



## Zaproszenie

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu w ramach procedury rozeznania rynku zaprasza do składania ofert na usługę polegającą na organizacji spotkania podsumowującego działalność Funduszu w roku 2018 i przygotowaniu poczęstunku dla pracowników, Zarządu oraz Rady Nadzorczej Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu poza siedzibą WFOŚiGW w Poznaniu w dniu 13 grudnia 2018 r. w godz. 15.30-19.00 dla 85 osób

### I. Zamawiający

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu ul. Stanisława Szczepanowskiego 15A, 60-541 Poznań.

### II. Przedmiot Zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na organizacji spotkania podsumowującego działalność Funduszu w roku 2018 i przygotowaniu poczęstunku dla pracowników, Zarządu oraz Rady Nadzorczej Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu poza siedzibą WFOŚiGW w Poznaniu w dniu 13 grudnia 2018 r. w godz. 15.30-19.00 dla 85 osób.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku nr 3 do Zaproszenia, szczegóły współpracy zostały zawarte w projekcie umowy będącym załącznikiem nr 2 do Zaproszenia.

### III. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 13.12.2018 r.

### IV. Opis przygotowanej oferty

1. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami zawartymi w Zaproszeniu do składania ofert i zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszego Zaproszenia.
2. Wykonawca składa:
  - 1) Wypełniony Formularz Oferty – załącznik nr 1 do Zaproszenia,
  - 2) Oferta wymaga podpisu osoby uprawnionej do reprezentowania i składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z odpowiednim wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.  
W przypadku, gdy uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę nie wynika z właściwego rejestru lub ewidencji, do oferty należy dołączyć dokument, z którego wynikać będzie umocowanie takiej osoby do reprezentowania Wykonawcy, w tym do składania w jego imieniu oświadczeń woli.  
**Brak podpisu na ofercie spowoduje jej odrzucenie.**
  - 3) Załącznik nr 1 dołączony do Zaproszenia **przedstawiony** jest w formie wzoru. Wykonawca może przedstawić załącznik wg własnego układu graficznego, lecz musi on zawierać wszystkie zapisy i informacje wskazane we wzorze.
  - 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
  - 5) W ofercie Wykonawca winien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia.

### V. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oceniane kryteria i ich ranga:
  - 1) cena brutto (z podatkiem VAT) - 100%
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
  - 1) odpowiada wszystkim wymaganiom stawianym w Zaproszeniu,
  - 2) została uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą
  - 3) najkorzystniejsza będzie oferta z najniższą ceną.



**VI. Miejsce oraz termin składania ofert**

Oferta powinna zostać złożona w jeden ze sposobów wskazanych poniżej:

1. pocztą elektroniczną na adres: [oferty@wfosgw.poznan.pl](mailto:oferty@wfosgw.poznan.pl)
2. faksem na nr: (0 61) 841-10-09,
3. w formie papierowej do Sekretariatu WFOŚiGW w Poznaniu, ul. Stanisława Szczepanowskiego 15A, 60-541 Poznań

do dnia...10...:12.2018 r. do godz. 12:00

**VII. Fundusz ma prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie, bez podania przyczyny.**

W szczególności Fundusz unieważnia postępowanie jeżeli:

1. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na finansowanie zamówienia,  
i/lub
2. wystąpiła istotna zamiana okoliczności powodująca, że dalsze prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia jest bezprzedmiotowa lub nie jest zasadna lub jest niekorzystna dla Funduszu.

**VIII. Zamawiający odrzuca ofertę, która jest niezgodna z Zaproszeniem lub obowiązującymi przepisami.**

PREZES ZARZADU  
WFOŚiGW w Poznaniu (3)

Jolanta Ratajczak

h. 12. 2018

Radca Prawny

Agnieszka Sikbińska-Lipowicz



**Formularz Oferty**

Nazwa (Firma) Wykonawcy	
Adres siedziby	
Adres do korespondencji	
Telefon /fax	
E-mail:	
NIP	

W odpowiedzi na Zaprośnienie do składania ofert na usługę polegającą na organizacji spotkania podsumowującego działalność Funduszu w roku 2018 i przygotowaniu poczęstunku dla pracowników, Zarządu oraz Rady Nadzorczej Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu poza siedzibą WFOŚiGW w Poznaniu w dniu 13 grudnia 2018 r. w godz. 15.30-19.00 dla 85 osób, składamy niniejszą ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w ww. Zaprośzeniu.

