



Zaproszenie

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu w ramach procedury rozeznania rynku zaprasza do składania ofert na dzierżawę 3 sztuk urządzeń wielofunkcyjnych oraz świadczenie usługi serwisowo-eksploatacyjnej zapewniającej utrzymanie dzierżawionych urządzeń w stanie pełnej gotowości na potrzeby Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu.

I. Zamawiający

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu, ul. Stanisława Szczepanowskiego 15A, 60-541 Poznań.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dzierżawa 3 sztuk urządzeń wielofunkcyjnych oraz świadczenie usługi serwisowo-eksploatacyjnej zapewniającej utrzymanie dzierżawionych urządzeń w stanie pełnej gotowości na potrzeby Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu.
2. Szczegółowy Opis Urządzeń zawarty został w Załączniku nr 1 do Zaproszenia, szczegóły współpracy zostały zawarte w projekcie umowy będącym Załącznikiem nr 2 do Zaproszenia.

III. Opis przygotowanej oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami zawartymi w Zaproszeniu do składania ofert i zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszego Zaproszenia.
3. Wykonawca składa:
 - 1) Wypełniony Formularz Oferty – Załącznik nr 3 do Zaproszenia.
 - 2) Oferta wymaga podpisu osoby uprawnionej do reprezentowania i składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z odpowiednim wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
W przypadku, gdy uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę nie wynika z właściwego rejestru lub ewidencji, do oferty należy dołączyć dokument, z którego wynikać będzie umocowanie takiej osoby do reprezentowania Wykonawcy, w tym do składania w jego imieniu oświadczeń woli.
Brak podpisu na ofercie spowoduje jej odrzucenie.
4. Załącznik nr 3 do Zaproszenia przedstawiany jest w formie wzoru. Wykonawca może przedstawić załącznik wg własnego układu graficznego, lecz musi on zawierać wszystkie zapisy i informacje wskazane we wzorze.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych ani częściowych.
6. W ofercie Wykonawca winien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający nie żąda od Wykonawców zabezpieczenia oferty wadium.
8. Oferty wraz z załącznikami nie podlegają zwrotowi na rzecz Wykonawców.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

IV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Oceniane kryteria i ich ranga:
 - 1) cena brutto obejmująca: koszty 36 miesięcznej dzierżawy urządzeń oraz koszty kopii/druków mono i kolor dla ilości szacunkowych (z podatkiem VAT) - 100%
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - 1) odpowiada wszystkim wymaganiom stawianym w Zaproszeniu do składania ofert,
 - 2) została uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.
Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta z najniższą ceną.

V. Miejsce oraz termin składania ofert:

Oferta powinna zostać złożona w jeden ze sposobów wskazanych poniżej:

1. pocztą elektroniczną na adres: oferty@wfosgw.poznan.pl,
2. w formie papierowej do Sekretariatu WFOŚiGW w Poznaniu, ul. Stanisława Szczepanowskiego 15A, 60-541 Poznań.

do dnia 04.12. 2018 r. do godz. 12:00

3. Oferta, która wpłynie do Zamawiającego po terminie zostanie odrzucona.
4. Wykonawca na wniosek otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.
5. Ryzyko złożenia oferty w terminie spoczywa na Wykonawcy.



VI. Fundusz ma prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie przed podpisaniem umowy, bez podania przyczyny.

W szczególności Fundusz unieważnia postępowanie jeżeli:

1. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na finansowanie zamówienia,
lub
2. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że dalsze prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia jest bezprzedmiotowa lub nie jest zasadna lub jest niekorzystna dla Funduszu.

