



## Zaproszenie

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu w ramach procedury rozeznania rynku zaprasza do składania ofert na świadczenie usługi informatycznej wspierającej Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu.

### I. Zamawiający

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu, ul. Stanisława Szczepanowskiego 15A, 60-541 Poznań.

### II. Opis przedmiotu zamówienia

- Przedmiotem zamówienia jest usługa informatyczna wspierająca WFOŚiGW w Poznaniu w zakresie:
  - Realizowania zgłoszeń serwisowych dotyczących sprzętu komputerowego (komputery stacjonarne, laptopy, drukarki);
  - Realizowania zgłoszeń serwisowych dotyczących infrastruktury serwerowej (serwery, macierze dyskowe, przełączniki sieciowe);
  - Okresowej konserwacji sprzętu komputerowego i infrastruktury serwerowej;
  - Świadczenia usług wdrożeniowych w ramach istniejącej infrastruktury informatycznej;
  - Ekspertyz dotyczących stanu technicznego sprzętu IT;
  - Doradztwa w zakresie bieżącego funkcjonowania infrastruktury IT;
  - Doradztwa w zakresie zakupu sprzętu oraz oprogramowania IT.
- Zasady współpracy zostały szczegółowo określone w projekcie umowy, który stanowi Załącznik nr 4 do Zaproszenia.

### III. Wymagania co do Wykonawcy:

- Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem polegającym na wykonaniu w okresie ostatnich 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 usług outsourcingu IT o wartości co najmniej 67 000 zł brutto każda.  
Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do oferty wypełniony Załącznik nr 2 do Zaproszenia.
- Zamawiający wymaga, by osoba/osoby, która/które będzie/będą realizować przedmiot zamówienia w zakresie zadań określonych w rozdziale II pkt.1.2 (dotyczących urządzenia Fortinet) posiadała/posiadały certyfikat Fortinet co najmniej NSE 4 – FortiGate Network Professional.  
Wykonawca składa do oferty Oświadczenie potwierdzające spełnienie ww. wymogu według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Zaproszenia.
- Zamawiający wymaga, by osoba/osoby, która/które będzie/będą realizować przedmiot zamówienia w zakresie zadań określonych w rozdziale II pkt.1.2 i 1.3 (dotyczących oprogramowania Microsoft) posiadała/posiadały certyfikat Microsoft co najmniej Microsoft Certified Professional.  
Wykonawca składa do oferty Oświadczenie potwierdzające spełnienie ww. wymogu według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Zaproszenia.

### IV. Opis przygotowanej oferty

- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami zawartymi w Zaproszeniu do składania ofert i zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści Zaproszenia.
- Wykonawca składa:
  - Wypełniony Formularz Oferty – Załącznik nr 1 do Zaproszenia.
  - Oświadczenia z rozdziału III Zaproszenia.
  - Oferta wymaga podpisu osoby uprawnionej do reprezentowania i składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z odpowiednim wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji oraz przepisami prawa.  
W przypadku, gdy uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę nie wynika z właściwego rejestru lub ewidencji, do oferty należy dołączyć dokument, z którego wynikać będzie umocowanie takiej osoby do reprezentowania Wykonawcy, w tym do składania w jego imieniu oświadczeń woli.  
Brak podpisu na ofercie spowoduje jej odrzucenie.
- Załącznik nr 1 do Zaproszenia przedstawiany jest w formie wzoru. Wykonawca może przedstawić załącznik wg własnego układu graficznego, lecz musi on zawierać wszystkie zapisy i informacje wskazane we wzorze.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych ani częściowych.
- Zamawiający nie żąda od Wykonawców zabezpieczenia oferty wadium.
- Oferty wraz z załącznikami nie podlegają zwrotowi na rzecz Wykonawców.
- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.



**V. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

- Oceniane kryteria i ich ranga:
  - cena brutto (z podatkiem VAT) - 100%
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
  - odpowiada wszystkim wymaganiom stawianym w Zaproszeniu do składania ofert,
  - została uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.  
Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta z najniższą ceną.

**VI. Miejsce oraz termin składania ofert:**

Oferta powinna zostać złożona w jeden ze sposobów wskazanych poniżej:

- poczta elektroniczną na adres: [oferty@wfosgw.poznan.pl](mailto:oferty@wfosgw.poznan.pl),
- w formie papierowej do Sekretariatu WFOŚiGW w Poznaniu, ul. Stanisława Szczepanowskiego 15A, 60-541 Poznań.

do dnia.....<sup>01.03</sup>.....2019 r. do godz. 12:00

- Oferta, która wpłynie do Zamawiającego po terminie zostanie odrzucona.
- Wykonawca na wniosek otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.
- Ryzyko złożenia oferty w terminie spoczywa na Wykonawcy.

