

Zaproszenie

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu w ramach procedury rozeznania rynku zaprasza do składania ofert na usługę dot. zaprojektowania, wydruku oraz dostarczenia kalendarzy na rok 2020 dla Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu.

I. Zamawiający

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu, ul. Stanisława Szczepanowskiego 15A, 60-541 Poznań.

II. Opis przedmiotu zamówienia

- Przedmiotem zamówienia jest usługa dot. zaprojektowania, wydruku oraz dostarczenia kalendarzy na rok 2020 dla Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu.
- Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawarty został w Załączniku nr 1 do Zaproszenia, a szczegóły współpracy zostały zawarte w projekcie umowy, będącym Załącznikiem nr 3 do Zaproszenia.

III. Dodatkowe informacje

Dodatkowych informacji w zakresie przedmiotu zamówienia udziela Urszula Chłystun pod numerem telefonu: 61 845 62 53 oraz adresem email: urszula.chlystun@wfosgw.poznan.pl

IV. Termin realizacji zamówienia: przedmiot zamówienia realizowany będzie w terminach określonych w Załączniku nr 1 do Zaproszenia.

V. Opis przygotowanej oferty

- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami zawartymi w Zaproszeniu do składania ofert i zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści Zaproszenia.
- Wykonawca składa:
 - Wypełniony Formularz oferty, który stanowi Załącznik nr 2 do Zaproszenia.
 - Oferta wymaga podpisu osoby uprawnionej do reprezentowania i składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z odpowiednim wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji oraz przepisami prawa. W przypadku, gdy uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę nie wynika z właściwego rejestru lub ewidencji, do oferty należy dołączyć dokument, z którego wynikać będzie umocowanie takiej osoby do reprezentowania Wykonawcy, w tym do składania w jego imieniu oświadczeń woli.
Brak podpisu na ofercie spowoduje jej odrzucenie.
- Załącznik nr 2 do Zaproszenia przedstawiony jest w formie wzoru. Wykonawca może przedstawić załącznik wg własnego układu graficznego, lecz musi on zawierać wszystkie zapisy i informacje wskazane we wzorze.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- W ofercie Wykonawca winien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia.
- Zamawiający nie żąda od Wykonawców zabezpieczenia oferty wadium.
- Oferty wraz z załącznikami nie podlegają zwrotowi na rzecz Wykonawców.
- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może dokonać poprawek oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, o czym zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

VI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

- Oceniane kryteria i ich ranga:
 - cena brutto (z podatkiem VAT) - 100%
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - odpowiada wszystkim wymaganiom stawianym w Zaproszeniu do składania ofert,
 - została uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.
Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta z najniższą ceną brutto.

VII. Miejsce oraz termin składania ofert:

Oferta powinna zostać złożona w jeden ze sposobów wskazanych poniżej:

- poczta elektroniczną na adres: oferty@wfosgw.poznan.pl,
- w formie papierowej do Sekretariatu WFOŚiGW w Poznaniu, ul. Stanisława Szczepanowskiego 15A, 60-541 Poznań.

do dnia 22.11 2019 r. do godz. 12:00



3. Oferta, która wpłynie do Zamawiającego po terminie zostanie odrzucona.
4. Wykonawca na wniosek otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.
5. Ryzyko złożenia oferty w terminie spoczywa na Wykonawcy.

VIII. Fundusz ma prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie przed podpisaniem umowy, bez podania przyczyny.

W szczególności Fundusz unieważnia postępowanie jeżeli:

1. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na finansowanie zamówienia, lub
2. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że dalsze prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia jest bezprzedmiotowa lub nie jest zasadna lub jest niekorzystna dla Funduszu.

IX. Fundusz odrzuci ofertę niezgodną z zaproszeniem lub obowiązującymi przepisami.

X. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany przez Unię Europejską ze Środków Funduszu Spójności z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 w ramach projektu „Ogólnopolski system wsparcia doradczego dla sektora publicznego, mieszkaniowego oraz przedsiębiorstw w zakresie efektywności energetycznej oraz OZE”.

XI. Załączniki do Zaproszenia.

1. Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2 - Formularz Oferty.
3. Załącznik nr 3 - wzór umowy.


