

Zaproszenie

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu w ramach procedury rozeznania rynku zaprasza do składania ofert na przygotowanie 3 projektów koncepcyjnych wraz z wizualizacjami stoiska oraz na podstawie zaakceptowanej wizualizacji wykonanie projektu graficznego, projektu technicznego (obejmującego między innymi rozmieszczenie instalacji elektrycznej i wodno-kanalizacyjnej) i kosztorysu oraz wykonanie (montaż i demontaż), nadzór autorski nad budową stoiska i jego funkcjonowaniem i wyposażeniem podczas targów GreenPower 2019 odbywających się w Poznaniu w dniach 7-9.05.2019 r.

I. Zamawiający

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu, ul. Stanisława Szczepanowskiego 15A, 60-541 Poznań.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie 3 projektów koncepcyjnych wraz z wizualizacjami stoiska oraz na podstawie zaakceptowanej wizualizacji wykonanie projektu graficznego, projektu technicznego (obejmującego między innymi rozmieszczenie instalacji elektrycznej i wodno-kanalizacyjnej) i kosztorysu oraz wykonanie (montaż i demontaż), nadzór autorski nad budową stoiska i jego funkcjonowaniem i wyposażeniem podczas targów GreenPower 2019 odbywających się w Poznaniu w dniach 7-9.05.2019 r.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Załączniku nr 1 do Zaproszenia, a szczegóły współpracy zostały zawarte w projekcie umowy, będącym Załącznikiem nr 4 do Zaproszenia.

III. Wymagania co do Wykonawcy:

1. Wykonawca musi posiadać doświadczenie polegające na wykonaniu co najmniej dwóch usług polegających na budowie stoiska wystawienniczego w zakresie przygotowania projektu wraz z wykonaniem (montaż i demontaż), nadzorem autorskim nad jego funkcjonowaniem, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.
2. Na potwierdzenie powyższego Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia wykazu wykonanych/wykonywanych usług według wzoru będącego Załącznikiem nr 2 do Zaproszenia.

IV. Opis przygotowanej oferty

1. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami zawartymi w Zaproszeniu do składania ofert i zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści Zaproszenia.
2. Wykonawca składa:
 - 1) Wypełniony Formularz Oferty – Załącznik nr 3 do Zaproszenia.
 - 2) Wykaz usług z rozdziału III Zaproszenia.
 - 3) Propozycja koncepcji stoiska w formie wizualizacji uwzględniająca oznakowanie i promująca Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko, a także Projekt pn. „Ogólnopolski system wsparcia doradczego dla sektora publicznego, mieszkaniowego oraz przedsiębiorców w zakresie efektywności energetycznej oraz OZE”.
 - 4) Oferta wymaga podpisu osoby uprawnionej do reprezentowania i składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z odpowiednim wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji oraz przepisami prawa. W przypadku, gdy uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę nie wynika z właściwego rejestru lub ewidencji, do oferty należy dołączyć dokument, z którego wynikać będzie umocowanie takiej osoby do reprezentowania Wykonawcy, w tym do składania w jego imieniu oświadczeń woli.
Brak podpisu na ofercie spowoduje jej odrzucenie.
3. Załączniki nr 2 i nr 3 do Zaproszenia przedstawione są w formie wzoru. Wykonawca może przedstawić załączniki wg własnego układu graficznego, lecz muszą one zawierać wszystkie zapisy i informacje wskazane we wzorze.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. W ofercie Wykonawca winien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający nie żąda od Wykonawców zabezpieczenia oferty wadium.
8. Oferty wraz z załącznikami nie podlegają zwrotowi na rzecz Wykonawców.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Niezłożenie wraz z ofertą elementów wymienionych w pkt 1–4 będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

V. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Oceniane kryteria i ich ranga:

- | | |
|----------------------------------|--------|
| 1) cena brutto (z podatkiem VAT) | 70 - % |
| 2) wizualizacja stoiska | 20 - % |
| 3) doświadczenie zawodowe | 10 - % |

Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.

