

Zaproszenie

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu w ramach procedury przetargu otwartego zaprasza do składania ofert na świadczenie usług pocztowych na rzecz Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu.

I. Zamawiający

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu, ul. Stanisława Szczepanowskiego 15A, 60-541 Poznań.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia będzie sukcesywne świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, zwrotów przesyłek niedoręczonych oraz stały odbiór korespondencji z siedziby Zamawiającego w terminie od 01.03.2020 r. do 28.02.2021 r.
2. Zasady współpracy zostały szczegółowo określone w projekcie umowy, który stanowi Załącznik nr 3 do Zaproszenia.

III. Wymagania szczególne:

Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; tj. Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na podstawie aktualnego wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz.U.2018.2188 ze zm.).

IV. Dodatkowe informacje

Dodatkowych informacji w zakresie przedmiotu zamówienia udziela Dorota Borowska pod numerem telefonu: 61 845 62 85 oraz adresem email: dorota.borowska@wfosgw.poznan.pl

V. Termin realizacji zamówienia: od 01.03.2020 r. do 28.02.2021 r.

VI. Opis przygotowanej oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami zawartymi w Zaproszeniu do składania ofert i zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści Zaproszenia.
3. Wykonawca składa:
 - 1) Wypełniony Formularz oferty, który stanowi Załącznik nr 1 do Zaproszenia.
 - 2) Wypełniony Formularz cenowy, który stanowi Załącznik nr 2 do Zaproszenia.
 - 3) Aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 8 ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz.U.2018.2188 ze zm.), zgodnie z wymogiem rozdziału III powyżej.
 - 4) Oferta wymaga podpisu osoby uprawnionej do reprezentowania i składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z odpowiednim wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji oraz przepisami prawa. W przypadku, gdy uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę nie wynika z właściwego rejestru lub ewidencji, do oferty należy dołączyć dokument, z którego wynikać będzie umocowanie takiej osoby do reprezentowania Wykonawcy, w tym do składania w jego imieniu oświadczeń woli. Brak podpisu na ofercie spowoduje jej odrzucenie.
4. Załącznik nr 1 i 2 do Zaproszenia przedstawione są w formie wzoru. Wykonawca może przedstawić załączniki wg własnego układu graficznego, lecz muszą one zawierać wszystkie zapisy i informacje wskazane we wzorze.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych ani częściowych.
6. W ofercie Wykonawca winien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający nie żąda od Wykonawców zabezpieczenia oferty wadium.
8. Oferty wraz z załącznikami nie podlegają zwrotowi na rzecz Wykonawców.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może dokonać poprawek oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, o czym zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

VII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

- Oceniane kryteria i ich ranga:
 - cena brutto (z podatkiem VAT) - 100%
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - odpowiada wszystkim wymaganiom stawianym w Zaproszeniu do składania ofert,
 - została uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.
Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta z najniższą ceną brutto.

VIII. Miejsce oraz termin składania ofert:

Oferta powinna zostać złożona w jeden ze sposobów wskazanych poniżej:

- poczta elektroniczną na adres: oferty@wfosgw.poznan.pl,
- w formie papierowej do Biura Podawczego WFOŚiGW w Poznaniu, ul. Stanisława Szczepanowskiego 15A, 60-541 Poznań.

do dnia 17.02 2020 r. do godz. 12:00

- Oferta, która wpłynie do Zamawiającego po terminie zostanie odrzucona.
- Wykonawca na wniosek otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.
- Ryzyko złożenia oferty w terminie spoczywa na Wykonawcy.

IX. Fundusz ma prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie przed podpisaniem umowy, bez podania przyczyny.

W szczególności Fundusz unieważnia postępowanie jeżeli:

- cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na finansowanie zamówienia,
lub
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że dalsze prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia jest bezprzedmiotowa lub nie jest zasadna lub jest niekorzystna dla Funduszu.

X. Fundusz odrzuci ofertę niezgodną z zaproszeniem lub obowiązującymi przepisami.

XI. Załączniki do Zaproszenia.

- Załącznik nr 1 - Formularz oferty.
- Załącznik nr 2 - Formularz cenowy.
- Załącznik nr 3 - Wzór umowy.

PREZES ZARZĄDU
WFOŚiGW w Poznaniu (4)

Jolanta Ratajczak

Formularz oferty

Nazwa (Firma) Wykonawcy	
Adres siedziby	
Adres do korespondencji	
Telefon	
E-mail:	

W odpowiedzi na Zaprośzenie do składania ofert na **świadczenie usług pocztowych na rzecz Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu**, składamy niniejszą ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w ww. Zaprośzeniu.

