

## Zaproszenie

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu w ramach procedury rozeznania rynku zaprasza do składania ofert na świadczenie usług konserwacji i serwisowania centrali telefonicznej Panasonic KXTDA 200 wraz z aparatami, siecią teleinformatyczną i gniazdami RJ 11 i RJ 45 wraz z łączami cyfrowymi w siedzibie WFOŚiGW w Poznaniu

### I. Zamawiający

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu, ul. Stanisława Szczepanowskiego 15A, 60-541 Poznań.

### II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług konserwacji i serwisowania centrali telefonicznej Panasonic KXTDA 200 wraz z aparatami, siecią teleinformatyczną i gniazdami RJ 11 i RJ 45 oraz łączami cyfrowymi w siedzibie Zamawiającego mieszczącej się przy ul. Szczepanowskiego 15A w Poznaniu.
2. Szczegóły współpracy zostały zawarte w projekcie umowy będącym Załącznikiem nr 3 do Zaproszenia.

### III. Specyfikacja centrali, aparatów telefonicznych i sieci

1. Centrala telefoniczna Panasonic KXTDA 200, która wyposażona jest w następujące karty:
  - a. Karta PRI 30, która obsługuje połączenia zewnętrzne w oparciu o dostęp ISDN 30B+D,
  - b. Karta LCOT8 do połączeń zewnętrznych operatorów komórkowych,
  - c. Karty linii wewnętrznych analogowych SLC16,
  - d. Karta linii wewnętrznych cyfrowych DLC 16,
  - e. Karta BRI4 ISDN,
  - f. Karta rozszerzeń OPB 3 i karta domofonów.
2. Do centrali telefonicznej podłączone są 2 bramki GSM, które realizują połączenia zewnętrzne do operatorów telefonii komórkowej.
3. Aparaty telefoniczne podłączone do centrali to aparaty cyfrowe Panasonic KX-TD346CE, KX-TD321CE, konsole KX-T7740 oraz analogowe aparaty Panasonic i Siemens.
4. System domofonowy umożliwia otwieranie przy pomocy przycisków w aparacie telefonicznym drzwi przez osobę pracującą na parterze, w recepcji.
5. W budynku jest sieć strukturalna wyposażona w gniazda RJ 45 i RJ 11.

### IV. Dodatkowe informacje

Dodatkowych informacji w zakresie przedmiotu zamówienia udziela Sławomir Rajkowski pod numerem telefonu: 61 845 62 81 oraz adresem email: [slawomir.rajkowski@wfosgw.poznan.pl](mailto:slawomir.rajkowski@wfosgw.poznan.pl)

V. Termin realizacji zamówienia: przez okres 24 miesięcy od podpisania umowy.

### VI. Opis przygotowanej oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami zawartymi w Zaproszeniu do składania ofert i zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści Zaproszenia.
3. Wykonawca składa:
  - 1) Wypełniony Formularz oferty, który stanowi Załącznik nr 1 do Zaproszenia.
  - 2) Wykaz wykonanych/wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, tj. wykaz co najmniej dwóch usług w zakresie konserwacji i serwisowania central telefonicznych o wartości min. 12 000 zł brutto każda, który stanowi załącznik nr 2 do Zaproszenia.
  - 3) Oferta wymaga podpisu osoby uprawnionej do reprezentowania i składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z odpowiednim wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji oraz przepisami prawa. W przypadku, gdy uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę nie wynika z właściwego rejestru lub ewidencji, do oferty należy dołączyć dokument, z którego wynikać będzie umocowanie takiej osoby do reprezentowania Wykonawcy, w tym do składania w jego imieniu oświadczeń woli.  
Brak podpisu na ofercie spowoduje jej odrzucenie.
4. Załączniki nr 1, 2 do Zaproszenia przedstawione są w formie wzoru. Wykonawca może przedstawić załączniki wg własnego układu graficznego, lecz muszą one zawierać wszystkie zapisy i informacje wskazane we wzorze.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych ani częściowych.

6. W ofercie Wykonawca winien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający nie żąda od Wykonawców zabezpieczenia oferty wadium.
8. Oferty wraz z załącznikami nie podlegają zwrotowi na rzecz Wykonawców.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może dokonać poprawek oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, o czym zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**VII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1. Oceniane kryteria i ich ranga:
  - 1) cena brutto (z podatkiem VAT) - 100%
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
  - 1) odpowiada wszystkim wymaganiom stawianym w Zaproszeniu do składania ofert,
  - 2) została uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.  
Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta z najniższą ceną brutto.

