmniej jedną osobą posiadającą co najmniej roczne doświadczenie w świadczeniu pomocy prawnej jako radca prawny lub adwokat lub prawnik zagraniczny usług z zakresu prawa zamówień publicznych, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert
- oraz
- 3) co najmniej jedną osobą posiadającą co najmniej roczne doświadczenie w świadczeniu pomocy prawnej jako radca prawny lub adwokat lub prawnik zagraniczny usług z zakresu prawa pracy, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert
- oraz
- 4) co najmniej jedną osobą posiadającą co najmniej roczne doświadczenie w świadczeniu pomocy prawnej jako radca prawny lub adwokat lub prawnik zagraniczny usług z zakresu prawa pomocy publicznej, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert
- oraz
- 5) co najmniej jedną osobą posiadającą co najmniej roczne doświadczenie w świadczeniu pomocy prawnej jako radca prawny lub adwokat lub prawnik zagraniczny usług z zakresu prawa ochrony środowiska, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert

— wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Ogłoszenia.

*) przez „doświadczenie” rozumie się lata czynne zawodowo w wykonywaniu zawodu radcy prawnego lub adwokata lub w świadczeniu pomocy prawnej przez prawnika zagranicznego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
UWAGA! Jeżeli wskazana osoba wykonywała usługę w tym samym czasie na rzecz różnych zamawiających/podmiotów, to doświadczenie w takim przypadku nie będzie się sumowało.



V. Termin wykonania zamówienia

Od 01 lipca 2018 r. do 30 czerwca 2020 r.

VI. Opis przygotowanej oferty

- Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami Ogłoszenia, zawierać wszystkie wymagane oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszego Ogłoszenia.
- Wykonawca składa:
 - wypełniony Formularz Oferty – którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Ogłoszenia,
 - oświadczenia i dokumenty z rozdziału IV Ogłoszenia do składania ofert,
 - oferta wymaga podpisu osoby uprawnionej do reprezentowania i składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z odpowiednim wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
W przypadku, gdy uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę nie wynika z właściwego rejestru lub ewidencji, do oferty należy dołączyć dokument, z którego wynikać będzie umocowanie takiej osoby do reprezentowania Wykonawcy, w tym do składania w jego imieniu oświadczeń woli.
Brak podpisu na ofercie spowoduje jej odrzucenie.
- Załączniki dołączone do Ogłoszenia przedstawiane są w formie wzorów. Wykonawca może przedstawić załączniki wg własnego układu graficznego, lecz muszą one zawierać wszystkie zapisy i informacje ujęte we wzorach.
- Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
- Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) - 30 dni.
- W ofercie Wykonawca winien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia.
- Cena oferty jest ceną brutto, podaną w Formularzu Oferty (stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia), w PLN cyfrowo i słownie.

VII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- Oceniane kryteria i ich ranga:
 - cena brutto (z podatkiem VAT) - 60% = 60 pkt
 - doświadczenie zawodowe osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - 40% = 40 pkt

Z tytułu niniejszych kryteriów maksymalna liczba punktów, które może otrzymać wykonawca wynosi 100 pkt.

- Kryterium określone w ust. 1 pkt 1) oceniane będzie według poniższego wzoru

$$K_1 = \frac{\text{wartość oferty o najniższej cenie}}{\text{wartość oferty badanej}} \times 60 \text{ punktów}$$

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 60 pkt.

- Kryterium określone w ust. 1.pkt 2) będzie rozpatrywane na podstawie wykazanego przez Wykonawcę doświadczenia wskazanych osób w Załączniku nr 2 do Ogłoszenia pn. „WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA”. Punkty w tym kryterium przyznane będą na następujących zasadach: Ocenie poddane będzie doświadczenie wykazanych osób w świadczeniu pomocy prawnej jako radca prawny lub adwokat lub prawnik zagraniczny dla jednostki/jednostek sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert.

Za każdy pełny rok (12 miesięcy) doświadczenia wskazanej osoby ponad wymagane minimum określone w rozdziale IV. ust.1. pkt 1) podpkt b), Wykonawca otrzyma 1 punkt, lecz nie więcej niż 3 punkty łącznie (dla jednej osoby). Nie będzie się sumować doświadczenia nabytego przez daną osobę u różnych podmiotów w tym samym okresie. Z tak przyznanych punktów każdej wskazanej osobie obliczona zostanie średnia arytmetyczna, która będzie podstawą dalszych wyliczeń punktacji w kryterium.

Wszystkie obliczenia prowadzone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:



$$K_2 = \frac{K_o}{K_{max}} \times 40 \text{ punktów}$$

gdzie:

K_o – średnia arytmetyczna wyliczona na podstawie przyznanych punktów w ofercie ocenianej

K_{max} – największa średnia arytmetyczna wyliczona na podstawie przyznanych punktów spośród złożonych ofert

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 40 pkt.

2. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która otrzymała najwyższą liczbę punktów, zgodnie ze wzorem:

$$P = K_1 + K_2$$

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
- 1) odpowiada wszystkim wymaganiom stawianym w Ogłoszeniu,
 - 2) została uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.

VIII. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferta powinna być dostarczona w formie papierowej, w zamkniętej kopercie, do Sekretariatu WFOŚiGW w Poznaniu, ul. Stanisława Szczepanowskiego 15A, 60-541 Poznań

do dnia 19.06.2018 r. do godz. 12.00

2. Dostarczenie oferty po wyznaczonym terminie skutkuje jej odrzuceniem.
3. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:
„Oferta na obsługę prawną WFOŚiGW w Poznaniu, nie otwierać przed 19.06.2018 r. godz. 12.00”
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19.06.2018 godz. 12.30 w sali konferencyjnej przy Sekretariacie WFOŚiGW w Poznaniu, ul. Stanisława Szczepanowskiego 15A, 60-541 Poznań.

IX. Fundusz ma prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie, bez podania przyczyny.

W szczególności Fundusz unieważnia postępowanie jeżeli:

1. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na finansowanie zamówienia,
i/lub
2. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że dalsze prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia jest bezprzedmiotowa lub nie jest zasadna lub jest niekorzystna dla Zamawiającego.

X. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Informację o udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie <http://bip.wfosgw.poznan.pl/> podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
3. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający zamieści na stronie <http://bip.wfosgw.poznan.pl/> informację o tym fakcie.

PREZES ZARZĄDU
WFOŚiGW w Poznaniu (3)

Jolanta Ratajczak



Formularz Oferty

Nazwa (Firma) Wykonawcy	
Adres siedziby	
Adres do korespondencji	
Telefon	
E-mail:	
NIP	

Nawiązując do Ogłoszenia pn: " Obsługa prawna Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu" zgodnie z wymaganiami w nim określonymi składamy niniejszą ofertę.

Oferujemy wykonanie usługi, będącej przedmiotem niniejszego zamówienia za następującą cenę ryczałtową:

Od 01 lipca 2018 r. do 30 czerwca 2020 r.

..... zł (słownie.....) brutto miesięcznie,

..... zł (słownie.....) brutto ogółem (razem za od 01 lipca 2018 r. do 30 czerwca 2020 r.)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Miejscowość dnia roku



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia

Przystępując do postępowania na „Obsługę prawną WFOŚiGW w Poznaniu”, w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej, przedstawiam/przedstawiamy wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Lp.	Imię i nazwisko osoby, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia	Informacje dotyczące kwalifikacji zawodowych poprzez informację, że dana osoba posiada tytuł radcy prawnego, adwokata lub działa jako prawnik zagraniczny wpisany na listę prawników zagranicznych przez organy samorządu radców prawnych lub adwokatów wraz z podaniem nr wpisu na listę radców prawnych/ adwokatów	Doświadczenie zawodowe (od DD-MM-RRRR do DD-MM-RRRR) w obsłudze prawnej dla jednostki/ek sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert.	Nazwa i adres jednostki/ek sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych na rzecz, której/których była świadczona pomoc prawna	Doświadczenie zawodowe (od DD-MM-RRRR do DD-MM-RRRR) w świadczeniu pomocy prawnej jako radca prawny lub adwokat lub prawnik zagraniczny usług z zakresu prawa zamówień publicznych, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert	Doświadczenie zawodowe (od DD-MM-RRRR do DD-MM-RRRR) w świadczeniu pomocy prawnej jako radca prawny lub adwokat lub prawnik zagraniczny usług z zakresu prawa pomocy publicznej, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert	Doświadczenie zawodowe (od DD-MM-RRRR do DD-MM-RRRR) w świadczeniu pomocy prawnej jako radca prawny lub adwokat lub prawnik zagraniczny usług z zakresu prawa ochrony środowiska, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert
1							
2							
3							
.....							

