



Zaproszenie

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu w ramach procedury rozeznania rynku zaprasza do składania ofert na usługę dot. wydruku materiałów promocyjnych dla Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu wraz z dostarczeniem wydrukowanych materiałów do siedziby Zamawiającego na koszt Wykonawcy.

I. Zamawiający

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu, ul. Stanisława Szczepanowskiego 15A, 60-541 Poznań.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa dot. wydruk materiałów promocyjnych dla Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu wraz z dostarczeniem wydrukowanych materiałów do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia mieszczącego się w budynku przy ul. Szczepanowskiego 15 A w Poznaniu, w dniu roboczym, w godzinach pracy Zamawiającego (8-15), na koszt Wykonawcy.
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawarty został w załączniku nr 1 do Zaproszenia, a szczegóły współpracy zostały zawarte w projekcie umowy, będącym Załącznikiem nr 4 do Zaproszenia.

III. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z terminami zawartymi w Załączniku nr 4 do Zaproszenia.

IV. Opis przygotowanej oferty

1. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami zawartymi w Zaproszeniu do składania ofert i zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści Zaproszenia.
2. Wykonawca składa:
 - 1) Wypełniony Formularz ofertowy i Formularz cenowy, które stanowią odpowiednio Załączniki nr 2 i nr 3 do Zaproszenia.
 - 2) Oferta wymaga podpisu osoby uprawnionej do reprezentowania i składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z odpowiednim wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
W przypadku, gdy uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę nie wynika z właściwego rejestru lub ewidencji, do oferty należy dołączyć dokument, z którego wynikać będzie umocowanie takiej osoby do reprezentowania Wykonawcy, w tym do składania w jego imieniu oświadczeń woli.
Brak podpisu na ofercie spowoduje jej odrzucenie.
3. Załączniki nr 2 i nr 3 do Zaproszenia przedstawione są w formie wzoru. Wykonawca może przedstawić załączniki wg własnego układu graficznego, lecz muszą one zawierać wszystkie zapisy i informacje wskazane we wzorze.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. W ofercie Wykonawca winien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca jest zobowiązany do wyceny każdej pozycji w Formularzu cenowym.
8. Zamawiający nie żąda od Wykonawców zabezpieczenia oferty wadium.
9. Oferty wraz z załącznikami nie podlegają zwrotowi na rzecz Wykonawców.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

V. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Oceniane kryteria i ich ranga:
 - 1) cena brutto (z podatkiem VAT) - 100%
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - 1) odpowiada wszystkim wymaganiom stawianym w Zaproszeniu do składania ofert,
 - 2) została uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.
Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta z najniższą ceną brutto.

VI. Miejsce oraz termin składania ofert:

Oferta powinna zostać złożona w jeden ze sposobów wskazanych poniżej:

1. pocztą elektroniczną na adres: oferty@wfosgw.poznan.pl,
2. w formie papierowej do Sekretariatu WFOŚiGW w Poznaniu, ul. Stanisława Szczepanowskiego 15A, 60-541 Poznań.

do dnia.....18..02.2019 r. do godz. 12:00

3. Oferta, która wpłynie do Zamawiającego po terminie zostanie odrzucona.
4. Wykonawca na wniosek otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.
5. Ryzyko złożenia oferty w terminie spoczywa na Wykonawcy.

VII. Fundusz ma prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie przed podpisaniem umowy, bez podania przyczyny.

W szczególności Fundusz unieważnia postępowanie jeżeli:

1. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na finansowanie zamówienia, lub
2. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że dalsze prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia jest bezprzedmiotowa lub nie jest zasadna lub jest niekorzystna dla Funduszu.

VIII. Fundusz odrzuci ofertę niezgodną z zaproszeniem lub obowiązującymi przepisami.

IX. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany przez Unię Europejską ze Środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.