**VIII. Miejsce oraz termin składania ofert:**

Oferta powinna zostać złożona w jeden ze sposobów wskazanych poniżej:

1. pocztą elektroniczną na adres: [oferty@wfosgw.poznan.pl](mailto:oferty@wfosgw.poznan.pl),
2. w formie papierowej do Biura Podawczego WFOŚiGW w Poznaniu, ul. Stanisława Szczepanowskiego 15A, 60-541 Poznań.

do dnia 27. 01......2020 r. do godz. 12:00

3. Oferta, która wpłynie do Zamawiającego po terminie zostanie odrzucona.
4. Wykonawca na wniosek otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.
5. Ryzyko złożenia oferty w terminie spoczywa na Wykonawcy.

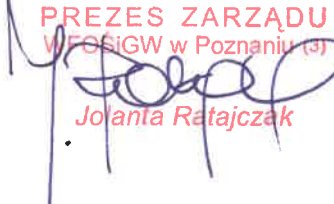
**IX. Fundusz ma prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie przed podpisaniem umowy, bez podania przyczyny.**

W szczególności Fundusz unieważnia postępowanie jeżeli:

1. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na finansowanie zamówienia,  
lub
2. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że dalsze prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia jest bezprzedmiotowa lub nie jest zasadna lub jest niekorzystna dla Funduszu.

**X. Fundusz odrzuci ofertę niezgodną z zaproszeniem lub obowiązującymi przepisami.****XI. Załączniki do Zaproszenia.**

1. Załącznik nr 1 - Formularz Oferty.
2. Załącznik nr 2 - Wykaz usług.
3. Załącznik nr 3 - Wzór umowy.

PREZES ZARZĄDU  
WFOŚiGW w Poznaniu (3)  
  
Joanna Ratajczak

**Formularz Oferty**

<b>Nazwa (Firma) Wykonawcy</b>	
Adres siedziby	
Adres do korespondencji	
Telefon	
E-mail:	

W odpowiedzi na Zaprośzenie do składania ofert na **świadczenie usług konserwacji i serwisowania centrali telefonicznej Panasonic KXTDA 200 wraz z aparatami, siecią teleinformatyczną i gniazdami RJ 11 i RJ 45 wraz z łączami cyfrowymi w siedzibie WFOŚiGW w Poznaniu**, składamy niniejszą ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w ww. Zaprośzeniu.

Oferujemy wykonanie usług, będących przedmiotem niniejszego zamówienia za następującą cenę:

wartość ryczałtowego wynagrodzenia miesięcznego:

..... netto zł, z podatkiem Vat ..... brutto zł

**Cena ogółem..... brutto zł**

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Miejscowość ..... dnia ..... roku



.....  
(Pieczęć firmowa Wykonawcy)**WYKAZ USŁUG**

Przystępując do złożenia oferty na świadczenie usług konserwacji i serwisowania centrali telefonicznej Panasonic KXTDA 200 wraz z aparatami, siecią teleinformatyczną i gniazdami RJ 11 i RJ 45 wraz z łączami cyfrowymi w siedzibie WFOŚiGW w Poznaniu w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej załączam/y, wykaz wykonanych/ wykonywanych usług:

Lp.	Zakres usługi	Nazwa i adres Odbiorcy	Data wykonania/wykonywania usługi		Wartość (w zł brutto)
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Miejscowość ..... dnia ..... roku



**UMOWA nr 2201/...../2020**

Zawarta w dniu .....2020 r. w Poznaniu, pomiędzy:

Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu, 60-541 Poznań, ul. Szczepanowskiego 15 A, REGON: 301313654, NIP: 778-11-34-790, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez: Jolantę Ratajczak – Prezesa Zarządu

a

.....  
zwanym dalej „Wykonawcą”

Zwanymi łącznie w dalszej części umowy Stronami.

Zamówienia udzielono na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843).

**§ 1**

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania konserwację i serwisowanie centrali telefonicznej Panasonic KXTDA 200 wraz z aparatami, siecią teleinformatyczną i gniazdami RJ 11 i RJ 45 oraz łączami cyfrowymi w siedzibie Zamawiającego mieszczącej się przy ul. Szczepanowskiego 15 A w Poznaniu.