Oferujemy zrealizowanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Załączniku nr 2 i nr 3 do Zaprośnienia:

za cenę: .....zł brutto ogółem

W ..... (należy wskazać adres miejsca organizacji spotkania – nie więcej niż 3 km od siedziby Zamawiającego).

**Oświadczenie Wykonawcy:**

- Oświadczam, że wymagania zawarte w Zaprośzeniu są mi znane i nie wnoszę zastrzeżeń co do ich treści.
- Oświadczam, że spełniam wymagania zawarte w Zaprośzeniu do składania ofert.
- Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszej ofercie są prawdziwe.
- Oświadczam, że cena oferty obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Miejscowość ..... dnia ..... roku.



UMOWA nr 2201/...../2018

zawarta w dniu .....2018 r. w Poznaniu, pomiędzy

Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu, ul. Szczepanowskiego 15A, 60-541 Poznań, NIP: 778-11-34-790, REGON: 301313654, reprezentowanym przez: .....zwanym dalej Zamawiającym

a

.....  
reprezentowanym przez: ....., zwanym dalej Wykonawcą.  
Zamawiający oraz Wykonawca zwani dalej łącznie Stronami.

Zamówienia udzielono na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986).

#### § 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi polegającej na organizacji spotkania podsumowującego działalność Funduszu w roku 2018 i przygotowaniu poczęstunku dla pracowników, Zarządu oraz Rady Nadzorczej Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu poza siedzibą WFOŚiGW w Poznaniu w dniu 13 grudnia 2018 r. w godz. 15.30-19.00 dla 85 osób, zgodnie ze Szczegółowym Opiskem Przedmiotu Zamówienia („SOPZ”) stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z wymogami określonymi w SOPZ.
3. Dopuszcza się dokonanie zmian w menu, po ich uprzednim pisemnym uzgodnieniu z Zamawiającym.

#### § 2

1. Za Wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości: ..... zł brutto (słownie: .....).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zaspokaja wszystkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.
3. Niedoszacowanie, pominięcie lub nieprawidłowy sposób skalkulowania wysokości kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu, nawet, gdy koszty te wzrosną w trakcie jej realizacji.
4. Podstawą wystawienia faktury/rachunku jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
5. Wynagrodzenie określone w ust. 1 płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze/rachunku w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej/go faktury/rachunku do siedziby Zamawiającego.

#### § 3

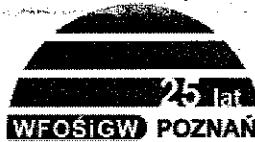
1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1.) w wysokości 30% wynagrodzenia, określonego w § 2 ust. 1, w razie odstąpienia lub rozwiązania Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  - 2.) w wysokości 10% wynagrodzenia, określonego w § 2 ust. 1, za nienależyte wykonanie Umowy.
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Zamawiający ma możliwość potrącania wierzytelności z tytułu kar umownych z wierzytelnościami Wykonawcy z tytułu należnego wynagrodzenia.

#### § 4

1. Do współpracy w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy Zamawiający upoważnia:  
..... tel. .... e-mail: .....  
Do współpracy w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy Wykonawca upoważnia:  
..... tel. .... e-mail: .....
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.

#### § 5

1. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY  
ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ

2. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z Umową Strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Integralną częścią Umowy są:
  - 1.) Załącznik nr 1: Kopia wypełnionego przez Wykonawcę Formularza Oferty.
  - 2.) Załącznik nr 2: Wzór protokołu odbioru.
  - 3.) Załącznik nr 3: Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

6.12.2018  
Agnieszka Skórnicka-Lipowicz  
Rada Prawny



Załącznik nr 2 do Umowy

Poznań, dnia .....

Znak sprawy: .....

**Protokół odbioru  
( dotyczy A, B)**

Pomiędzy :

Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu

reprezentowanym przez: .....

(nazwisko i imię, stanowisko pracy)

a

reprezentowanym przez : .....

(nazwisko i imię, stanowisko pracy)

1. Wykonawca/ Dostawca zgodnie z umową/zamówieniem .....

Przekazuje do odbioru: .....

2. Zakres odbioru wykonanych prac / dostaw objętych niniejszym protokołem jest zgodny/ niezgodny z Umową/  
Zamówieniem.

3. WFOŚiGW w Poznaniu nie wnosi/wnosi zastrzeżenia

.....Zastrzeżenia

będą usunięte w terminie ..... dni t.j. do dnia.....

4. Dodatkowe ustalenia stron

.....

.....

.....

( podpis osoby reprezentującej Zamawiającego)

(podpis Wykonawcy/Dostawcy)



Załącznik nr 1 do wniosku/ Załącznik nr 3 do Zaproszenia/Załącznik nr 3 do Umowy

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na organizacji spotkania podsumowującego działalność Funduszu w roku 2018 i przygotowaniu poczęstunku dla pracowników, Zarządu oraz Rady Nadzorczej Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu poza siedzibą WFOŚiGW w Poznaniu w dniu 13 grudnia 2018 r. w godz. 15.30-19.00 dla 85 osób.

### Zakres usługi gastronomicznej:

#### Przekąski na zimno:

- Śledź po japońsku (50 porcji, każda porcja minimum 80 g)
- Tatar z łososia (60 porcji, każda porcja minimum 80 g)
- Ryba w galarecie (50 porcji, każda porcja minimum 80 g)

#### Dania na ciepło:

- Barszcz czerwony z pasztecikiem (75 porcji, każda porcja minimum 200 ml)
- Karp polski smażony z dodatkami (60 porcji, każda porcja minimum 150 g)
- Smażony filec z dorsza (60 porcji, każda porcja minimum 150 g)
- Pierogi z kapustą i grzybami (70 porcji, każda porcja minimum 150 g)

#### Dodatki:

- Kapusta z grzybami (50 porcji, każda porcja minimum 150 g)
- Warzywa gotowane (50 porcji, każda porcja minimum 150 g)

#### Ciasta:

- Makowiec (60 porcji, każda porcja minimum 80 g)
- Sernik (60 porcji, każda porcja minimum 80 g)

Wrzątek w termosach z pompką (termosy co najmniej 2,5 l.), kawa rozpuszczalna, herbata w torebkach, woda, soki w dzbankach (2 rodzaje), cukier, cytryna, mleko – bez ograniczeń.

Opłatek bożonarodzeniowy.

### **Dodatkowe warunki świadczenia usługi gastronomicznej:**

1. Poczęstunek w postaci szwedzkiego stołu oraz zapewnienie miejsc siedzących przy stołach



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY  
ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ

dla wszystkich osób.

2. Wykonawca będzie odpowiedzialny w całości za serwis gastronomiczny w ramach kompleksowej obsługi gastronomicznej (tj. przygotowanie, obsługę kelnerską).
3. Nie dopuszcza się używania sztuczków i naczyń jednorazowych.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usługi gastronomicznej wyłącznie przy użyciu produktów świeżych, spełniających normy jakości produktów spożywczych, jak również do przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych (m.in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, Dz. U. 2010, nr 136 poz. 914 ze zm.) oraz do estetycznego ich podawania.

**Warunki dodatkowe:**

1. udostępnienie szatni,
2. odległość do 3 km od siedziby WFOŚiGW w Poznaniu, ul. Stanisława Szczepanowskiego 15A, 60-541 Poznań.

KIEROWNIK DZIAŁU  
ORGANIZACYJNO-ADMINISTRACYJNEGO  
WFOŚiGW w Poznaniu  
*Karolina Iwańska*  
Karolina Iwańska

DYREKTOR WYDZIAŁU  
ORGANIZACYJNEGO  
WFOŚiGW w Poznaniu  
*Urszula Chłystun*  
Urszula Chłystun