**VII. Fundusz ma prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie przed podpisaniem umowy, bez podania przyczyny.**

W szczególności Fundusz unieważnia postępowanie jeżeli:

- cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na finansowanie zamówienia,  
lub
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że dalsze prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia jest bezprzedmiotowa lub nie jest zasadna lub jest niekorzystna dla Funduszu.

**VIII. Fundusz odrzuci ofertę niezgodną z Zaproszeniem lub obowiązującymi przepisami.**

**IX. Załączniki do Zaproszenia.**

- Załączniku nr 1 - Formularz Oferty.
- Załączniku nr 2 - Wykaz Usług.
- Załączniku nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy.
- Załączniku nr 4 – Projekt umowy.

PREZES ZARZĄDU  
WFOŚiGW w Poznaniu (s)  
*Jolanta Ratajczak*

STARSZY SPECJALISTA

WFOŚiGW w Poznaniu

*Wasiłowska*

Marta Wasilewska

20.02.2019r.

DYREKTOR WYDZIAŁU  
ORGANIZACYJNEGO  
WFOŚiGW w Poznaniu

*Chłystun*

Urszula Chłystun

20.02.2019r.

KIEROWNIK DZIAŁU  
ORGANIZACYJNO-ADMINISTRACYJNEGO  
WFOŚiGW w Poznaniu

*Iwańska*

Karolina Iwańska

20.02.2019r.

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu  
ul. Szczepanowskiego 15 A, 60-541 Poznań  
tel. 61 845 62 00, fax 61 841 10 09  
e-mail: [biuro@wfosgw.poznan.pl](mailto:biuro@wfosgw.poznan.pl)

[www.wfosgw.poznan.pl](http://www.wfosgw.poznan.pl)



### Formularz Oferty

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Nazwa (Firma) Wykonawcy |  |
| Adres siedziby          |  |
| Adres do korespondencji |  |
| Telefon                 |  |
| E-mail:                 |  |
| NIP                     |  |

W odpowiedzi na Zaproszenie do złożenia oferty na: **świadczenie usługi informatycznej wspierającej Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu** zgodnie z wymaganiami określonymi w Zaproszeniu, składamy niniejszą ofertę.

Oferujemy wykonanie niniejszego zamówienia za cenę

| Nazwa   | Ilość godzin | Wartość za 1 godz. netto | Wartość ogółem netto | Wartość ogółem brutto |
|---|--------------|--------------------------|----------------------|-----------------------|
| <b>Świadczenie usługi informatycznej wspierającej Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu.</b> | 500*         |                          |                      |                       |

\*Maksymalna ilość godzin świadczenia usług objętych umową to 500 godzin. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości godzin, w zależności od jego faktycznych potrzeb na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmniejszenia ilości godzin w trakcie umowy.

#### Oświadczenie Wykonawcy:

- Oświadczam, że wymagania zawarte w Zaproszeniu są mi znane i nie wnoszę zastrzeżeń co do ich treści.
- Oświadczam, że spełniam wymagania zawarte w Zaproszeniu do składania ofert.
- Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszej ofercie są prawdziwe.
- Oświadczam, że cena oferty obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej  
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Miejscowość ..... dnia .....2019 roku.



**WYKAZ USŁUG**

Do oferty na świadczenie usługi informatycznej wspierającej Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu w imieniu Wykonawcy załączam/załączamy, wykaz wykonanych/ wykonywanych usług:

| Lp. | Przedmiot usługi | Nazwa i adres Odbiorcy | Data wykonania/wykonywania usługi |                  | Wartość (w zł brutto) |
|-----|------------------|------------------------|-----------------------------------|------------------|-----------------------|
|     |                  |                        | Data rozpoczęcia                  | Data zakończenia |                       |
|     |                  |                        |                                   |                  |                       |
|     |                  |                        |                                   |                  |                       |
|     |                  |                        |                                   |                  |                       |
|     |                  |                        |                                   |                  |                       |

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Miejscowość ..... dnia ..... roku





### OŚWIADCZENIE

1. Wykonawca oświadcza, że osoba/osoby, która/które będzie/będą realizować przedmiot zamówienia w zakresie zadań określonych w rozdziale II Opis przedmiotu zamówienia pkt.1.2 (dotyczących urządzenia Fortinet) będzie/będą posiadać/posiadały certyfikat Fortinet co najmniej NSE 4 – FortiGate Network Professional.
2. Wykonawca oświadcza, że osoba/osoby, która/które będzie/będą realizować przedmiot zamówienia w zakresie zadań określonych w rozdziale II Opis przedmiotu zamówienia pkt.1.2 i 1.3 (dotyczących oprogramowania Microsoft) będzie/będą posiadać/posiadały certyfikat Microsoft co najmniej Microsoft Certified Professional.