**§ 2**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1) gotowość do świadczenia serwisu, polegającą na podjęciu, w terminie trzech godzin od zgłoszenia awarii, prac związanych z przywróceniem łączności i prawidłowej pracy sprzętu,
  - 2) przeprowadzanie przeglądów technicznych centrali telefonicznej, aparatów i okablowania (co najmniej raz w miesiącu), usuwanie wszelkich awarii i uszkodzeń oraz utrzymanie sprzętu i okablowania w dobrym stanie technicznym,
  - 3) informowanie Zamawiającego o stanie technicznym urządzeń i instruowanie w zakresie prawidłowej pracy urządzeń łączności oraz kwalifikowanie zużytego sprzętu do remontu lub wymiany,
  - 4) monitorowanie pracy i programowanie centrali telefonicznej zgodnie z wymogami Zamawiającego,
  - 5) regularna kontrola parametrów dostępu łączy telekomunikacyjnych,
  - 6) zmiana lokalizacji urządzeń,
  - 7) wykonywanie innych czynności z ww. zakresu – według potrzeb Zamawiającego.

**§ 3**

Zamawiający pokrywa Wykonawcy koszty zakupu części niezbędnych do naprawy sprzętu. Zakup wymaga każdorazowo zgody Zamawiającego.

**§ 4**

Wszelkie naprawy urządzeń i instalacji wykraczające poza czynności określone w § 2 oraz montaż dodatkowych urządzeń dokonywane będą odpłatnie, po uzgodnieniu z Zamawiającym zakresu i kosztów omawianych prac. Realizacja tych prac odbywać się będzie na podstawie odrębnych zleceń.

**§ 5**

Wykonawca zobowiązany jest usunąć na własny koszt usterki, jeżeli zostały przez niego zawinione lub błędy, jeżeli powstały wskutek okoliczności, za które odpowiada.

**§ 6**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości ..... zł brutto miesięcznie. Wynagrodzenie to obejmuje wszystkie koszty wykonania umowy, w tym także koszty dojazdu.
2. Podstawą wystawienia miesięcznej/go faktury/rachunku będzie przedłożony przez Wykonawcę i podpisany przez Zamawiającego protokół z wykonania prac w danym miesiącu.
3. Podstawą wypłaty wynagrodzenia będzie przedłożony powyższy protokół wraz z informacją o liczbie godzin wykonywania zlecenia lub świadczenia usług przez Wykonawcę w danym miesiącu.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 płatne będzie przelewem w terminie 14 dni od dnia wpływu rachunku/faktury do Zamawiającego na rachunek wskazany na rachunku/fakturze.

**§ 7**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za opóźnienie w wykonaniu obowiązków określonych w § 2 w wysokości 1% wartości miesięcznego wynagrodzenia – za każdy dzień opóźnienia,
  - 2) za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 3-krotności miesięcznego wynagrodzenia.

2. Zamawiający ma możliwość potrącania wierzytelności z tytułu kar umownych z wierzytelnościami Wykonawcy z tytułu należnego wynagrodzenia.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

### §8

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów bhp oraz utrzymania terenu realizacji robót we właściwym porządku.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług zgodnie z aktualnym stanem wiedzy technicznej i z zachowaniem należytej staranności.
3. Wykonawca zobowiązuje się do powierzania specjalistycznych prac związanych z realizacją umowy tak w zakresie serwisu urządzeń łączności jak i innych prac związanych z usuwaniem awarii czy też rozbudową wyłącznie pracownikom posiadającym stosowne uprawnienia i doświadczenie zapewniające właściwą realizację zadań.
4. Wszystkie materiały i inne elementy dostarczane przez Wykonawcę będą fabrycznie nowe, nieużywane oraz w przypadku kiedy będą tego wymagać przepisy szczególne obowiązujące w Polsce będą posiadać odpowiednie atesty.
5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe działanie serwisowanych urządzeń łączności wynikające z:
  - 1) niewłaściwej obsługi urządzeń;
  - 2) napraw dokonywanych przez osoby inne niż upoważnione przez Wykonawcę;
  - 3) w przypadkach fizycznego zużycia serwisowanych urządzeń.
6. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji związanych z realizacją umowy, w których posiadanie weszli ich pracownicy, a które mają wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego. Odpowiedzialność ta obowiązuje tak w czasie obowiązywania umowy jak i bezterminowo po jej rozwiązaniu.
7. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia objętych serwisem urządzeń łączności spowodowane działaniami przestępczymi, klęską żywiołową lub awariami instalacji wodnych, grzewczych, gazowych, elektrycznych, a także powstałymi w wyniku uszkodzenia elementów sieci, centrali telefonicznej i urządzeń łączności spowodowanego przez ich naturalne zużycie niemożliwe do ustalenia w czasie poprzedzającej serwis lub naprawę.
8. Wykonawca nie odpowiada za uszkodzenia w stopniu uzasadnionym technologią wykonania prac, substancji ścian, sufitów, oraz wyposażenia pomieszczeń, konieczną dla zainstalowania urządzeń łączności będących przedmiotem umowy.
9. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody bezpośrednie lub pośrednie wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim w związku z umową, w tym także spowodowane brakiem stosownego zabezpieczenia lub niewłaściwej technologii realizacji, w zakresie w jakim na podstawie obowiązujących przepisów – w stopniu całkowicie zwalniającym od tej odpowiedzialności Wykonawcę, obowiązek dokonania takiego zabezpieczenia lub wyboru właściwej technologii spoczywa na Wykonawcy.