- 4) Kryterium określone w pkt. 1 oceniane będzie według poniższego wzoru

$$K_1 = \frac{\text{wartość oferty o najniższej cenie}}{\text{wartość oferty badanej}} \times 70 \text{ punktów}$$

- 5) Kryterium określone w pkt. 2 oceniane będzie na podstawie złożonej koncepcji:

- projektu stoiska w skali 1:50 w minimum czterech rzutach,
- opisu poszczególnych elementów stoiska wraz z opisem materiałów proponowanych do ich wykonania,
- planu stoiska z podaniem dokładnych wymiarów.

Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta w tym kryterium wynosi 20 punktów, gdzie ocenie zostaną poddane następujące podkryteria:

a) wygląd stoiska (W) (Wykonawca może uzyskać max. 10 pkt)

Oceniając ofertę w ramach tego podkryterium, Zamawiający weźmie pod uwagę:

- estetykę kolorystyczną elementów zabudowy,
- rozwiązania architektoniczne i graficzne, które będą sprzyjać bezpośredniej komunikacji z klientem,
- spójność koncepcji wizualnej.

Spełnienie powyższego będzie najwyżej oceniane.

b) oryginalność zabudowy powierzchni (O) (Wykonawca może uzyskać max. 10 pkt)

Oceniając ofertę w ramach tego podkryterium, Zamawiający weźmie pod uwagę:

- zastosowanie materiałów wykorzystujących surowce wtórne lub pochodzących z recyklingu,
- zastosowanie materiałów naturalnych, takich jak drewno,
- zastosowanie innych ekologicznych rozwiązań.

Spełnienie powyższego będzie najwyżej oceniane.

$$K_2 = W + O$$

- 6) Kryterium określone w pkt. 3 oceniane będzie według poniższego wzoru:

W tym kryterium będzie oceniane doświadczenie zawodowe – Zamawiający w celu określenia doświadczenia Wykonawcy będzie brał pod uwagę liczbę wykonanych/wykonywanych usług, ponad obowiązkowe dwie usługi, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w zakresie przygotowania projektu wraz z wykonaniem (montaż i demontaż), nadzorem autorskim i jego funkcjonowaniem.

Punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższą zasadą:

$$K_3 = \frac{\text{Ilość nadobowiązkowych usług w badanej ofercie}}{\text{największa ilość nadobowiązkowych usług spośród badanych ofert}} \times 10 \text{ punktów}$$

Punktacja w tym kryterium zostanie przyznana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę Załącznika nr 2 do Zaprośzenia.

2. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która otrzymała najwyższą liczbę punktów, zgodnie ze wzorem:

$$P = K_1 + K_2 + K_3$$

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- 1) odpowiada wszystkim wymaganiom stawianym w Zaprośzeniu do składania ofert,
- 2) została uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.



VI. Miejsce oraz termin składania ofert:

Oferta powinna zostać złożona w formie papierowej do Sekretariatu WFOŚiGW w Poznaniu, ul. Stanisława Szczepanowskiego 15A, 60-541 Poznań.

do dnia 01.04 2019 r. do godz. 12:00

1. Oferta, która wpłynie do Zamawiającego po terminie zostanie odrzucona.
2. Wykonawca na wniosek otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.
3. Ryzyko złożenia oferty w terminie spoczywa na Wykonawcy.

VII. Fundusz ma prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie przed podpisaniem umowy, bez podania przyczyny.

W szczególności Fundusz unieważnia postępowanie jeżeli:

1. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na finansowanie zamówienia,
lub
2. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że dalsze prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia jest bezprzedmiotowa lub nie jest zasadna lub jest niekorzystna dla Funduszu.

VIII. Fundusz odrzuci ofertę niezgodną z zaproszeniem lub obowiązującymi przepisami.

IX. Załączniki do Zaproszenia

1. Załączniku nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Załączniku nr 2 - Wykaz usług.
3. Załączniku nr 3 - Formularz Oferty.
4. Załączniku nr 4 - Projekt umowy.

PREZES ZARZĄDU
WFOŚiGW w Poznaniu (3)
Julanta Ratajczak

KIEROWNIK DZIAŁU
ORGANIZACYJNO-ADMINISTRACYJNEGO
WFOŚiGW w Poznaniu

Karolina Iwona
26.03.2019.