ZASTĘPCA PREZESA ZARZĄDU
WFOŚiGW w Poznaniu (1)

Durkowska
Aleksandra Durkowska



Szczegółowy Opis Urządzeń

Wymagania dotyczące urządzeń

Dostawa 3 kolorowych fabrycznie nowych urządzeń wielofunkcyjnych do miejsc wskazanych przez Zamawiającego zgodnych z poniżej określonymi parametrami:

- 1) kopiowanie, drukowanie oraz skanowanie w kolorze;
- 2) format kopii A5-A3;
- 3) prędkość kopiowania: minimum 25 kopii/minutę (A4);
- 4) prędkość drukowania: minimum 25 kopii/minutę (A4);
- 5) format skanowania: pdf, jpg, tiff;
- 6) możliwość skanowania do udziału sieciowego;
- 7) szybkość skanowania - min. 80 stron/minutę (A4);
- 8) drukowanie oraz kopiowanie dwustronne (duplex);
- 9) pamięć kopiarki : minimum 2GB;
- 10) dysk twardy: minimum 250GB;
- 11) zoom: 25%-400%;
- 12) automatyczny podajnik oryginałów dla min. 100 sztuk oryginałów;
- 13) 4 kasety na papier - każda o pojemności min. 500 arkuszy (format A5-A3);
- 14) podajnik boczny na min. 100 arkuszy obsługujący gramatury do 256 g/m²;
- 15) panel dotykowy z klawiszami opisanymi w języku polskim;
- 16) zalecane miesięczne obciążenie - min. 12 000 kopii;
- 17) maksymalne miesięczne obciążenie - do 80 000 kopii;
- 18) interfejs - Ethernet 10/100/1000 Base-T Ethernet;
- 19) kontrola dostępu do urządzenia i autoryzacja użytkowników (identyfikacja na podstawie karty zbliżeniowej lub unikalnego numeru PIN);
- 20) możliwość raportowania ilości kopii (druk oraz kserokopie mono/kolor) we wskazanym okresie zbiorczo oraz dla poszczególnych użytkowników;
- 21) sterowniki - Windows Vista Business, Windows 7, 8, 10, Windows Server 2003/2008/2012/2016.



UMOWA NR 2201/...../2018

Zawarta w dniu 2018 r. w Poznaniu, pomiędzy:
Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu,
ul. Szczepanowskiego 15A, 60-541 Poznań, NIP: 778-11-34-790, REGON: 301313654 zwanym dalej Zamawiającym,
reprezentowanym przez:
a

zwanyymi łącznie w dalszej części umowy Stronami.

Umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986).

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dzierżawa 3 sztuk urządzeń wielofunkcyjnych oraz świadczenie usługi serwisowo-eksploatacyjnej zapewniającej utrzymanie dzierżawionych urządzeń w stanie pełnej gotowości na potrzeby Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu.
2. Zamawiający gwarantuje wyłącznie pomieszczenia biurowe, dostęp do sieci elektrycznej, dostęp do sieci teleinformatycznej oraz papier kserograficzny.
3. Wykonanie przedmiotu umowy obejmuje:
 - 1) Dostarczenie jednakowych, fabrycznie nowych urządzeń o parametrach zgodnych z wymaganiami zawartymi w Szczegółowym Opisie Urządzeń stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy wraz z kompletnym wyposażeniem niezbędnym do prawidłowej pracy w siedzibie Zamawiającego;
 - 2) Instalację i uruchomienie urządzeń w pomieszczeniach Zamawiającego;
 - 3) Sprawowanie przez Wykonawcę serwisu urządzeń, który zawiera:
 - a) Zapewnienie pełnej obsługi konserwacyjno-serwisowej tak, aby urządzenia funkcjonowały prawidłowo i bezawaryjnie. Obsługa konserwacyjno-serwisowa obejmować będzie niezbędne do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania przeglądy, czyszczenie z zewnątrz i wewnątrz, regulacje, naprawy, wymianę uszkodzonych części i podzespołów;
 - b) Wykonywanie okresowych przeglądów i konserwacji każdego urządzenia z częstotliwością zgodną z zaleceniami producenta, jednak nie rzadziej niż raz na pół roku, niezależnie od ilości wykonanych przez to urządzenie kopii/wydruków;
 - c) Czas reakcji serwisowej Wykonawcy wynosi maksymalnie 8 godzin roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail, tel. do przywrócenia sprawności urządzenia lub jego wymiany na inne sprawne urządzenie o identycznych parametrach (godziny robocze to godziny pracy Zamawiającego od 7.00 do 15.00 w dni robocze);
 - d) Dostarczanie oraz instalowanie w urządzeniach wielofunkcyjnych materiałów eksploatacyjnych za wyjątkiem papieru, w tym m.in. tonerów, części zamiennych wskazanych w dokumentacji technicznej jako wymagane do wymiany okresowo lub według zużycia urządzeń; brak ww. materiałów nie może powodować przerw w pracy urządzenia dłuższej niż 8 godzin roboczych;
 - 4) Wymianę tonerów w czasie maksymalnie 8 godzin roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego do momentu wymiany tonera w sposób umożliwiający poprawny wydruk;
 - 5) Zapewnienie utylizacji zużytych części i pojemników po materiałach eksploatacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 6) Przeprowadzenie szkolenia pracowników Zamawiającego z zakresu obsługi urządzeń;
 - 7) Zapewnienie doradztwa w zakresie obsługi i eksploatacji urządzeń;
 - 8) Dostarczenie instrukcji obsługi urządzeń, deklaracji zgodności CE w języku polskim oraz innych dokumentów wynikających z przepisów prawa wraz z dostawą urządzeń.