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń  
woli w imieniu Wykonawcy)

Miejscowość ..... dnia .....02.2019 roku.







**UMOWA NR 2201/...../2019**

zawarta w dniu .....2019 r. w Poznaniu, pomiędzy:  
Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu, ul. Szczepanowskiego 15A,  
60-541 Poznań, NIP: 778-11-34-790, REGON: 301313654 zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:  
.....

a

.....  
zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:.....

zwanymi łącznie w dalszej części umowy Stronami.

Umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986).

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi informatycznej wspierającej WFOŚiGW w Poznaniu w zakresie:
  - 1) Realizowania zgłoszeń serwisowych dotyczących sprzętu komputerowego (komputery stacjonarne, laptopy, drukarki);
  - 2) Realizowania zgłoszeń serwisowych dotyczących infrastruktury serwerowej (serwery, macierze dyskowe, przełączniki sieciowe);
  - 3) Okresowej konserwacji sprzętu komputerowego i infrastruktury serwerowej;
  - 4) Świadczenia usług wdrożeniowych w ramach istniejącej infrastruktury informatycznej;
  - 5) Ekspertyz dotyczących stanu technicznego sprzętu IT;
  - 6) Doradztwa w zakresie bieżącego funkcjonowania infrastruktury IT;
  - 7) Doradztwa w zakresie zakupu sprzętu oraz oprogramowania IT.
2. Inne warunki świadczenia usługi:
  - 1) Czas przystąpienia do realizacji zgłoszenia dla zadań wymienionych w ust. 1 pkt 1-2: 4 godziny od zgłoszenia dokonanego pisemnie lub drogą elektroniczną;
  - 2) Czas przystąpienia do realizacji zgłoszenia dla zadań wymienionych w ust. 1 pkt 3-7: 3 dni robocze od momentu akceptacji wyceny przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia wyceny szacunkowej (ilości godzin na wykonanie zadania) w terminie 2 dni roboczych od zlecenia określonych prac dokonanego pisemnie lub drogą elektroniczną;
  - 3) Godziny zgłoszeń 7:00 - 15:00 w dni robocze (tzn. od poniedziałku do piątku oprócz dni ustawowo wolnych od pracy);

**§ 2**

1. Umowa obowiązuje przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania lub do wcześniejszego wyczerpania kwoty wskazanej w ust. 2, jeżeli nastąpi to wcześniej.
2. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy przysługuje wynagrodzenie do wysokości ..... złotych brutto (słownie:.....).
3. Wynagrodzenie zostanie wyliczone w oparciu o faktyczną liczbę godzin świadczonych usług, zleconych przez Zamawiającego w ramach odrębnych zleceń i cenę jednostkową netto wynoszącą..... zł netto oraz powiększoną o podatek VAT w okresie obowiązywania umowy.
4. Maksymalna ilość godzin świadczenia usług objętych umową to 500 godzin. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości godzin, w zależności od jego faktycznych potrzeb na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmniejszenia ilości godzin w trakcie umowy.
5. Wykonawca pokrywa koszty dojazdu.
6. Jeżeli w związku z wykonywaniem usług, o których mowa w § 1 wystąpi potrzeba nabycia dodatkowego sprzętu, części zamiennych lub oprogramowania, Wykonawca zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu ich wycenę z zachowaniem szczególnej staranności. Realizacja tych zadań wymaga każdorazowo zgody Zamawiającego i odbywać się będzie na podstawie odrębnych zleceń.



### § 3

1. Wynagrodzenie określone w § 2 ust. 2 płatne będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze/rachunku Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej/go faktury/rachunku do siedziby Zamawiającego.
2. Podstawą wystawienia faktury/rachunku jest podpisanie przez Zamawiającego Protokołu wykonania prac w danym miesiącu, bez wniesienia zastrzeżeń co do przedmiotu umowy. Wzór Protokołu wykonania prac został określony w Załączniku do umowy. Protokół będzie podpisywany po zakończeniu danego miesiąca.
3. Okres rozliczeniowy wynosi miesiąc.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