Oferujemy wykonanie usługi, będącej przedmiotem zamówienia za następującą cenę:

.....zł netto

.....zł brutto, w tymVAT

zgodnie z wypełnionym Formularzem cenowym (Załącznik nr 2 do Zaprośzenia/Załącznik nr 1 do umowy)

Oświadczenie Wykonawcy:

- Oświadczam, że wymagania zawarte w Zaprośzeniu są mi znane i nie wnoszę zastrzeżeń co do ich treści.
- Oświadczam, że spełniam wymagania zawarte w Zaprośzeniu do składania ofert.
- Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszej ofercie są prawdziwe.
- Oświadczam, że cena oferty obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Miejscowość dnia roku

Formularz cenowy

Radzaj przesyłki	nadawana ilość	cena jednostkowa netto	wartość netto	wartość brutto	stawka podatku VAT
1	2*	3	4	5	6
List zwykły EK krajowy					
S do 500g	126				
M do 1000g	153				
L do 2000g	6				
List zwykły PR krajowy					
S do 500g	39				
M do 1000g	4				
L do 2000g	1				
List polecony EK krajowy					
S do 500g	6264				
M do 1000g	337				
L do 2000g	482				
List polecony PR krajowy					
S do 500g	112				
M do 1000g	11				
L do 2000g	2				
usługa potwierdzenia odbioru	7540				
Zwroty					
S do 500g					
M do 1000g					
L do 2000g					
S do 500g	148				
M do 1000g	41				
L do 2000g	2				
Opłata za stały odbiór korespondencji (listów/paczek) od Zamawiającego - opłata miesięczna	12				
		Razem			

* liczby wpisane w kolumnie 2 stanowią szacunkową ilość przesyłek, przyjętych do porównania ofert

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Miejscowość dnia roku

UMOWA nr 2201/...../2020

zawarta w dniu2020 r. w Poznaniu, pomiędzy

Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu z siedzibą: 60-541 Poznań, ul. Szczepanowskiego 15 A, NIP: 778-11-34-790, REGON: 301313654, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez: Jolantę Ratajczak - Prezesa Zarządu

a
..... zwaną w treści umowy Wykonawcą, reprezentowaną przez:

Zamawiający oraz Wykonawca zwani dalej łącznie Stronami.

Zamówienia udzielono na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz.1843).

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywne świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Zamawiającego w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, zwrotów przesyłek niedoręczonych oraz stały odbiór korespondencji z siedziby Zamawiającego:
 - 1) W obrocie krajowym i zagranicznym.
 - 1.1) Przesyłki pocztowe to:
 - a) przesyłka zwykła - przesyłka listowa nierejestrowana niebędąca przesyłką najszybszej kategorii,
 - b) przesyłka zwykła priorytetowa - przesyłka listowa nierejestrowana będąca przesyłką najszybszej kategorii, docierająca do adresata w ciągu max 2 dni,
 - c) przesyłka polecona - przesyłka listowa rejestrowana, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - d) przesyłka polecona ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – przesyłka listowa rejestrowana, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
 - e) przesyłka polecona priorytetowa - przesyłka listowa rejestrowana będąca przesyłką najszybszej kategorii, docierająca do adresata w ciągu max 2 dni, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - f) przesyłka polecona priorytetowa ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – przesyłka listowa rejestrowana, najszybszej kategorii, docierająca do adresata w ciągu max 2 dni, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
 - g) paczka pocztowa do 10.000 g:
 - zwykła - paczka rejestrowana niebędąca paczką najszybszej kategorii,
 - priorytetowa - paczka rejestrowana będąca paczką najszybszej kategorii,
 - pobraniowa - paczka rejestrowana niebędąca paczką najszybszej kategorii (za pobraniem opłaty),
 - z zadeklarowaną wartością - przesyłka rejestrowana niebędąca przesyłką najszybszej kategorii z zadeklarowaną wartością,
 - ze zwrotnym poświadczeniem odbioru.
 - 1.2) W przypadku przesyłki w obrocie zagranicznym, oznacza to obrót na terenie krajów europejskich.
 - 1.3) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru raz dziennie przesyłek przygotowanych do wyekspediowania z siedziby Zamawiającego, od poniedziałku do piątku w godzinach 13:30 - 14:30. Strony dopuszczają możliwość nieznacznych modyfikacji godzin odbioru przesyłek od Zamawiającego. Przy czym za nieznaczną modyfikację przyjmuje się różnicę nie większą niż 1 godzinę. Przedmiotowe modyfikacje dokonywane będą w drodze mailowej lub telefonicznej i nie będą stanowiły zmiany przedmiotowej umowy.
 - 1.4) Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
 - 1.5) Odbiór przesyłek przygotowanych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek zwykłych).
 - 1.6) Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług doręczania przesyłek na każdy wskazany przez Zamawiającego adres odbiorcy.
 - 1.7) Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru).