DYREKTOR WYDZIAŁU
ORGANIZACYJNEGO
WFOŚiGW w Poznaniu

Urszula Chyżystun
25.03.2019.

Załącznik nr 1 do Zaproszenia

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie 3 projektów koncepcyjnych wraz z wizualizacjami stoiska oraz na podstawie zaakceptowanej wizualizacji wykonanie projektu graficznego, projektu technicznego (obejmującego między innymi rozmieszczenie instalacji elektrycznej i wodno-kanalizacyjnej) i kosztorysu oraz wykonanie (montaż i demontaż), nadzór autorski nad budową stoiska i jego funkcjonowaniem i wyposażeniem podczas targów GreenPower 2019 odbywających się w Poznaniu w dniach 7-9.05.2019 r.

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie stoiska czołowego o powierzchni 30m², trzy strony otwarte z zastosowaniem materiałów wykorzystujących surowce wtórne i z recyklingu, materiałów naturalnych, takich jak drewno. Wykonawca może także zaproponować inne ekologiczne rozwiązania w projekcie stoiska. Stoisko powinno promować Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej Narodowej Strategii Spójności, a także funkcjonujący w ramach POIiŚ Projekt pn. „Ogólnopolski system wsparcia doradczego dla sektora publicznego, mieszkaniowego oraz przedsiębiorców w zakresie efektywności energetycznej oraz OZE” i nawiązywać kolorystycznie do kolorów właściwych dla ww. Programów. Uzupełniającym kolorem może być kolor biały lub kolor drewna.


W ramach usługi wykonawca będzie zobowiązany do:

1. Opracowania projektu stoiska targowego o łącznej powierzchni 30m² czołowego, trzy strony otwarte o maksymalnej wysokości zabudowy stoiska do 7m, bez podwieszanych elementów, z wyodrębnionym pomieszczeniem socjalnym o powierzchni 4-5m². Zabudowa może mieć styczność plecami z innym stoiskiem, przy czym każda zabudowa musi mieć własne plecy;
2. Wszystkie elementy zabudowy stoiska muszą być oznakowane kolorowymi logotypami: logo FEIiŚ, flaga RP, flaga UE-FS oraz logo Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu. Ponadto zabudowa stoiska musi być oznakowana Znakiem Doradztwa Energetycznego złożonego z symbolu graficznego oraz nazwy projektu. Powyższe oznakowania zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w wersji elektronicznej, która wymagać będzie profesjonalnego opracowania graficznego przez Wykonawcę i odzwierciedlenia w wersji dla Zamawiającego. Umieszczenie znaków zostanie uzgodnione z Zamawiającym;
3. Wykonania stoiska na dzień poprzedzający rozpoczęcie targów GreenPower 2019, a następnie jego kompleksowego wyposażenia na czas odbywających się targów;
4. Zdemontowania stoiska oraz wywiezienia jego elementów, niezwłocznie po zakończeniu targów GreenPower;