Oświadczam, że wskazane wyżej osoby spełniają wymagania, o których mowa w Ogłoszeniu.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Miejscowość dnia roku.

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu
ul. Szczepanowskiego 15 A, 60-541 Poznań
tel. 61 845 62 00, fax 61 841 10 09
e-mail: biuro@wfosgw.poznan.pl
www.wfosgw.poznan.pl



Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa obsługa prawna Zamawiającego.

1. Świadczenie obsługi prawnej obejmuje w szczególności:
 - 1) Relacje z beneficjentami, w tym:
 - a) Doradztwo w zakresie zabezpieczeń wierzytelności Zamawiającego;
 - b) Doradztwo w zakresie umorzeń;
 - c) Opinie w zakresie interpretacji przepisów ustaw i innych aktów prawnych związanych z działalnością Zamawiającego;
 - d) Opinie w sprawach związanych z działalnością Zamawiającego w zakresie udzielanych dofinansowań;
 - 2) Zagadnienia korporacyjne, w tym:
 - a) Udział w tworzeniu aktów prawa wewnętrznego;
 - b) Opiniowanie projektów uchwał Zarządu i Rady Nadzorczej;
 - c) Opiniowanie spraw dotyczących Zamawiającego i jego relacji z innymi instytucjami;
 - d) Opiniowanie spraw pracowniczych;
 - e) Opiniowanie rozwiązań systemowych Zamawiającego i poszczególnych działań Zarządu w świetle obowiązujących przepisów;
 - f) Opiniowanie spraw związanych z prowadzonymi przez Zamawiającego zakupami i dostawą towarów, usług i robót budowlanych;
 - 3) Doradztwo w zakresie nadzoru właścicielskiego Zamawiającego.
 - 4) Inne sprawy, w tym:
 - a) Udzielanie porad prawnych i wydawanie opinii prawnych we wszystkich sprawach związanych ze stosowaniem prawa w zakresie pozostającym w kompetencji Zamawiającego oraz prowadzenie rejestru opinii prawnych;
 - b) Tworzenie oraz opiniowanie projektów umów i aneksów oraz udzielanie pomocy prawnej przy negocjowaniu warunków umów i aneksów zawieranych przez Zamawiającego;
 - c) Zastępstwo prawne przed sądami oraz innymi organami orzekającymi, jak również opracowywanie pism procesowych związanych z toczącymi się postępowaniami w sprawach dotyczących Zamawiającego (obecnie prowadzone są dwie sprawy na etapie I instancji w Sądzie Rejonowym i jedno postępowanie egzekucyjne);
 - d) Nadzór prawny nad zamówieniami publicznymi realizowanymi przez Zamawiającego;
 - e) Nadzór prawny nad windykacją i egzekucją należności Zamawiającego;
 - f) Wykonywanie innych czynności na rzecz Zamawiającego, wchodzących w zakres zwykłej obsługi prawnej;
 - g) Uczestnictwo w spotkaniach prawników obsługujących Fundusze Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej;
 - 5) **Wyłoniony Wykonawca będzie zobowiązany do przyjęcia spraw w toku.**
2. Zamawiający informuje, że w roku 2017:
 - 1) Zawarł: 831 umów pożyczki i dotacji oraz 323 aneksy do umów pożyczki i dotacji;
 - 2) Przeprowadził 96 postępowań związanych z zakupami i dostawą towarów i usług;
 - 3) Odkonstytuował się 13 posiedzeń Rady Nadzorczej;
3. Językiem do kontaktów między Zamawiającym a Wykonawcą w trakcie realizacji umowy będzie język polski.
4. Warunki współpracy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zawarte są w załączniku nr 4 do Ogłoszenia.