§ 2

1. Dostarczenie, zainstalowanie i doprowadzenie do pełnej gotowości do pracy (drukowania, kopiowania, skanowania) wszystkich urządzeń wielofunkcyjnych będzie wykonane maksymalnie do 14 dni kalendarzowych od podpisania umowy, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy.



- Okres dzierżawy wynosi 36 miesięcy licząc od dnia doprowadzenia do pełnej gotowości do pracy wszystkich dzierżawionych urządzeń lub do wyczerpania wartości umowy, o której mowa w § 3 ust. 2, jeżeli nastąpi to wcześniej, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o skorzystanie z tytułu wcześniejszego zakończenia umowy.
- Po zakończeniu okresu obowiązywania umowy Zamawiający zobowiązany jest zwrócić przedmiot dzierżawy w stanie niepogorszonym poza normalnym stopniem zużycia wynikającym z eksploatacji, a Wykonawca jest zobowiązany sprzęt odebrać z siedziby Zamawiającego na własny koszt.

§ 3

- Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane jako suma:
 - Kosztu dzierżawy urządzeń miesięcznie brutto w wysokości:..... brutto zł;
 - Iloczynu liczby wykonanych w danym miesiącu kopii/wydruków i ceny za jeden wydruk/kopię, zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą:
 - Cena 1 kopii mono wynosi:.....zł brutto.
 - Cena 1 kopii kolorowej wynosi:.....zł brutto.
- Wartość umowy nie może przekroczyć kwoty 147 600 zł brutto.
- W przypadku niezrealizowania całej wartości umowy, Wykonawcy z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
- Do 5 dnia miesiąca, Zamawiający przekaże Wykonawcy za pomocą poczty elektronicznej zestawienie zawierające stany liczników urządzeń ze wskazaną ilością wykonanych kopii w okresie poprzedniego miesiąca. Na podstawie otrzymanego zestawienia Wykonawca wystawi fakturę zgodnie z ust. 1.
- Zapłata za wykonaną usługę nastąpi przelewem z konta Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.
- Przeniesienie wiarytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

§ 4

- Kary będą naliczane Wykonawcy w następujących wypadkach i wysokościach:
 - Opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia;
 - Opóźnienia wykonania obowiązku wymiany tonera, w wysokości 15 zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
 - Opóźnienia w reakcji serwisowej określonej w wysokości 30 zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia.
- W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości umowy brutto.
- Zamawiający ma możliwość potrącania wiarytelności z tytułu kar umownych z wiarytelności Wykonawcy z tytułu należnego wynagrodzenia.
- Zamawiający, uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne.
- Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

- Nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego sprawuje:
..... tel..... e-mail:.....
- Nadzór nad realizacją niniejszej umowy ze strony Wykonawcy sprawuje:
..... tel..... e-mail:.....
- Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 nie stanowi zmiany niniejszej umowy. Strony zobowiązują się powiadomić o tym fakcie pisemnie.
- Wszelkie informacje, związane z realizacją umowy, w tym zgłoszenia serwisowe, Zamawiający może przekazywać pocztą elektroniczną na adres:
- Zmiany w powyższym zakresie nie stanowią zmiany umowy i będą dokonywane w formie jednostronnego powiadomienia. W przypadku zmiany danych kontaktowych Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o zmianie w formie pisemnej. W przypadku niedopełnienia tego wymogu zgłoszenia przesłane na dotychczasowe numery lub adres uważa się za doręczone.

§ 6

- Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 3- krotnego opóźnienia w reakcji serwisowej w okresie miesiąca;
 - Innego rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy.
- Zamawiający może rozwiązać umowę z zachowaniem 30-dniowego terminu wypowiedzenia.



§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku sporu między stronami w związku z umową, właściwy do jego rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
4. Integralną część umowy stanowią:
 - 1.) Załącznik nr 1: Szczegółowy Opis Urządzeń.
 - 2.) Załącznik nr 2: Protokół Odbioru.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

RADCA PRAWNY

Aleksandra Urbanowska-Bohur

22.11.2018

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu
ul. Szczepanowskiego 15 A, 60-541 Poznań
tel. 61 845 62 00, fax 61 841 10 09
e-mail: biuro@wfosgw.poznan.pl

www.wfosgw.poznan.pl



Poznań, dnia

Znak sprawy:

**Protokół odbioru
(dotyczy A, B)**

Pomiędzy :

Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu

reprezentowanym przez: :

(nazwisko i imię, stanowisko pracy)

a

reprezentowanym przez ::

(nazwisko i imię, stanowisko pracy)

1. Wykonawca/ Dostawca zgodnie z umową/zamówieniem

Przekazuje do odbioru:.....

2. Zakres odbioru wykonanych prac / dostaw objętych niniejszym protokołem jest zgodny/ niezgodny z Umową/
Zamówieniem.

3. WFOŚiGW w Poznaniu nie wnosi/wnosi zastrzeżenia

.....
.....Zastrzeżenia

będą usunięte w terminie dni t.j. do dnia.....

4. Dodatkowe ustalenia stron

.....
.....

.....

.....

(podpis osoby reprezentującej Zamawiającego)

(podpis Wykonawcy/Dostawcy)



Formularz Oferty

Nazwa (Firma) Wykonawcy	
Adres siedziby	
Adres do korespondencji	
Telefon	
E-mail:	
NIP	

W odpowiedzi na Zaprośzenie do złożenia oferty na: dzierżawę 3 sztuk urządzeń wielofunkcyjnych oraz świadczenie usługi serwisowo-eksploatacyjnej zapewniającej utrzymanie dzierżawionych urządzeń w stanie pełnej gotowości na potrzeby Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu zgodnie z wymaganiami określonymi w Zaprośzeniu i Załącznikach, składamy ofertę.

1. Oferujemy urządzenia wielofunkcyjne: model, producent
2. Oferujemy wykonanie usługi, będącej przedmiotem niniejszego zamówienia za następującą cenę:
 - 1) Koszty dzierżawy 3 szt. urządzeń wielofunkcyjnych miesięcznie wynoszą:..... zł brutto.
Razem koszty za 36 miesięcy dzierżawy wynoszą.....zł brutto.
 - 2)

Rodzaj kopii	Ilość kopii wykonanych w ciągu roku (szt) ¹	Wartość brutto jednej kopii ²	Wartość brutto ogółem
Kolor	190188		
Mono	515052		
Razem			

¹ Podana liczba kopii/wydruków jest jedynie wartością orientacyjną służącą przygotowaniu w pełni porównywalnych ofert, ma charakter szacunkowy i może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę.

² Proszę podać wartości z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

Cena oferty: poz. 1 (Razem koszty za 36 miesięcy dzierżawy) + poz. 2 (Razem Wartość brutto ogółem)
=.....zł brutto.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Miejscowość dnia roku.