5. Kompleksowego wyposażenia stoiska podczas targów (łada wraz zamykanymi na klucz szafkami, hokery 2 szt. do lady, okrągłe stoliki w ilości 3 szt., krzesła dopasowane do wysokości stolików, po 3 szt. do każdego stolika z bliskim umiejscowieniem przyłącza elektrycznego do każdego ze stolików, stojaki na materiały promocyjne, monitor LED o wielkości przekątnej ekranu min. 50 cali wraz ze sprzętem niezbędnym do prezentacji multimedialnych – pokazy filmów, zdjęć, prezentacji itp.), zaplecza socjalnego (zlewozmywak, szafki, regały, lodówka, czajnik, ekspres do kawy, zastawa stołowa dla co najmniej 7 osób, wieszak na ubrania, lustro), donice z kwiatami stanowiące element dekoracyjny stoiska, zgodnie z projektem Wykonawcy zaakceptowanym przez Zamawiającego;
6. Propozycji umeblowania współgrającej z koncepcją stoiska;
7. Podłączenia instalacji elektrycznej oraz wodno-kanalizacyjnej;
8. Odbiór odpadów i sprzątania stoiska podczas targów;
9. Organizacji i obsługi technicznej stoiska obejmującej techniczny nadzór nad zabudową stoiska oraz bieżącego reagowania na ewentualne usterki podczas targów;
10. Wyposażenia stoiska w produkty spożywcze w wymaganych ilościach:
 - woda mineralna niegazowana o pojemności 0,5 l – 40 sztuk,
 - woda mineralna gazowana o pojemności 0,5 l – 40 sztuk,
 - sok owocowy w kartonach o pojemności 1 l – 6 sztuk,
 - kawa do ekspresu 2 kg – 2 opakowania,
 - śmietanka do kawy 60 szt. po 10 ml,
 - mleko 1 l – 3 opakowania,
 - herbata czarna – 100 saszetek,
 - herbata zielona – 60 saszetek,
 - cukier 1 kg pakowany w saszetkach,
 - ciastka – 4 rodzaje (np. markizy, zbożowe z czekoladą, herbatniki z czekoladą) – 8 opakowań, minimum 200 g każde,
 - przegrzki słone – 2 rodzaje (np. paluszki, orzeszki) – 6 opakowań, minimum 200 g każde,
11. Dostarczenia na stoisko na tacach kanapek bankietowych z szynką, serem żółtym, łososiem, pastą jajeczną, serem brie z dodatkami (pomidor, ogórek, papryka) – 30 szt. dziennie, każdego dnia o godzinie 12.00 podczas targów;
12. Koszt demontażu i montażu stoiska leży w gestii Wykonawcy;
13. Stoisko (ścianki konstrukcyjne, łada, wyposażenie części kuchennej) Zamawiający traktuje jako wypożyczenie od Wykonawcy na czas targów i nie przechodzi na własność Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu po zakończeniu targów;
14. Donice z kwiatami po zakończeniu targów pozostaną własnością Zamawiającego.
15. Zamawiający dopuszcza propozycje nowatorskich rozwiązań przy projektowaniu stoiska.

16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do opiniowania i akceptacji propozycji zgłoszonych przez wybranego Wykonawcę, jednak nie powodujących zmian koncepcji projektu znajdującego się w Ofercie Wykonawcy.
17. Aranżacja powinna zostać dostosowana do tematyki targów GreenPower 2019 oraz sektora energetyki w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 oraz Projektu pn. „Ogólnopolski system wsparcia doradczego dla sektora publicznego, mieszkaniowego oraz przedsiębiorców w zakresie efektywności energetycznej oraz OZE”.
18. Lokalizacja stoiska na terenie Międzynarodowych Targów GreenPower 2019 – mapa stoiska po przekazaniu przez organizatora targów Zamawiającemu, zostanie udostępniona wybranemu Oferentowi z zastrzeżeniem, że może ona zostać wykorzystana wyłącznie na potrzeby opracowania oferty do niniejszego zapytania oraz wykonania stoiska.
19. Oferta Wykonawcy powinna zawierać pełną dokumentację techniczną, zgodną z warunkami technicznymi i prawnymi organizatora targów dostępnymi na stronie www.mtp.pl, oraz zawierać szczegółowy opis sposobu łączenia i montażu elementów konstrukcyjnych stoiska, wykaz wszystkich użytych materiałów wraz ze spełniającymi normy organizatora atestami.
20. W ramach obowiązków związanych z nadzorem nad realizacją projektu stoiska, Wykonawca zobowiązany jest do kontroli nad przebiegiem prac oraz podpisanie wspólnie z Zamawiającym protokołu odbioru stoiska.

Przedmiot umowy jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.

KIEROWNIK DZIAŁU
ORGANIZACYJNO-ADMINISTRACYJNEGO
WFOŚiGW w Poznaniu

Katarzyna Iwanska
25.03.2019.