Istotne postanowienia umowy

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca Wykonawcy a ten przyjmuje do wykonania świadczenie kompleksowej obsługi prawnej na rzecz Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu.
2. Świadczenie obsługi prawnej obejmuje czynności wyszczególnione w załączniku nr 1 do Umowy pn: „Opis przedmiotu zamówienia”.

§ 2

Zasady współpracy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do należytego wykonania przedmiotu Umowy, zobowiązuje się do jego wykonania z należytą starannością oraz zapewnia, że powierzone mu czynności będą wykonywać osoby z uprawnieniami radcy prawnego lub adwokata, lub prawnika zagranicznego.
2. Wykonawca odpowiada za jakość, terminowość i zgodność z obowiązującymi przepisami prawnymi przygotowywanych opinii prawnych, udzielanych porad i konsultacji prawnych, ocen i analiz spraw wykonywanych w ramach Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot Umowy, co najmniej przy udziale osób wskazanych w ofercie i spełniających wymagania zawarte w Zaproszeniu do składania ofert.
4. W przypadku, gdy Strony nie dojdą do porozumienia w zakresie zmiany osób personelu wykonującego przedmiot Umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania Umowy za 30-dniowym wypowiedzeniem. Powyższe rozwiązanie Umowy będzie traktowane jako odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wnioskowania o zmianę osób, które wykonują przedmiot Umowy w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez nie obowiązków wynikających z Umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest zgłaszać drogą elektroniczną na adres: biuro@wfosgw.poznan.pl lub telefonicznie (0- 61) 8456200 lub osobiście w sekretariacie Zamawiającego informacje o nieobecności osób, o których mowa w ust. 9 pkt 1), osobach ich zastępujących, o ile będą to osoby niewymienione w tym ust. lub o zmianie godzin dyżurowania.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania bądź zaniechania osób wykonujących zadanie na zasadzie podwykonawstwa, jak za działania bądź zaniechania własne.
8. Wykonawca zobowiązany jest do delegowania do uczestnictwa w spotkaniach prawników obsługujących Fundusze Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, naradach, szkoleniach oraz innych spotkaniach, osoby z jednoczesnym zapewnieniem osoby na dyżur zgodnie z ust. 9 niniejszego paragrafu.
9. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług:
 - 1) pełnienia dyżuru, przez osobę/osoby wskazaną/wskazane w ofercie Wykonawcy i spełniająca/spełniające wymagania zawarte w Zaproszeniu do składania ofert - w „WYKAZIE OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA”:
 - a)
 - b)
 - c)w siedzibie Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu, przy ul. Szczepanowskiego 15 A w Poznaniu, 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku) przez 5 godzin dziennie (pomiędzy godzinami 10.00 a 15.00), przy czym Wykonawca ma 3 dni robocze na udzielenie odpowiedzi.
 - 2) w pozostałym czasie Wykonawca musi być dostępny dla Zamawiającego za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość, w tym telefonu, poczty e-mailowej:
 - a) telefonicznie: niezwłocznie, a jeżeli charakter pytania wskazuje na konieczność analizy przepisów prawa w terminie nie dłuższym niż dwa dni robocze,
 - b) za pośrednictwem poczty elektronicznej: w ciągu 3 dni roboczych od chwili otrzymania informacji zwrotnej z serwera pocztowego o dostarczeniu wiadomości do adresata,
 - c) jeśli zaistnieje taka potrzeba, również po telefonicznym zawiadomieniu z co najmniej 1-dniowym wyprzedzeniem w siedzibie Zamawiającego lub w innym miejscu na terenie miasta Poznania, a także po telefonicznym zawiadomieniu z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem poza miastem Poznań,
 - 3) przygotowania harmonogramu dyżurów oraz przesłania go najpóźniej do ostatniego roboczego dnia tygodnia poprzedzającego tydzień dyżurów, który będzie określał godziny dyżurowania wraz ze wskazaniem osoby/osób pełniące/pełniących dyżur.



10. Nie dopuszcza się, z zastrzeżeniem ust. 11, powierzenia realizacji zadań, o których mowa w ust. 9 pkt 1) osobom innym niż wskazane.
11. Zmiana osoby wskazanej w ust. 9 pkt 1 dopuszczalna jest na osobę, która posiada uprawnienia, kwalifikacje i doświadczenie, co najmniej takie, jak osoba zastępowana i wymaga zgody Zamawiającego. Zamawiający jest uprawniony do odrzucenia propozycji zmiany w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania tej propozycji, jeżeli zaproponowany kandydat nie spełnia określonych wymagań.
12. Czynności związane z reprezentacją Zamawiającego przed sądami i organami administracji publicznej lub przed innymi instytucjami Wykonawca będzie świadczyć w miejscu odbywania się posiedzeń i rozpraw.
13. W sprawach skomplikowanych, na umotywowany wniosek Wykonawcy, Zamawiający wyznaczy dłuższe terminy niż określone ust. 9 pkt 1) i pkt 2).
14. Usługę uznaje się za wykonaną w momencie zakomunikowania Zamawiającemu odpowiedzi na zlecenie, np. przekazanie pisemnej opinii prawnej. W przypadku korespondencji pocztą elektroniczną Strony uznają za odbiór potwierdzenie wyświetlenia wiadomości o odczytaniu wiadomości z załączoną odpowiedzią na zlecenie na ekranie monitora Zamawiającego.
15. Zamawiający udziela pełnomocnictwa do działań określonych w niniejszym paragrafie i zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy dokumentu pełnomocnictwa ogólnego do prezentacji przed sądami i organami administracji publicznej lub przed innymi instytucjami.
16. Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo informować Zamawiającego o terminie rozpraw.
17. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia i przechowywania dokumentacji prowadzonych spraw. Na pisemne żądanie Zamawiającego, oryginały lub kopie dokumentów będą niezwłocznie przekazywane wskazanej przez Zamawiającego osobie.
18. Zamawiający oświadcza, że na bieżąco będzie udzielał wszelkich informacji Wykonawcy związanych z realizacją Umowy oraz każdego zadania, zlecenia.
19. Po zakończeniu Umowy, w terminie do 5 dni roboczych od dnia jej zakończenia, Wykonawca zobowiązany jest do wydania Zamawiającemu wszelkich posiadanych przez siebie dokumentów związanych z wykonywaniem przedmiotowej Umowy.
20. Wszelkie informacje związane z realizacją Umowy, w tym zgłoszenia nieprawidłowości w realizacji usługi, Zamawiający może przekazywać faksem na numer:..... pocztą elektroniczną na adres: lub listownie na adres Wykonawcy. Zmiany w powyższym zakresie nie stanowią zmiany Umowy i będą dokonywane w formie jednostronnego powiadomienia. W przypadku zmiany danych kontaktowych Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o zaistniałej zmianie w formie pisemnej.
W przypadku niedopełnienia tego wymogu zgłoszenia przesłane na dotychczasowe numery lub adresy uważa się za skutecznie doręczone.
21. Przez określenie „dni robocze” rozumie się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
22. Językiem do kontaktów między Zamawiającym a Wykonawcą w trakcie realizacji Umowy jest język polski.

§ 3

Osoby upoważnione

1. Osobami upoważnionymi do udzielania zleceń, są pracownicy komórek organizacyjnych Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu, a do koordynacji realizacji Umowy upoważnia się ze strony Zamawiającego:....., nr tel, nr fax:....., email:
2. Osobą upoważnioną do sprawowania nadzoru nad całością spraw związanych z realizacją przedmiotu Umowy oraz do koordynacji realizacji Umowy ze strony Wykonawcy (osoba koordynująca) jest: nr tel....., email:....., która również będzie pełniła dyżur i spełniała wymagania, o których mowa w § 2 ust. 13 pkt 1)
3. Usługi będące przedmiotem Umowy świadczone będą przez Wykonawcę w ścisłym współdziałaniu z pracownikami odpowiednich komórek organizacyjnych Zamawiającego, przy zachowaniu zasady pełnej współpracy i należytego dzielenia się z pracownikami Zamawiającego posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
4. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie biurowe wraz z infrastrukturą techniczną w siedzibie Zamawiającego celem wykonywania dyżuru radcy prawnego/adwokata/prawnika zagranicznego objętego Umową.
5. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone Zamawiającemu w materiałach, dokumentacji, oprogramowaniu, sprzęcie komputerowym, urządzeniach i innych środkach technicznych, z których osoby Wykonawcy będą korzystały w siedzibie Zamawiającego, chyba że szkoda powstałaby również w przypadku, gdyby powyższe osoby nie działały lub nie zaniechały działania, do którego były zobowiązane.



§ 4

Wynagrodzenie

1. Za świadczenie obsługi prawnej określonej Umową Wykonawcy przysługuje maksymalne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokościzł brutto.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 będzie płatne w częściach, co miesiąc z dołu w wysokościzł brutto.
3. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej/wystawionego faktury/rachunku w ciągu 14 dni od jej/jego dostarczenia Zamawiającemu oraz podpisania protokołu zleconych i wykonanych usług – bez zastrzeżeń, za wyjątkiem faktury/rachunku za ostatni okres świadczenia usługi, która/y zostanie uregulowana/y po spełnieniu dodatkowo warunku dotyczącego zwrotu dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 19.
4. W przypadku konieczności naliczenia wynagrodzenia za niepełny miesiąc, będzie ono naliczane jako iloczyn: miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 i stosunku ilości dni kalendarzowych świadczonych usług w danym miesiącu do ilości dni kalendarzowych tego miesiąca.
5. W przypadku świadczenia obsługi prawnej lub wykonywania czynności, których zakres został uzgodniony z Zamawiającym w innej miejscowości niż siedziba Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje zwrot kosztów podróży, noclegów i diet przy uwzględnieniu stawek za 1 km przebiegu pojazdu wynikającego z rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy, powiększoną o stawkę VAT (Dz. U. Nr 27, poz. 271 z późn. zm.)
6. Wynagrodzenie dodatkowe z tytułu zastępstwa procesowego, zasądzone na rzecz Zamawiającego lub objęte ugodą, będzie wymagalne dopiero po wyegzekwowaniu należności od strony przeciwnej. Wpłaty w pierwszej kolejności będą w całości zarachowane na poczet należności głównej, powiększonej o należne odsetki.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 6, będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej pod względem formalnym i rachunkowym faktury.
8. Wykonawcy przysługuje zwrot wszelkich poniesionych kosztów związanych z wykonywaniem Umowy, takich jak opłaty sądowe, skarbowe, notarialne, kosztów postępowania sądowego we wszystkich instancjach, kosztów postępowania egzekucyjnego itp. oraz kosztów materiałów szkoleniowych, w przypadku udziału Wykonawcy w szkoleniach, naradach, konferencjach, kosztów noclegów itp., w których będzie uczestniczył na polecenie Zamawiającego.

§ 5

Przetwarzanie i ochrona danych osobowych

Zamawiający powierza Wykonawcy oraz personelowi Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy na podstawie Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, który będzie załącznikiem do Umowy.

Umowa powinna zawierać również zapisy dotyczące:

1. poufność informacji i zakazu konkurencji;
2. praw autorskich;
3. czasu obowiązywania Umowy;
4. zastępstwa procesowego przed sądami i organami administracji publicznej lub przed innymi instytucjami lub doradztwa prawnego w zakresie zastępstwa procesowego, niewymienionego w opisie przedmiotu zamówienia;
5. kar umownych;
6. rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia;
7. polisy ubezpieczeniowej;
8. konfliktu Interesów;
9. zmian w Umowie.