PREZES ZARZĄDU
WFOŚiGW w Poznaniu (1)

Jolanta Rajczak

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA


Kalendarz książkowy na rok 2020

Przedmiotem zamówienia jest kalendarz książkowy na rok 2020, jego opracowanie graficzne oraz druk wraz z dostarczeniem wydrukowanych kalendarzy do siedziby Zamawiającego na koszt Wykonawcy.

Kalendarz książkowy	Nakład	Parametry techniczne
	100 szt.	<ul style="list-style-type: none"> Wymiary: 210mm x 290mm (+/-5mm); Kolor 4+4 CMYK; Gramatura: wkładka tematyczna (wklejka na pierwszej stronie - logo wraz z treścią reklamową wg wskazówek Zamawiającego: papier kredowy mat w kolorze białym, min. 120 g/m²; Kalendarium: papier w kolorze białym, min. 90 g/m²; Łączenie poszczególnych kart, kalendarium szyte. Układ tygodniowo-notesowy: po prawej stronie nazwa miesiąca i dni tygodnia min. w trzech językach w tym: polskim, angielskim, z zaznaczonymi w innym kolorze niedzielami, świętami państwowymi i kościelnymi oraz imieninami; po lewej stronie miejsce na notatki (dopuszczamy kartkę w linie, kropki, kratkę), w lewym dolnym rogu pomniejszone kalendarium 3 miesięcy: bieżącego, poprzedzającego i następnego; dwukolorowe drukowane registry; kalendarium czytelne i przejrzyste, co ułatwi jego odczytanie osobom słabowidzącym; czcionki bezszeryfowe; perforacja narożników; Okladka twarda z materiału imitującego szczotkowane aluminium, w kolorze wybranym przez Zamawiającego (Wykonawca przedstawi Zamawiającemu próbnik z kolorami) z wytłoczonymi: na stronie tytułowej: logo WFOŚiGW w Poznaniu dostarczone przez Zamawiającego oraz z napisem – 2020; na stronie tylnej z danymi teleadresowymi; Tasiemka w kolorystyce oprawy z nadrukiem adresu strony internetowej (www.wfosgw.poznan.pl), powtarzanym na całej długości; Elementy przed, po i wewnątrz kalendarium, co najmniej: plan roczny, dodatkowe planery miesięczne, skrócone kalendarze na rok poprzedzający, bieżący i przyszły, miejsce na notatki (min. 4 str.), mapy: Europy i Polski, oświadczenie sprawcy kolizji drogowej, notes teleadresowy, plan urlopowy.

Projekt zadruku na kalendarzu po stronie Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania zlecenia przedstawić projekt graficzny kalendarza. Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmian i poprawek w ciągu 3 dni roboczych. Po ostatecznej akceptacji projektu graficznego Wykonawca zobowiązany jest do wydrukowania i dostarczenia kalendarzy w ciągu 7 dni roboczych do siedziby Zamawiającego.

Kalendarz książkowy dla ZDE	Nakład	Parametry techniczne
	150 szt.	<ul style="list-style-type: none"> Wymiary: 176 mm x 250 mm (+/-15mm) - format B5 w układzie pionowym; Kolor 4+4 CMYK; Wkładki tematyczne – 24 strony (12 kartek dwustronnych) – jedna kartka przed każdym miesiącem z ciągiem znaków Projektu Doradztwa Energetycznego, zdjęciami wraz z treścią reklamową wg wskazań Zamawiającego: papier kredowy mat w kolorze białym, min. 120 g/m²; Kalendarium: papier w kolorze białym, min. 90 g/m²; Łączenie poszczególnych kart, kalendarium szyte; Każdy tydzień na dwóch sąsiadujących ze sobą kartkach, na każdej stronie nazwy miesięcy i dni tygodnia min. w trzech językach w tym: polskim, angielskim, z zaznaczonymi w innym kolorze niedzielami, świętami państwowymi i kościelnymi oraz imieninami. W dolnej części każdego tygodnia na dwóch sąsiadujących ze sobą kartkach powinno znajdować się pomniejszone kalendarium na rok 2020. Dwukolorowe drukowane registry (kolory zostaną wybrane przez Zamawiającego po przedstawieniu propozycji przez Wykonawcę); czcionki bezszeryfowe; perforacja narożników; dodatkowy element: zaznaczone wydarzenia/dni/święta międzynarodowe związane z ochroną środowiska, odnawialnymi źródłami energii; Okładka twarda, skóropodobna w kolorze wybranym przez Zamawiającego (Wykonawca przedstawi Zamawiającemu próbnik z kolorami) z wytłoczonymi: na stronie tytułowej: ciągiem znaków Projektu Doradztwa Energetycznego u dołu kalendarza, logiem Projektu Doradztwa Energetycznego wraz z pełną nazwą w lewym górnym rogu kalendarza - dostarczonych przez Zamawiającego oraz z napisem – 2020; na stronie tylnej z logiem WFOŚiGW w Poznaniu oraz danymi teleadresowymi; Tasiemka w kolorystyce oprawy z nadrukiem adresu strony internetowej (www.doradztwo-energetyczne.gov.pl), powtarzanym na całej długości; Elementy przed, po kalendarium, co najmniej: dane personalne, plan roczny, planery miesięczne 2020 (przed kalendarium) oraz planery miesięczne 2021 (po planerze miesięcznym 2020), plan urlopowy, skrócone kalendarze na rok poprzedzający, bieżący i przyszły, miejsca na notatki (min. 4 str.), skorowidz od A do Z, mapy: Europy i Polski, oświadczenie sprawcy kolizji drogowej.

Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania zlecenia przedstawić projekt graficzny kalendarza. Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmian i poprawek w ciągu 3 dni roboczych. Po ostatecznej akceptacji projektu graficznego Wykonawca zobowiązany jest do wydrukowania i dostarczenia kalendarza w ciągu 21 dni roboczych do siedziby Zamawiającego.


Kalendarz typu „Koziołek” na rok 2020

Przedmiotem wyceny jest kalendarz typu „koziółek” na rok 2020, jego opracowanie graficzne oraz druk, wraz z dostarczeniem wydrukowanych kalendarzy do siedziby Zamawiającego na koszt Wykonawcy.

Kalendarz typu „koziółek”	Nakład	Parametry techniczne
---------------------------	--------	----------------------

mpo *akp*



	150 szt.	<ul style="list-style-type: none"> • Wymiary: 195mm x 100mm (+/-5mm) • Wymiary podstawy: 200mmx200mmx110mm (+/-5mm). Kolor podstawki wybrany przez Zamawiającego • Przejrzyste kalendarium 12-kartkowe zawierające: daty imienin, świąt. Na każdej kartce dodatkowo skrócone kalendarium poprzedniego i kolejnego miesiąca. W zestawie 2 notesy z białymi karteczkami samoprzylepnymi i 5 bloczków znaczników samoprzylepnych; • Kalendarz powinien zawierać na każdej kartce logo WFOŚiGW w Poznaniu dostarczone przez Zamawiającego; • 13 kart: styczeń 2019 – grudzień 2019, karta dodatkowa oraz karta tytułowa; • Druk kolorowy 4/0 CMYK; • Stelaż o stabilnej konstrukcji, • Kalendarz w języku polskim. • Każdy egzemplarz w foliowym opakowaniu
---	----------	--


Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania zlecenia oraz materiałów do kalendarza przedstawić jego projekt graficzny.

Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmian i poprawek w ciągu 3 dni roboczych.

Po ostatecznej akceptacji projektu graficznego Wykonawca zobowiązany jest do wydrukowania i dostarczenia kalendarza w ciągu 7 dni roboczych do siedziby Zamawiającego.

Podkładka pod mysz komputerową z kalendarzem na rok 2020

Przedmiotem wyceny jest podkładka pod mysz komputerową z kalendarzem na rok 2020, opracowanie graficzne oraz druk, dostarczenie wydrukowanych podkładek pod mysz komputerową z kalendarzem do siedziby Zamawiającego na koszt Wykonawcy.

Podkładka na mysz komputerową z kalendarzem na rok 2020	Nakład	Parametry techniczne
	150 szt.	<ul style="list-style-type: none"> • Na wierzchu podkładki podnoszona klapka z folii OMP z nadrukiem offsetowym UV CMYK po wewnętrznej stronie folii • Nadruk na klapce: grafika w kolorystyce logo WFOŚiGW w Poznaniu opracowana przez Wykonawcę zawierająca: logo WFOŚiGW w Poznaniu dostarczone przez Zamawiającego, dane teleadresowe, hasło: „znajdź nas na fb” oraz zdjęcie dostarczone przez wykonawcę • Pod klapką 12 kartek z kalendarium na każdy miesiąc osobno (styczeń 2020 – grudzień 2020), papier offset 80g (2 kolory nadruku czarno-czerwone). Kartki mogą służyć jako notes a po zapisaniu lub zmianie miesiąca są usuwane. Na odwrocie kalendarium nadrukowany tekst, zawierający informacje o działalności WFOŚiGW w Poznaniu – tekst dostarczony przez Zamawiającego • W dolnej części każdej strony powinno znajdować się pomniejszone kalendarium zawierające miesiąc poprzedni i następny na rok 2020 • Druk kolorowy 4+0 CMYK; • Warstwa spodnia pianka antypoślizgowa o grubości 1,5 mm (+/- 0,1 mm), sklejona przy lewej krawędzi podkładki, narożniki zaokrąglone. • Wymiar: podstawowy 230 x 180 mm (+/- 10 mm).