Załącznik nr 2 do Zaproszenie

WYKAZ USŁUG

Do oferty na przygotowanie 3 projektów koncepcyjnych wraz z wizualizacjami stoiska oraz na podstawie zaakceptowanej wizualizacji wykonanie projektu graficznego, projektu technicznego (obejmującego między innymi rozmieszczenie instalacji elektrycznej i wodno-kanalizacyjnej) i kosztorysu oraz wykonanie (montaż i demontaż), nadzór autorski nad budową stoiska i jego funkcjonowaniem i wyposażeniem podczas targów GreenPower 2019 odbywających się w Poznaniu w dniach 7-9.05.2019 r., w imieniu Wykonawcy załączam/y, wykaz wykonanych/ wykonywanych usług:

Lp.	Zakres usługi	Nazwa i adres Odbiorcy	Data wykonania/wykonywania usługi	
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Miejscowość dnia2019 roku

Załącznik nr 3 do Zaproszenia

FORMULARZ OFERTY

Nazwa (Firma) Wykonawcy	
Adres siedziby	
Adres do korespondencji	
Telefon /fax	
E-mail:	
NIP	

W odpowiedzi na Zaproszenie do składania ofert na przygotowanie 3 projektów koncepcyjnych wraz z wizualizacjami stoiska oraz na podstawie zaakceptowanej wizualizacji wykonanie projektu graficznego, projektu technicznego (obejmującego między innymi rozmieszczenie instalacji elektrycznej i wodno-kanalizacyjnej) i kosztorysu oraz wykonanie (montaż i demontaż), nadzór autorski nad budową stoiska i jego funkcjonowaniem i wyposażeniem podczas targów GreenPower 2019 odbywających się w Poznaniu w dniach 7-9.05.2019 r. składamy ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w ww. Zaproszeniu.

Oferujemy wykonanie usługi, będącej przedmiotem zamówienia za cenę:

.....zł brutto

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Miejscowość dnia2019 roku

Załącznik nr 4 do Zaproszenia

UMOWA nr 2201/...../2019

zawarta w dniu2019 w Poznaniu, pomiędzy

Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu, ul. Szczepanowskiego 15A, 60-541 Poznań, NIP: 778-11-34-790, REGON: 301313654, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

a

.....
zwany dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

Umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986).

§1

1. Przedmiotem umowy jest przygotowanie 3 projektów koncepcyjnych wraz z wizualizacjami stoiska oraz na podstawie zaakceptowanej wizualizacji wykonanie projektu graficznego, projektu technicznego (obejmującego między innymi rozmieszczenie instalacji elektrycznej i wodno-kanalizacyjnej) i kosztorysu oraz wykonanie (montaż i demontaż), nadzór autorski nad budową stoiska i jego funkcjonowaniem i wyposażeniem podczas targów GreenPower 2019 odbywających się w Poznaniu w dniach 7-9.05.2019 r.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania 3 projektów koncepcyjnych wraz z wizualizacjami stoiska oraz przesłania za pomocą poczty elektronicznej w jednym z następujących formatów: pdf,jpg, w terminie do 5 dni roboczych po podpisaniu umowy.
3. Zamawiający dokona wyboru wizualizacji w terminie 3 dni roboczych od daty przedstawienia propozycji przez Wykonawcę.
4. Wykonawca jest zobowiązany do naniesienia wszelkich poprawek i zgłoszonych uwag przez Zamawiającego, za wyjątkiem tych, których zastosowanie w projekcie byłoby niezgodne z przepisami bhp, zasadami projektowania itp., w terminie do 3 dni roboczych i przekazania wizualizacji do ponownej akceptacji Zamawiającego.
5. Na podstawie zaakceptowanej przez Zamawiającego wizualizacji zostanie wykonany projekt graficzny i projekt techniczny (obejmujący między innymi rozmieszczenie instalacji elektrycznej i wodno-kanalizacyjnej) oraz kosztorys w terminie do 7 dni roboczych od ostatecznej akceptacji wizualizacji stoiska.
6. Budowa stoiska na terenie MTP będzie możliwa od dnia 4 maja 2019 r. Odbiór stoiska przez Zamawiającego odbędzie się w dniu 6 maja 2019 r. w godz.14.00-15.00. Zamawiający zda stoisko Wykonawcy w dniu 9 maja 2019 r. do godz. 17.00. Wykonawca jest zobowiązany również wykonać demontaż stoiska wraz z jego wywozem z terenu MTP do dnia 11 maja 2019 r.
7. Szczegółowy opis przedmiotu umowy został określony w Załączniku nr 1 do umowy.

§2

1. Wykonawca oświadcza, że przysługuje mu pełnia praw autorskich do projektu, o którym mowa w § 1 ust. 5 umowy zwanego dalej „Utworem”.
2. Przeniesienie majątkowych praw autorskich, o których mowa w ust. 1 na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia, określonego w § 5 ust.1, obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - 1) utrwalanie, kopiowanie, wprowadzania do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, sporządzenia egzemplarza, który mógłby służyć publikacji dzieła powstałego w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 2) wystawianie lub publiczna prezentacja,
 - 3) publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
 - 4) wykorzystanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych,
 - 5) prawo do korzystania z przedmiotu zamówienia w całości lub z części oraz ich łączenia z innymi dziełami lub zadaniami,
 - 6) digitalizacja,

- 7) zwielokrotnianie poprzez druk lub nagranie na nośniku magnetycznym lub cyfrowym w postaci elektronicznej oraz każdą inną techniką,
 - 8) rozpowszechnianie, w tym wprowadzanie do obrotu (nieodpłatne skierowane do zainteresowanych podmiotów, instytucji, organizacji, osób prawnych i fizycznych),
 - 9) nieodpłatne udostępnianie zwielokrotnionych egzemplarzy,
 - 10) wprowadzanie w całości lub w części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM,
 - 11) możliwość wykorzystania na stronie WWW WFOŚiGW) i innych działaniach reklamowych,
 - 12) wraz z prawem do wykonywania praw zależnych.
3. Majątkowe prawa autorskie, o których mowa w ust.1 przechodzą na Zamawiającego z dniem odbioru ostatecznej wersji projektu.
 4. Wykonawca wyraża zgodę w ramach wynagrodzenia umownego, bez dodatkowych płatności na dokonywanie przez Zamawiającego bez zgody Wykonawcy poprawek, weryfikacji, aktualizacji i modyfikacji przyjętego projektu graficznego.
 5. Niniejsze majątkowe prawa autorskie, o których mowa w ust.1 są udzielone na czas nieoznaczony i bez ograniczeń terytorialnych.
 6. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do jednego egzemplarza papierowego i jednego egzemplarza w wersji cyfrowej do Utworu.

§3

1. Wykonawca oświadcza, że jego praca jest wolna od wad i obciążeń prawnych oraz nie narusza dóbr osobistych i praw autorskich osób trzecich.
2. Wykonawca gwarantuje, że jest wyłącznym właścicielem praw autorskich przeniesionych na podstawie niniejszej umowy i żadnego z tych praw nie przeniósł na osobę trzecią.
3. Zamawiający uprawniony jest do wystąpienia w każdym czasie z żądaniem rozszerzenia pól eksploatacji lub dodania nowych pól eksploatacji w zakresie korzystania z majątkowych praw autorskich, o których mowa w § 2 ust. 2 i w ramach wynagrodzenia, określonego w § 5 ust.1. W przypadku wystąpienia takiej potrzeby Zamawiający, każdorazowo zobowiązuje się do wskazania Wykonawcy rozszerzonych pól eksploatacji lub nowych pól, co do których Wykonawca będzie zobowiązany niezwłocznie, w ramach wynagrodzenia umownego, bez dodatkowych płatności do udzielenia pełni praw autorskich do Utworu. W takim przypadku zostanie zawarty stosowny aneks do umowy.
4. W przypadku roszczeń zgłoszonych przez osoby trzecie wskazujących, że projekt narusza patenty i/lub prawa autorskie, Wykonawca na żądanie Zamawiającego na własny koszt przystąpi do procesu sądowego zwalniając bezwarunkowo Zamawiającego od tych roszczeń i zapłaci wszelkie koszty, odszkodowania i koszty obsługi prawnej zasądzone ostatecznie przez Sąd Powszechny.
5. Wykonawca oświadcza, że jako uprawniony z tytułu osobistych praw autorskich nie będzie wykonywać tych praw w stosunku do Zamawiającego oraz osoby trzecie uprawnione z tytułu osobistych praw autorskich nie będą wykonywać tych praw w stosunku do Zamawiającego.
6. Wykonawca zrzeka się prawa do nadzoru nad korzystaniem z Utworu.

§ 4

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy w całości lub w części innym podmiotom bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do tego, że nie zostaną naruszone prawa autorskie osób trzecich.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje do wykonania powierzonej mu pracy i bierze za nią pełną odpowiedzialność.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie w wysokości zł brutto.
2. Wynagrodzenie wskazane w ust.1 wyczerpuje wszystkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy.
3. Za wykonanie umowy Strony uważają wykonanie wszystkich prac określonych w § 1 i Załączniku nr 1 do umowy oraz podpisanie przez strony protokołu odbioru. Wzór protokołu stanowi Załącznik nr 2 do umowy.
4. Podstawą wystawienia faktury/rachunku będzie przedłożony przez Wykonawcę i podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru z wykonania prac. Wzór protokołu stanowi Załącznik nr 2 do umowy.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze/rachunku w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej/wystawionego faktury/rachunku.
6. Za dzień płatności przyjmuje się dzień obciążenia konta Zamawiającego.
7. Przeniesienie wiarygodności wynikających z umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) Za opóźnienie w wykonaniu Utworu – w wysokości 1 % wynagrodzenia za każdy dzień
 - 2) Za opóźnienie w oddaniu do odbioru stoiska przez Wykonawcę określonego w § 1 ust. 6 – w wysokości 5 % wynagrodzenia za każdą rozpoczętą godzinę
 - 3) Za opóźnienie demontażu lub wywozu stoiska - w wysokości 100 % kosztów / kar naliczonych przez organizatora imprezy
 - 4) Za opóźnienie w dostarczaniu kanapek określonych Załączniku nr 1 do umowy – w wysokości 1% wynagrodzenia za każde rozpoczęte 10 minut
 - 5) Za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20 % wynagrodzenia
2. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego kary umowne.
3. W przypadku niewykonania lub opóźnienia się z wykonaniem przez Wykonawcę obowiązków związanych z budową, wyposażeniem, demontażem lub wywozem stoiska – Zamawiający może zlecić ich realizację na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez upoważnienia sądu.

§7

1. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktu w związku z realizacją umowy oraz podpisania protokołu odbioru jest: tel..... e-mail:.....
2. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktu w związku z realizacją umowy oraz podpisania protokołu odbioru jest: tel..... e-mail:.....
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 powyżej nie stanowi zmiany umowy. Strony zobowiązują się powiadomić o tym fakcie pisemnie.

§8

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 1. W przypadku sporu między stronami w związku z umową, właściwy do jego rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Przedmiot umowy finansowany jest w ramach Projektu pn. „Ogólnopolski system wsparcia doradczego dla sektora publicznego, mieszkaniowego oraz przedsiębiorstw w zakresie efektywności energetycznej oraz OZE” poddziałanie 1.3.3. POIiŚ 2014-2020.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
4. Integralną część umowy stanowią:
 - 1) Załącznik nr 1: Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,
 - 2) Załącznik nr 2: Wzór Protokołu odbioru.

Zamawiający:

Wykonawca:



Załącznik nr 2 do umowy

Poznań, dnia

Znak sprawy:

**Protokół odbioru
(dotyczy A, B)**

Pomiędzy :

Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu

reprezentowanym przez: :

(nazwisko i imię, stanowisko pracy)

a

reprezentowanym przez ::

(nazwisko i imię, stanowisko pracy)

1. Wykonawca/ Dostawca zgodnie z umową/zamówieniem

Przekazuje do odbioru:.....

2. Zakres odbioru wykonanych prac / dostaw objętych niniejszym protokołem jest zgodny/ niezgodny z Umową/ Zamówieniem.

3. WFOŚiGW w Poznaniu nie wnosi/wnosi zastrzeżenia

.....

Zastrzeżenia

będą usunięte w terminie dni t.j. do dnia.....

4. Dodatkowe ustalenia stron

.....

.....

.....

(podpis osoby reprezentującej Zamawiającego)

(podpis Wykonawcy/Dostawcy)