### §10

1. Umowa obowiązuje od dnia 06.02.2020 r. przez okres 24 miesięcy.
2. Strony zgodnie postanawiają, że wypowiedzenie warunków umowy przez każdą ze Stron może nastąpić z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego i wymaga formy pisemnej.
3. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku 2-krotnego naliczenia kary umownej na podstawie § 7 ust. 1 pkt 1 lub innego rażącego naruszenia przez Wykonawcę umowy lub przepisów prawa.

### §11

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych nr.....**

zawarta dnia ....., zwana dalej „umową”  
pomiędzy:

....., NIP ..... REGON....., reprezentowanym przez:

.....  
zwany dalej „Administratorem Danych”  
oraz

..... z siedzibą w ....., przy..... NIP.....REGON.....  
reprezentowaną przez

.....  
zwany w dalszej części umowy „Podmiotem przetwarzającym”.

**§1**

**Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Administrator Danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016 r.), zwanego w dalszej części RODO, dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO.

**§2**

**Zakres i cel przetwarzania danych**

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie Umowy .....
2. Powierzone przez Administratora Danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji Umowy nr..... z dnia..... roku (dalej jako: Umowa główna).

**§3**

**Obowiązki podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art. 32 RODO.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej Umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust 3 lit. b RODO, przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej Umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa albo zwraca Administratorowi Danych stosownie do jego decyzji wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie chyba, że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi Danych, w niezbędnym zakresie, wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 24 godzin, zgłasza je Administratorowi Danych.
8. W przypadku zgłoszenia, o którym mowa w ust. 7 Podmiot przetwarzający musi zawrzeć wszystkie informacje wymagane w art. 33 ust. 3 RODO.
9. W przypadku nie dotrzymania terminu, wskazanego w ust. 7, Podmiot przetwarzający jest zobowiązany podać przyczyny opóźnienia.

**§4**

**Prawo kontroli**

1. Administrator Danych zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h RODO ma prawo kontroli sposobu realizacji postanowień Umowy i zastosowanych środków zabezpieczenia przez Podmiot przetwarzający powierzone dane osobowe.
2. Administrator Danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 24 godzinnym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora Danych nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi Danych wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełniania obowiązków określonych w art. 28 RODO.

**§5**

**Dalsze powierzenie danych do przetwarzania**

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom w formie pisemnej umowy, jedynie w celu wykonania niniejszej Umowy, po uprzednim poinformowaniu Administratora Danych o planowanym powierzeniu z wyprzedzeniem, co najmniej 3 dni roboczych i pod warunkiem nie wniesienia przez Administratora Danych w tym terminie sprzeciwu.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora Danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub

prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora Danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

3. Podwykonawca umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora Danych za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

## §6

### Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora Danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych o ile są wiadome lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
3. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 2, dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora Danych na podstawie niniejszej Umowy.
4. Podmiot przetwarzający ponosi względem Administratora Danych odpowiedzialność cywilną na zasadach ogólnych, w szczególności w przypadku obciążenia Administratora Danych odszkodowaniem na rzecz osób, których dane dotyczą lub administracyjnymi karami pieniężnymi, jeżeli obciążenia te wynikają z niezgodnych z prawem lub postanowieniami Umowy działań lub zaniechań Podmiotu przetwarzającego lub jego podwykonawców.

## §7

### Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia na czas *obowiązywania Umowy głównej*.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem trzy miesięcznego okresu wypowiedzenia.

## §8

### Rozwiązanie umowy

Administrator Danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:

- a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową;
- c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora Danych.

## §9

### Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora Danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakiegokolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora Danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

## §10

### Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz RODO.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej Umowy będzie sąd właściwy dla Administratora Danych.

.....  
Administrator Danych

.....  
Podmiot przetwarzający