Projekt zadruku na kalendarzu po stronie Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania zlecenia przedstawić projekt graficzny kalendarza. Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmian i poprawek w ciągu 3 dni roboczych.

Po ostatecznej akceptacji projektu graficznego Wykonawca zobowiązany jest do wydrukowania i dostarczenia kalendarza w ciągu 7 dni roboczych do siedziby Zamawiającego.

Kalendarz trójdzielnny na rok 2020

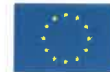
Przedmiotem wyceny jest kalendarz trójdzielnny na rok 2020, druk oraz dostarczenie wydrukowanych kalendarzy do siedziby Zamawiającego na koszt Wykonawcy.

Kalendarz trójdzielnny	Ilość	Parametry techniczne
	100 szt.	<ul style="list-style-type: none"> Wymiary kalendarza 310x770 mm (+/- 20 mm); Główka (płaska); wymiary 310x210mm (+/- 20 mm) z otworem do powieszenia, zdjęcie w jakości poligraficznej zapewni Wykonawca, tematyka zdjęć do ustalenia z Zamawiającym, logo WFOŚiGW w Poznaniu (zgodnie z Corporate Identity WFOŚiGW w Poznaniu); - kolor 4/0 CMYK, - papier: karton co najmniej 275g/m², - foliowana błyszcząca, Plecy (podkład): dzielone na 4 części: 3 części pod kalendarium, część czwarta (co najmniej 100 mm) na dane teleadresowe WFOŚiGW w Poznaniu, papier: karton co najmniej 325g/m², 1/0 CMYK; Kalendarium: <ul style="list-style-type: none"> - trzyczęściowe (miesiąc poprzedni - tło szare, bieżący - tło białe, następny - tło szare), - niedziela i święta zadruk w kolorze czerwonym, - pozostałe dni od poniedziałku do piątku zadruk w kolorze czarnym, soboty zadruk w kolorze szarym, - przesuwane plastikowe okienko wskazujące dzień tygodnia, - papier: offset co najmniej 80g/m², - imieniny i święta w języku polskim, Opakowanie: białe pudełko tekturowe.

Po otrzymaniu od Zamawiającego zlecenia oraz gotowego projektu graficznego do wydruku w formie elektronicznej, Wykonawca wydrukuje i dostarcza kalendarze w ciągu 7 dni roboczych do siedziby Zamawiającego.

Dodatkowe informacje:

- Prace graficzne i drukarskie będą realizowane we współpracy z wyznaczoną osobą zatrudnioną w WFOŚiGW w Poznaniu.
- Realizacja usługi odbywać się będzie w terminie zgodnym z potrzebami Zamawiającego, na podstawie zlecenia od Zamawiającego.
- Zamawiający wypłaci wynagrodzenie za każdorazowe, faktyczne wykonanie określonej części usługi na podstawie faktury Vat/rachunku. Faktura Vat/rachunek zostanie przyjęty/a po podpisaniu protokołu odbioru.
- Wykonawca zobowiązuje się do wymiany dotkniętych wadą egzemplarzy na wolne od wad w terminie 5 dni roboczych od otrzymania zawiadomienia o wadzie.
- Projekt zadruku na kalendarzu po stronie Wykonawcy.



Załącznik nr 2 do Zaproszenia

Formularz oferty

Nazwa (Firma) Wykonawcy	
Adres siedziby	
Adres do korespondencji	
Telefon /fax	
E-mail:	
NIP	

W odpowiedzi na Zaproszenie do składania ofert na usługę dot. zaprojektowania, wydruku oraz dostarczenia kalendarzy na rok 2020 dla Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu.

Oferujemy zrealizowanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Załącznikach: nr 1 i nr 3 do Zaproszenia za cenę :..... zł brutto ogółem, zgodnie z poniższym formularzem cenowym:

Nazwa przedmiotu	Nakład egz/szt	Cena jednostkowa netto za 1 egz/szt	Wartość netto	Wartość brutto
Kalendarz książkowy na rok 2020	100			
Kalendarz książkowy na rok 2020 dla ZDE	150			
Podkładka pod mysz komputerową z kalendarzem na rok 2020	150			
Kalendarz ścienny trójdzielny na rok 2020	100			
Kalendarz typu "koziółek" na rok 2020	150			
		Razem		

Oświadczenie Wykonawcy:

- Oświadczam, że wymagania zawarte w Zaproszeniu są mi znane i nie wnoszę zastrzeżeń co do ich treści.
- Oświadczam, że spełniam wymagania zawarte w Zaproszeniu do składania ofert.
- Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszej ofercie są prawdziwe.
- Oświadczam, że cena oferty obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Miejscowość dnia roku

„Ogólnopolski system wsparcia doradczego dla sektora publicznego, mieszkaniowego oraz przedsiębiorstw w zakresie efektywności energetycznej oraz OZE”

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu
ul. Szczepanowskiego 15A
60-541 Poznań
T: 61 845 62 00
F: 61 841 10 09
E: biuro@wfosgw.poznan.pl

www.wfosgw.poznan.pl

Fmp *skup*



UMOWA NR 2201/...../2019

zawarta w dniu2019 r. w Poznaniu, pomiędzy:

Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu, ul. Szczepanowskiego 15A, 60-541 Poznań, NIP: 778-11-34-790, REGON: 301313654, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

a

.....
zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:.....
zwanymi łącznie w dalszej części umowy Stronami.

Umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843).

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zaprojektowanie przez Wykonawcę oraz wydruk kalendarzy na rok 2020 dla Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu wraz z dostarczeniem wydrukowanych kalendarzy do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia mieszczącego się w budynku przy ul. Szczepanowskiego 15 A w Poznaniu, w dniu roboczym, w godzinach pracy Zamawiającego (8-15), na koszt Wykonawcy. Przedmiot umowy jest szczegółowo określony w załączniku nr 1 do umowy.
2. Przez określenie „dni robocze” rozumie się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 2

1. Zaprojektowanie, wydruk i dostawa kalendarzy będą realizowane sukcesywnie, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym i zawartych w załączniku nr 1 do umowy, na podstawie odrębnych zleceń obejmujących cały nakład danego rodzaju kalendarzy, udzielanych Wykonawcy przez Zamawiającego w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.
2. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktu w związku z realizacją niniejszej umowy oraz podpisania protokołu odbioru jest, tel., e-mail:
3. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktu w związku z realizacją niniejszej umowy oraz podpisania protokołu odbioru jest, tel., e-mail:

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie do wysokości brutto (słownie:) zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia
2. Wynagrodzenie zostanie wyliczone w oparciu o każdorazowe, faktyczne wykonanie określonej, zlecanej przez Zamawiającego części umowy i cenę jednostkową netto powiększoną o podatek VAT, określoną w tabeli:

Nazwa przedmiotu	Nakład egz/szt	Cena jednostkowa netto za 1 egz/szt	Wartość netto	Wartość brutto
Kalendarz książkowy na rok 2020	100			
Kalendarz książkowy na rok 2020 dla ZDE	150			
Podkładka pod mysz komputerową z kalendarzem na rok 2020	150			
Kalendarz ścienny trójdzielny na rok 2020	100			
Kalendarz typu "koziółek" na rok 2020	150			

3. Wynagrodzenie określone w ust. 2 płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej/go faktury/rachunku do siedziby Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze/rachunku.
4. Podstawą wystawienia faktury/rachunku jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru, bez wniesienia zastrzeżeń co do przedmiotu umowy. Wzór protokołu odbioru został określony w załączniku nr 2 do umowy.

§ 4

1. Strony ustalają, że po dostarczeniu do siedziby Zamawiającego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, zostanie sporządzone potwierdzenie jego dostarczenia.
2. W terminie do 3 dni roboczych od dnia dostarczenia przedmiotu umowy zostanie sporządzony protokół odbioru -

Handwritten signatures and initials



wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do umowy.