### § 4

1. Kary będą naliczane Wykonawcy w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) Opóźnienia w czasie przystąpienia do realizacji zgłoszenia dla zadań wymienionych w § 1 ust. 1 pkt 1-2 w wysokości 20 zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
  - 2) Opóźnienia w czasie przystąpienia do realizacji zgłoszenia dla zadań wymienionych w § 1 ust. 1 pkt 3-7 w wysokości 10% od wartości danego zlecenia za każdy dzień opóźnienia;
  - 3) Opóźnienia w przedstawieniu wyceny zgłoszonych zadań wymienionych w § 1 ust. 1 pkt 3-7 w wysokości 20 zł za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości niezrealizowanej części umowy brutto.
3. Zamawiający ma możliwość potrącania wierzytelności z tytułu kar umownych z wierzytelności Wykonawcy z tytułu należnego wynagrodzenia.
4. Wykonawca zobowiązany jest usunąć na własny koszt i niezwłocznie wszelkie usterki, jeżeli zostały przez niego lub jego pracowników zawinione lub wszelkie błędy, jeżeli powstały wskutek okoliczności, za które odpowiada.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego kary umowne.

### § 5

1. Nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego sprawuje:  
..... tel..... e-mail:.....
2. Nadzór nad realizacją niniejszej umowy ze strony Wykonawcy sprawuje:  
..... tel..... e-mail:.....
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 nie stanowi zmiany umowy. Strony zobowiązują się powiadomić o tym fakcie pisemnie.
4. Wszelkie informacje, związane z realizacją umowy, w tym zgłoszenia Zamawiający może przekazywać pocztą elektroniczną na adres: .....
5. Zmiany w powyższym zakresie nie stanowią zmiany umowy i będą dokonywane w formie jednostronnego powiadamiania. W przypadku zmiany danych kontaktowych Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o zmianie w formie pisemnej. W przypadku niedopełnienia tego wymogu zgłoszenia przesłane na dotychczasowe numery lub adres uważa się za doręczone.

### § 6

1. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) 5- krotnego opóźnienia w czasie przystąpienia do realizacji zgłoszenia dla zadań wymienionych w § 1 ust. 1.1-7
  - 2) Innego rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę z zachowaniem 30 - dniowego terminu wypowiedzenia.

### § 7

1. Zamawiający wymaga, by osoba/osoby, która/które będzie/będą realizować przedmiot zamówienia w zakresie zadań określonych w § 1 pkt 1.2 (dotyczących urządzenia Fortinet) posiadała/posiadały certyfikat Fortinet co najmniej NSE 4 – FortiGate Network Professional.
2. Zamawiający wymaga, by osoba/osoby, która/które będzie/będą realizować przedmiot zamówienia w zakresie zadań określonych w § 1 pkt 1.2 i 1.3 (dotyczących oprogramowania Microsoft) posiadała/posiadały certyfikat Microsoft co najmniej Microsoft Certified Professional.

### § 8

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić poufność informacji, które uzyskał od Zamawiającego w związku z realizacją umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać informacje, o których mowa w ust. 1 wyłącznie w celu należytego wykonania umowy.



3. Obowiązek zachowania tajemnicy danych Zamawiającego, dotyczy w szczególności informacji prawnie chronionych, które to informacje Wykonawca uzyska w trakcie lub w związku z realizacją umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania.
4. Naruszenie obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w paragrafie skutkować będzie obowiązkiem zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 20% wartości umowy brutto, o której mowa w § 2 ust. 2, za każdy przypadek naruszenia, co nie uchybia możliwości dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych.

#### § 9

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku sporu między stronami w związku z umową, właściwy do jego rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
5. Integralną część umowy stanowi Załącznik: Protokół wykonania prac.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY  
ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ

Poznań, .....

## Protokół wykonania prac

Zamawiający:

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska  
i Gospodarki Wodnej w Poznaniu  
ul. Szczepanowskiego 15A  
60-541 Poznań  
NIP: 778-11-34-790

Wykonawca:

Dotyczy zadań obsługiwanych w miesiącu ..... 2019. Prace w wykonanym zakresie projektów wynikają z umowy nr ..... z dnia .....

Wykonawca zrealizował prace w zakresie:

| Data zgłoszenia | Dotyczy | Uwagi | Nakład godz.<br>lub dni |
|-----------------|---------|-------|-------------------------|
|                 |         |       |                         |
|                 |         |       |                         |
|                 |         |       |                         |

Zamawiający nie zgłasza zastrzeżeń do wykonanych prac.

Podpisany przez strony Protokół **wykonania prac** jest podstawą do wystawienia faktury/rachunku za wykonane prace.

Zamawiający:

Wykonawca:

