

Zaproszenie

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu w ramach procedury przetargu otwartego zaprasza do składania ofert na zakup przedłużenia 1 subskrypcji MS Office 365 Business na okres 1 roku.

I. Zamawiający

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu, ul. Stanisława Szczepanowskiego 15A, 60-541 Poznań.

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup przedłużenia 1 subskrypcji MS Office 365 Business na okres 1 roku.

III. Dodatkowe informacje

Dodatkowych informacji w zakresie przedmiotu zamówienia udziela Marek Figaniak pod numerem telefonu: 61 845 62 54 oraz adresem email: marek.figaniak@wfosgw.poznan.pl

IV. Termin realizacji zamówienia: do 5 lutego 2020 roku

V. Cena i warunki płatności za usługi objęte zakresem oferty

1. Cena powinna zawierać końcową niezmienną cenę usługi (netto i brutto).
2. Warunki płatności: faktura wystawiona po dostawie płatna przelewem w terminie 14 dni od dnia wpływu faktury/rachunku do Zamawiającego.

VI. Opis przygotowanej oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami zawartymi w Zaproszeniu do składania ofert i zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści Zaproszenia.
3. Wykonawca składa:
 - 1) Wypełniony Formularz oferty, który stanowi Załącznik nr 1 do Zaproszenia.
 - 2) Oferta wymaga podpisu osoby uprawnionej do reprezentowania i składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z odpowiednim wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji oraz przepisami prawa.
W przypadku, gdy uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę nie wynika z właściwego rejestru lub ewidencji, do oferty należy dołączyć dokument, z którego wynikać będzie umocowanie takiej osoby do reprezentowania Wykonawcy, w tym do składania w jego imieniu oświadczeń woli.
Brak podpisu na ofercie spowoduje jej odrzucenie.
4. Załączniki nr 1 do Zaproszenia przedstawiony jest w formie wzoru. Wykonawca może przedstawić załącznik wg własnego układu graficznego, lecz musi on zawierać wszystkie zapisy i informacje wskazane we wzorze.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych ani częściowych.
6. W ofercie Wykonawca winien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający nie żąda od Wykonawców zabezpieczenia oferty wadium.
8. Oferty wraz z załącznikami nie podlegają zwrotowi na rzecz Wykonawców.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może dokonać poprawek oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, o czym zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

VII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Oceniane kryteria i ich ranga:
 - 1) cena brutto (z podatkiem VAT) - 100%
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - 1) odpowiada wszystkim wymaganiom stawianym w Zaproszeniu do składania ofert,
 - 2) została uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.
Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta z najniższą ceną brutto.

VIII. Miejsce oraz termin składania ofert:

Oferta powinna zostać złożona w jeden ze sposobów wskazanych poniżej:

1. pocztą elektroniczną na adres: oferty@wfosgw.poznan.pl,
2. w formie papierowej do Biura Podawczego WFOŚiGW w Poznaniu, ul. Stanisława Szczepanowskiego 15A, 60-541 Poznań.

do dnia03.02.....2020 r. do godz. 12:00

3. Oferta, która wpłynie do Zamawiającego po terminie zostanie odrzucona.
4. Wykonawca na wniosek otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.
5. Ryzyko złożenia oferty w terminie spoczywa na Wykonawcy.

IX. Fundusz ma prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie przed podpisaniem umowy, bez podania przyczyny.

W szczególności Fundusz unieważnia postępowanie jeżeli:

1. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na finansowanie zamówienia,
lub
2. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że dalsze prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia jest bezprzedmiotowa lub nie jest zasadna lub jest niekorzystna dla Funduszu.

X. Fundusz odrzuci ofertę niezgodną z zaproszeniem lub obowiązującymi przepisami.**XI. Załączniki do Zaproszenia.**

1. Załącznik nr 1 - Formularz Oferty.

PREZES ZARZĄDU
WFOŚiGW w Poznaniu (1)

Jolanta Ratajczak

Formularz Oferty

| | |
|-------------------------|--|
| Nazwa (Firma) Wykonawcy | |
| Adres siedziby | |
| Adres do korespondencji | |
| Telefon | |
| E-mail: | |

W odpowiedzi na Zaproszenie do składania ofert na **zakup przedłużenia 1 subskrypcji MS Office 365 Business na okres 1 roku**, składamy niniejszą ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w ww. Zaproszeniu.

Oferujemy wykonanie usługi, będącej przedmiotem zamówienia za następującą cenę:

.....zł netto

.....zł brutto, w tymVAT

Oświadczenie Wykonawcy:

- Oświadczam, że wymagania zawarte w Zaproszeniu są mi znane i nie wnoszę zastrzeżeń co do ich treści.
- Oświadczam, że spełniam wymagania zawarte w Zaproszeniu do składania ofert.
- Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszej ofercie są prawdziwe.
- Oświadczam, że cena oferty obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Miejscowość dnia roku