PREZES ZARZĄDU
WFOŚiGW w Poznaniu (3)
Jołanta Ratajczak
Jołanta Ratajczak

STARSZY SPECJALISTA
WFOŚiGW w Poznaniu

Waniewski
Marta Wasilewska
06.02.2019r

ADWOKAT

Natalia Rakocy
Natalia Rakocy
6.02.19r.

KIEROWNIK DZIAŁU
ORGANIZACYJNO-ADMINISTRACYJNEGO
WFOŚiGW w Poznaniu

Karolina Iwanska
Karolina Iwanska
06.02.2019r.

DYREKTOR WYDZIAŁU
ORGANIZACYJNEGO
WFOŚiGW w Poznaniu

Urszula Chlystun
Urszula Chlystun
06.02.2019r

Załącznik nr 1 do Zaproszenia/ Załącznik nr 1 do umowy

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Koperty z nadrukiem

Przedmiotem zamówienia jest zakup, druk offsetowy kopert oraz dostarczenie wydrukowanych kopert do siedziby Zamawiającego na koszt Wykonawcy.

Koperty	Nakład	Parametry techniczne	Planowany termin realizacji
Koperty białe samoklejące C4 z paskiem HK	1 500 szt.	Zadruk 4/0 CMYK	II kwartał 2019 r.
Koperty białe B5 samoklejące z paskiem HK	3 000 szt.	Zadruk 4/0 CMYK	II kwartał 2019 r.
Koperty białe C6 samoklejące z paskiem HK	2 000 szt.	Zadruk 4/0 CMYK	II kwartał 2019 r.
Koperty białe B4 samoklejące z paskiem HK	1 000 szt.	Zadruk 4/0 CMYK	II kwartał 2019 r.

Teczki na dokumenty

Przedmiotem zamówienia jest druk offsetowy teczek na dokumenty oraz dostarczenie wydrukowanych teczek do siedziby Zamawiającego na koszt Wykonawcy.

Teczka na dokumenty	Nakład	Parametry techniczne	Planowany termin realizacji
Teczka A4 ze skrzydełkami	2000 szt.	<ul style="list-style-type: none"> • Karton z białym spodem 350 g/m² • Grzbiet 1 cm • Zadruk 4/0 CMYK • Folia mat jednostronnie • Lakier UV wybiórczo 50% powierzchni • Co najmniej: boczne i dolne skrzydełko (na tylnej stronie teczki). Dopuszczamy dowolny rodzaj wykrojnika skrzydełek. • Nacięcie na wizytówkę na skrzydełku na dole 	II kwartał 2019 r.

Plakaty promujące projekt „Ogólnopolski system wsparcia doradczego dla sektora publicznego, mieszkaniowego oraz przedsiębiorstw w zakresie efektywności energetycznej oraz OZE” oraz działalność WFOŚiGW w Poznaniu

Przedmiotem zamówienia jest druk offsetowy plakatów oraz dostarczenie wydrukowanych materiałów do siedziby Zamawiającego na koszt Wykonawcy.

Plakat	Nakład	Parametry techniczne	Planowany termin realizacji
Plakat nr 1	2 szt.	<ul style="list-style-type: none"> • format B1 • zadruk 4/0 CMYK • kreda mat 170 g 	I kwartał 2019 r.
Plakat nr 2	2 szt.	<ul style="list-style-type: none"> • format B2 • zadruk 4/0 CMYK • kreda mat 170 g 	I kwartał 2019 r.
Plakat nr 3	2 szt.	<ul style="list-style-type: none"> • format A2 • zadruk 4/0 CMYK • kreda mat 170 g 	III kwartał 2019 r.
Plakat nr 4	2 szt.	<ul style="list-style-type: none"> • format A2 • zadruk 4/0 CMYK • kreda mat 170 g 	III kwartał 2019 r.

Broszura promująca projekt „Ogólnopolski system wsparcia doradczego dla sektora publicznego, mieszkaniowego oraz przedsiębiorstw w zakresie efektywności energetycznej oraz OZE”

Przedmiotem zamówienia jest druk offsetowy broszur oraz dostarczenie wydrukowanych broszur do siedziby Zamawiającego na koszt Wykonawcy.

