

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu w ramach procedury rozeznania rynku zaprasza do składania ofert na usługę dot. wykonania, wydruku i zakupu 1 szt. rollup-u dla Zespołu Doradców Energetycznych Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu.

I. Zamawiający

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu, ul. Stanisława Szczepanowskiego 15A, 60-541 Poznań.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie, wydruk i zakup 1 szt. rollup-u dla Zespołu Doradców Energetycznych Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu.
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) oraz projekt graficzny rollup-u zawarty został w załączniku nr 3 do Zaproszenia, a szczegóły współpracy zostały zawarte w projekcie umowy, będącym załącznikiem nr 2 do Zaproszenia.

III. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia ma być dostarczony do WFOSiGW w Poznaniu w ciągu 5 dni roboczych od daty podpisania umowy.

Przez określenie „dni robocze” rozumie się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.

IV. Opis przygotowanej oferty

1. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami zawartymi w Zaproszeniu do składania ofert i zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszego Zaproszenia.
2. Wykonawca składa:
 - 1.) Wypełniony Formularz Oferty – załącznik nr 1 do Zaproszenia.
 - 2.) Oferta wymaga podpisu osoby uprawnionej do reprezentowania i składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z odpowiednim wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
W przypadku, gdy uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę nie wynika z właściwego rejestru lub ewidencji, do oferty należy dołączyć dokument, z którego wynikać będzie umocowanie takiej osoby do reprezentowania Wykonawcy, w tym do składania w jego imieniu oświadczeń woli.
Brak podpisu na ofercie spowoduje jej odrzucenie.
3. Załącznik nr 1 do Zaproszenia przedstawiany jest w formie wzoru. Wykonawca może przedstawić załącznik wg własnego układu graficznego, lecz musi on zawierać wszystkie zapisy i informacje wskazane we wzorze.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych ani częściowych.
5. W ofercie Wykonawca winien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia

V. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Oceniane kryteria i ich ranga:
 - 1.) cena brutto (z podatkiem VAT) - 40% (40 pkt)
 - 2.) termin realizacji zamówienia (w dniach roboczych) - 60% (60 pkt)

Z tytułu niniejszych kryteriów maksymalna liczba punktów, które może otrzymać wykonawca wynosi 100 pkt.

- 3.) Kryterium określone w ust. 1 pkt 1.) oceniane będzie według poniższego wzoru:

RADCA PRAWNY

M. Słodczak
M. Słodczak



$$K_1 = \frac{\text{wartość oferty o najniższej cenie}}{\text{wartość oferty badanej}} \times 40 \text{ punktów}$$

4.) Kryterium określone w ust. 1 pkt 2.) oceniane będzie według poniższego wzoru:

$$K_2 = \frac{\text{najkrótszy termin wykonania zamówienia}}{\text{termin wykonania zamówienia w badanej ofercie}} \times 60 \text{ punktów}$$

Termin należy podać w dniach roboczych, przy czym nie może on być dłuższy niż 5 dni roboczych.

2. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która otrzymała najwyższą liczbę punktów, zgodnie ze wzorem:

$$P = K_1 + K_2$$

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- 1.) odpowiada wszystkim wymaganiom stawianym w Zaprośzeniu do składania ofert,
- 2.) została uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.

VI. Miejsce oraz termin składania ofert:

Oferta powinna zostać złożona w jeden ze sposobów wskazanych poniżej:

1. pocztą elektroniczną na adres: oferty@wfosgw.poznan.pl,
2. faksem na nr: (61) 841 10 09,
3. w formie papierowej do Sekretariatu WFOŚiGW w Poznaniu, ul. Stanisława Szczepanowskiego 15A, 60-541 Poznań.

do dnia ~~29~~ **11** 2018 r. do godz. 12:00.

VII. Fundusz ma prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie, bez podania przyczyny.

W szczególności Fundusz unieważnia postępowanie jeżeli:

1. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na finansowanie zamówienia,
i/lub
2. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że dalsze prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia jest bezprzedmiotowa lub nie jest zasadna lub jest niekorzystna dla Funduszu.

VIII. Zamawiający odrzuci ofertę niezgodną z Zaprośzeniem lub obowiązującymi przepisami.

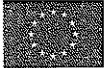
IX. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany przez Unię Europejską ze Środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.

ZASTĘPCA PREZESA ZARZĄDU
WFOŚiGW w Poznaniu (3)


Aleksandra Durkowska

RADCA PRAWNY


Magdalena Sobczak



Załącznik nr 2 do Zaprośzenia

UMOWA nr 2201/...../2018

zawarta w dniu2018 w Poznaniu, pomiędzy

Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu, ul. Szczepanowskiego 15A, 60-541 Poznań, NIP: 778-11-34-790, REGON: 301313654, reprezentowanym przez:,
zwanym dalej Zamawiającym

a

.....
reprezentowanym przez:, zwanym dalej Wykonawcą.

Zamawiający oraz Wykonawca zwani dalej łącznie Stronami.

Zamówienia udzielono na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986).

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest usługa dot. wykonania, wydruku i zakupu 1 szt. rollup-u dla Zespołu Doradców Energetycznych Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) oraz projektem graficznym rollup-u stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy.
2. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie do dni roboczych od daty podpisania umowy.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy na swój koszt i ryzyko do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu mieszczącego się przy ul. Szczepanowskiego 15 A w Poznaniu, w dniu roboczym, w godzinach pracy Funduszu (8⁰⁰-15⁰⁰).
4. Przez określenie „dni robocze” rozumie się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 2

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie: zł brutto).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.
3. Podstawą wystawienia faktury/rachunku jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 1, bez zastrzeżeń.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej/go faktury/rachunku do siedziby Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze/rachunku.

§ 3

1. W dniu odbioru rollup-u zostanie sporządzony protokół odbioru – wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
2. W przypadku wystąpienia wad w przedmiocie umowy, Wykonawca zobowiązany jest do jego nieodpłatnej wymiany w terminie 3 dni roboczych od chwili zgłoszenia uwag przez Zamawiającego.

§ 4

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości przedmiotu umowy określonej w § 4 ust. 1, w razie odstąpienia lub rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

RADCA PRAWNY

Magdalena Sobczak



2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wartości przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu Umowy lub usunięciu wad.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Zamawiający ma możliwość potrącania wierzytelności z tytułu kar umownych z wierzytelności Wykonawcy z tytułu należnego wynagrodzenia.

§ 5

1. Do współpracy w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy Zamawiający upoważnia:
.....tel.e-mail:
Do współpracy w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy Wykonawca upoważnia:
.....tel.e-mail:
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.

§ 6

1. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z umową Strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Integralną częścią Umowy są:
 - 1.) Załącznik nr 1: Wypełniony przez Wykonawcę Formularz Oferty, stanowiący część składową oferty z dnia [].
 - 2.) Załącznik nr 2: Wzór protokołu odbioru.
 - 3.) Załącznik nr 3: Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.

§ 7

Przedmiot umowy jest współfinansowany przez Unię Europejską ze Środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA


RADCA PRAWNY
Magdalena Sobczak



Załącznik nr 2 do Umowy

Poznań, dnia

Znak sprawy:

**Protokół odbioru
(dotyczy A, B)**

Pomiędzy :

Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu

reprezentowanym przez: :

(nazwisko i imię, stanowisko pracy)

a

reprezentowanym przez ::

(nazwisko i imię, stanowisko pracy)

1.Wykonawca/ Dostawca zgodnie z umową/zamówieniem

Przekazuje do odbioru:.....

2. Zakres odbioru wykonanych prac / dostaw objętych niniejszym protokołem jest zgodny/ niezgodny z Umową/
Zamówieniem.

3. WFOŚiGW w Poznaniu nie wnosi/wnosi zastrzeżenia

.....

.....Zastrzeżenia

będą usunięte w terminie dni t.j. do dnia.....

4.Dodatkowe ustalenia stron

.....
.....

(podpis osoby reprezentującej Zamawiającego)

(podpis Wykonawcy/Dostawcy)



Załącznik nr 3 do Zaproszenia/ Załącznik nr 3 do Umowy

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie rollup-u:

- wymiary 100 x 220 cm,
- CMYK 4/0, nadruk winien być odporny na zmienne warunki atmosferyczne (np. nie może pękać i zmieniać barwy),
- bez efektu zawijania się boków lub falowania materiału,
- konstrukcja: wersja wzmocniona – lux lub premium,
- aluminiowa kasetka wyposażona w dwie stabilne nogi,
- składany 3-częściowy maszt aluminiowy wyposażony w pewny i niewidoczny od frontu zaczep, górna listwa zaciskowa wykonana z aluminium,
- pełnokolorowy (w rozdzielczości 300 dpi) na materiale matowym blockout o gramaturze: 450÷550 g/m²,
- poręczna i wygodna torba transportowa wyposażona w pas naramienny oraz okienko na wizytówkę, materiał: poliester 600D lub materiał o nie niższych właściwościach estetyczno-użytkowych; kolor: czarny.



Skontaktuj się z nami już dziś!



Ogólnopolski system wsparcia doradczego
dla sektora publicznego, mieszkaniowego
oraz przedsiębiorstw w zakresie efektywności
energetycznej oraz OZE

www.doradztwo-energetyczne.gov.pl

www.wfosgw.poznan.pl



Znajdź nas na Facebooku



Załącznik nr 1 do Zaprośnienia/ Załącznik nr 1 do Umowy

Formularz Oferty

Nazwa (Firma) Wykonawcy	
Adres siedziby	
Adres do korespondencji	
Telefon	
E-mail:	
NIP	

W odpowiedzi na Zaprośnienie do składania ofert na usługę dot. wykonania, wydruku i zakupu 1 szt. rollup-u dla Zespołu Doradców Energetycznych Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu, składamy niniejszą ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w ww. Zaprośnieniu.

Oferujemy zrealizowanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Zaprośnieniu:

Cena brutto	Termin realizacji zamówienia – ilość dni (max. 5 dni roboczych)

Oświadczenie Wykonawcy:

- Oświadczam, że wymagania zawarte w Zaprośnieniu są mi znane i nie wnoszę zastrzeżeń co do ich treści.
- Oświadczam, że spełniam wymagania zawarte w Zaprośnieniu do składania ofert.
- Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszej ofercie są prawdziwe.
- Oświadczam, że cena oferty obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Miejscowość dnia roku.