3. W przypadku wystąpienia wad lub braków ilościowych w dostarczonym przedmiocie umowy, Wykonawca zobowiązany jest do jego nieodpłatnej wymiany lub uzupełnienia w terminie 5 dni roboczych od chwili zgłoszenia uwag przez Zamawiającego, w dniu roboczym, w godzinach pracy Zamawiającego (8-15).

§ 5

1. Wykonawca z chwilą dokonania odbioru przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 majątkowe prawa autorskie do wykonanych projektów graficznych kalendarzy w ramach przedmiotu umowy.
2. Przejście praw autorskich, o których mowa w ust.1 obejmuje prawa autorskie od podwykonawców oraz innych osób trzecich w zakresie umożliwiającym wykorzystanie przedmiotu umowy zgodnie z umową.
3. Przeniesienie praw autorskich, o których mowa w ust. 1 i 2, obejmuje pola eksploatacji dotyczące:
 - 1) utrwalania, kopiowania, wprowadzania do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, sporządzania egzemplarza, który mógłby służyć publikacji dzieła powstałego w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 2) wystawiania lub publicznej prezentacji,
 - 3) publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
 - 4) wykorzystania w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych,
 - 5) prawo do korzystania z przedmiotu zamówienia w całości lub w części oraz ich łączenia z innymi dziełami lub zadaniami,
 - 6) digitalizacji,
 - 7) zwielokrotniania poprzez druk lub nagranie na nośniku magnetycznym lub cyfrowym w postaci elektronicznej oraz każdą inną techniką,
 - 8) rozpowszechniania, w tym wprowadzania do obrotu (nieodpłatne, skierowane do zainteresowanych podmiotów, instytucji, organizacji, osób prawnych i fizycznych),
 - 9) nieodpłatnego udostępniania zwielokrotnionych egzemplarzy,
 - 10) wprowadzania w całości lub w części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM,
 - 11) możliwość wykorzystania na stronie www WFOŚiGW, w Biuletynie i innych działaniach reklamowych, wraz z prawem do korzystania z praw zależnych i rozporządzania utworem zależnym.
4. Zamawiający będzie uprawniony do korzystania z utworów na wymienionych w umowie polach eksploatacji bez ograniczeń zakresu, miejsca, czasu oraz liczby egzemplarzy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego bez zgody Wykonawcy poprawek, weryfikacji, aktualizacji i modyfikacji przyjętego wzoru.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości przedmiotu umowy określonej w § 3 ust. 1, w razie odstąpienia lub rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wartości brutto ilości niedostarczonych lub wadliwych wydrukowanych kalendarzy, za każdy dzień opóźnienia w ich dostawie lub usunięcia wad.
3. Wykonawca zapłaci kary umowne, określone w ust 1 i 2, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty wystawionego z tego tytułu przez Zamawiającego. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem zostanie wydana dyspozycja obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, gdy wartość poniesionej szkody przekracza wysokość należnej kary umownej.
5. Zamawiający ma możliwość potrącania wierzytelności z tytułu kar umownych z wierzytelności Wykonawcy z tytułu należnego wynagrodzenia.

§ 7

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Przedmiot umowy finansowany jest w ramach Projektu pn. „Ogólnopolski system wsparcia doradczego dla sektora publicznego, mieszkaniowego oraz przedsiębiorstw w zakresie efektywności energetycznej oraz OZE” poddziałanie 1.3.3. POIiŚ 2014-2020.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Integralną częścią umowy są:
 - 1.) Załącznik nr 1: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
 - 2.) Załącznik nr 2: Wzór protokołu odbioru.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Załącznik nr 2 do umowy

Poznań, dnia

Znak sprawy:

Protokół odbioru

Pomiędzy:

Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu

a

.....
(Wykonawca/Dostawca)

1. Wykonawca/ Dostawca zgodnie z umową/zamówieniem

Przekazuje do odbioru:.....

2. Zakres odbioru wykonanych prac / dostaw objętych niniejszym protokołem jest zgodny/ niezgodny z Umową/ Zamówieniem.

3. WFOŚiGW w Poznaniu nie wnosi/wnosi zastrzeżenia

Zastrzeżenia będą usunięte w terminie dni t.j. do dnia.....

4. Dodatkowe ustalenia stron

.....
.....

.....
(podpis osoby upoważnionej do realizacji umowy)

.....
(podpis Wykonawcy/Dostawcy)

Imp *asp*