Broszura	Ilość stron z okładką	Nakład	Parametry techniczne	Planowany termin realizacji
	12	3000 egz.	<ul style="list-style-type: none"> • format A5 • Okładka i wnętrze: papier ekologiczny 100 g/m² • Kolor – okładka i wnętrze 4/4 CMYK, • Zadruk całej broszury wraz z okładką dwustronny • oprawa: szycie zeszytowe 	II kwartał 2019 r.

Dyplomy dla uczestników szkolenia dla kandydatów na Energetyków Gminnych

Przedmiotem zamówienia jest druk offsetowy spersonalizowanych dyplomów oraz dostarczenie wydrukowanych dyplomów do siedziby Zamawiającego na koszt Wykonawcy.

Dyplomy	Nakład	Parametry techniczne	Planowany termin realizacji
	150 (- 15)	<ul style="list-style-type: none"> • format A4 • Zadruk 4/0 CMYK • Papier kreda mat biała co najmniej 350g/ m² 	II kwartał 2019 r.

Kartka świąteczna

Przedmiotem zamówienia jest druk offsetowy kartki świątecznej oraz dostarczenie wydrukowanych kartek do siedziby Zamawiającego na koszt Wykonawcy.

Kartka świąteczna	Nakład	Parametry techniczne	Planowany termin realizacji
	150 szt.	<ul style="list-style-type: none"> • kreda matowa 300g • 4+4 kol. • format 2xdl, bigowane i składane do dl 	IV kwartał 2019 r.

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany przez Unię Europejską ze Środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.

Załącznik nr 2 do Zaproszenia

Formularz ofertowy

Nazwa (Firma) Wykonawcy	
Adres siedziby	
Adres do korespondencji	
Telefon	
E-mail:	
NIP	

W odpowiedzi na Zaproszenie do składania ofert na: **usługę dot. wydruku materiałów promocyjnych dla Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu wraz z dostarczeniem wydrukowanych materiałów do siedziby Zamawiającego na koszt Wykonawcy** składamy niniejszą ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w ww. Zaproszeniu.

Oferujemy wykonanie usługi, będącej przedmiotem niniejszego zamówienia za następującą cenę zgodnie z wypełnionym Formularzem cenowym stanowiącym Załącznik nr 3 do Zaproszenia:

.....zł brutto ogółem

Oświadczenie Wykonawcy:

- Oświadczam, że wymagania zawarte w Zaproszeniu są mi znane i nie wnoszę zastrzeżeń co do ich treści.
- Oświadczam, że spełniam wymagania zawarte w Zaproszeniu do składania ofert.
- Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszej ofercie są prawdziwe.
- Oświadczam, że cena oferty obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Miejscowość dnia 2019 roku

Formularz cenowy

Nazwa przedmiotu	Nakład egz/szt	Cena jednostkowa netto za 1 egz/szt	Wartość netto	Wartość brutto	Stawka podatku VAT %
Koperty białe samoklejące C4 z paskiem HK	1 500				
Koperty białe B5 samoklejące z paskiem HK	3 000				
Koperty białe C6 samoklejące z paskiem HK	2 000				
Koperty białe B4 samoklejące z paskiem HK	1 000				
Teczka A4 ze skrzydełkami	2 000				
Plakat nr 1	2				
Plakat nr 2	2				
Plakat nr 3	2				
Plakat nr 4	2				
Broszura	3 000				
Dyplomy	150				
Kartka święteczna	150				
Razem					

.....
 (pieczęć i podpis osoby uprawnionej
 do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Miejscowość dnia roku.

UMOWA nr 2201/...../2019

zawarta w dniu02.2019 w Poznaniu, pomiędzy

Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu,
ul. Szczepanowskiego 15A, 60-541 Poznań, NIP: 778-11-34-790
zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

a

.....
zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

Zamawiający oraz Wykonawca zwani dalej łącznie **Stronami**

Zamówienia udzielono na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986).

§ 1

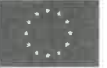
1. Przedmiotem umowy jest usługa dot: wydruk materiałów promocyjnych dla Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu wraz z dostarczeniem wydrukowanych materiałów do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia mieszczącego się w budynku przy ul. Szczepanowskiego 15 A w Poznaniu, w dniu roboczym, w godzinach pracy Zamawiającego (8-15), na koszt Wykonawcy. Przedmiot umowy jest szczegółowo określony w Załączniku nr 1 do umowy.
2. Przez określenie „dni robocze” rozumie się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 2

1. Wydruk i dostawa materiałów promocyjnych będzie realizowany sukcesywnie, w ilościach i terminach zgodnych z potrzebami Zamawiającego i zawartymi w Załączniku nr 1 do umowy, na podstawie odrębnych zleceń udzielanych Wykonawcy przez Zamawiającego w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.
2. Po otrzymaniu od Zamawiającego zlecenia oraz gotowego projektu graficznego do wydruku w formie elektronicznej, Wykonawca wydrukuje i dostarczy dany asortyment w ciągu 7 dni roboczych od zlecenia do siedziby Zamawiającego
3. Ilości podane w zał. nr 1 do umowy, są ilością maksymalną. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości w zależności od jego faktycznych potrzeb, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmniejszenia ilości w trakcie umowy.
4. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktu w związku z realizacją umowy oraz podpisania protokołu odbioru jest, tel.e-mail:
5. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktu w związku z realizacją umowy oraz podpisania protokołu odbioru jest, tel.e-mail:

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie do wysokości zł brutto (słownie:) zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia2019 r.
2. Wynagrodzenie zostanie wyliczone w oparciu o każdorazowe, faktyczne wykonanie określonej, zleczonej przez Zamawiającego części umowy i cenę jednostkową netto określoną w Formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik nr 3 do umowy oraz powiększoną o podatek VAT.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 2 płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej/go faktury/rachunku do siedziby Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze/rachunku. Za dzień płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Podstawą wystawienia faktury/rachunku jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru, bez wniesienia zastrzeżeń co do przedmiotu umowy.



§ 4

1. Po każdorazowej dostawie zostanie sporządzony protokół odbioru. Wzór protokołu stanowi Załącznik nr 2 do umowy.
2. W przypadku wystąpienia wad lub braków ilościowych w dostarczonym przedmiocie umowy, Wykonawca zobowiązany jest do jego nieodpłatnej wymiany lub uzupełnienia w terminie 5 dni roboczych, w godzinach pracy Zamawiającego (8-15), od chwili zgłoszenia uwag przez Zamawiającego.
3. W przypadku opóźnienia wykonawcy w usunięciu wad Zamawiający upoważniony jest do zlecenia ich usunięcia na koszt i ryzyko Wykonawcy bez upoważnienia sądu.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości niezrealizowanej części umowy określonej w § 3 ust. 1, w razie odstąpienia lub rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wartości brutto niedostarczonego danego asortymentu za każdy dzień opóźnienia w jego dostawie lub usunięciu wad.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca zapłaci kary umowne, określone w ust. 1 i 2, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty wystawionego z tego tytułu przez Zamawiającego.
5. Zamawiający ma możliwość potrącania wierzytelności z tytułu kar umownych z wierzytelności Wykonawcy z tytułu należnego wynagrodzenia.

§ 6

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z umową Strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Przedmiot umowy jest współfinansowany przez Unię Europejską ze Środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.
7. Integralną częścią umowy są:
 - 1) Załącznik nr 1: Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,
 - 2) Załącznik nr 2: Wzór protokołu odbioru.
 - 3) Załącznik nr 3: Formularz cenowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA


DOKUMENT
Katarzyna Rakocy
6.02.19