zdp
bnp

- 1.8) Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona). Opakowanie paczki powinno być zabezpieczone przed dostępem do jej zawartości oraz uniemożliwiać uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.
 - 1.9) Wykonawca będzie doręczał do siedziby WFOŚiGW w Poznaniu pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
 - 1.10) Zwrot niedoręczonych przesyłek do siedziby WFOŚiGW w Poznaniu odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w godzinach pracy WFOŚiGW w Poznaniu, po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia, z podaniem przyczyny niedoręczenia.
 - 1.11) Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej, sporządzonej w dwóch egzemplarzach, z których każdy oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - b) dla przesyłek nierejestrowanych (zwykłych) – zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych, sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, natomiast kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
 - 1.12) W przypadku nadawania przesyłek wymagających zastosowania przepisu art. 57 § 5 pkt 2 ustawy z dnia 14.06.1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz.U. 2018.2096 ze zm.), art. 12 § 6 pkt 2 ustawy z dnia 29.08.1997 r. Ordynacji podatkowej (Dz. U. 2019.900), art. 165 § 2 ustawy z dnia 17.11.1964 r. Kodeksu postępowania cywilnego (Dz.U.2019.1460), (lub ew. innych analogicznych przepisów), będzie zastosowany następujący tryb: wydzielone przesyłki pocztowe, po ich odebraniu od Zamawiającego, w tym samym dniu zostaną dostarczone do placówki operatora wyznaczonego zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. 2018.2188 ze zm.) i nadane w imieniu Zamawiającego. Wykonawca następnie dostarczy Zamawiającemu uzyskane potwierdzenie nadania. Wykonawca będzie tylko pośrednikiem między Zamawiającym a operatorem wyznaczonym, nadanie przesyłek nastąpi w imieniu i na rzecz Zamawiającego. Wykonawca nie zmieni jednak danych Zamawiającego na kopercie, tj. Zamawiający każdorazowo będzie figurował jako jedyny nadawca przesyłki. Opłaty pocztowe związane z dostarczaniem ww. rodzaju przesyłek do placówki operatora wyznaczonego, będą zgodne z ceną usługi zawartą w Formularzu cenowym.
 - 1.13) Powyższy pkt nie dotyczy operatora wyznaczonego. (Operator wyznaczony w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe Dz. U. z 2018.2188 ze zm.).
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania przesyłek na warunkach i w terminach określonych w umowie oraz zgodnie z aktami prawnymi regulującymi świadczenie usług pocztowych, w tym określonych w:
- 1) Ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. 2018.2188 ze zm.),
 - 2) Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. 2013.545 ze zm.),
 - 3) Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. 2019.474),
 - 4) międzynarodowych przepisach prawnych.
3. Zamawiający zobowiązuje się do przygotowania przesyłek do nadawania w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonych w aktach prawnych regulujących świadczenie usług pocztowych wymienionych w ust. 2.
4. Określone w Formularzu cenowym rodzaje i liczba przesyłek w ramach świadczonych usług są orientacyjne i mogą ulec zmniejszeniu w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę, tym samym oświadczając, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zaistniałych zmian.
5. Wartość ogólna umowy wynosi zł brutto (słownie:).

§ 2

1. Przedmiot umowy będzie realizowany poprzez zlecenie usług, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego, w okresie od dnia 01.03.2020 r. do 28.02.2021 r.
2. Umowa wygasa z upływem terminu jej obowiązywania, o którym mowa w ust.1. lub po wcześniejszym wyczerpaniu kwoty wskazanej w §1 ust. 5.

§ 3

1. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy za wykonaną usługę w danym miesiącu będzie następowała z dołu, na podstawie wystawionej/ego przez Wykonawcę faktury/rachunku. Podstawą wystawienia faktury/rachunku będzie zestawienie nadanych przesyłek pocztowych z uwzględnieniem ich rodzajów, wagi oraz innych usług objętych przedmiotem zamówienia, wraz z podaniem ich ilości w danym okresie rozliczeniowym.
2. Do obliczenia należności Wykonawcy stosowane będą ceny jednostkowe podane w Formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.
3. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nieujętych (niewycenionych) w Formularzu cenowym podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług Wykonawcy, który stanowi Załącznik nr 2 do umowy. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek każdorazowego dostarczania Zamawiającemu aktualnego cennika usług.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
 - 1) świadczenia usługi po cenach niższych niż ustalone w umowie, z zastrzeżeniem warunków dotyczących jakości świadczonych usług określonych w umowie – w razie okresowych promocji cenowych niższych niż określone w załączniku do umowy,
 - 2) w razie ustawowej zmiany stawki podatku VAT (przy niezmienności cen netto),

- 3) gdy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, których nie mógł wcześniej przewidzieć, bądź w wyniku przedłużenia procedury wyboru Wykonawcy, zaszła konieczność zmiany terminu wykonania zamówienia (niniejszej umowy) tj. rozpoczęcia wykonania umowy - w takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się rozpocząć jej realizację w innym, wskazanym przez Zamawiającego terminie.
- 4) zmiany cen jednostkowych za świadczenie usług pocztowych po ich zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób określony w ustawie Prawo Pocztowe. W takim przypadku, Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć niezwłocznie Zamawiającemu nowy cennik. Zamawiający, w przypadku niez zaakceptowania zmian cennika będzie mógł wypowiedzieć umowę bez ponoszenia jakichkolwiek negatywnych konsekwencji- w terminie 30 dni. Ewentualna zmiana cen jednostkowych, o której mowa w niniejszym punkcie musi zostać wprowadzona aneksem do umowy.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze/rachunku w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury/rachunku przez Wykonawcę. Datą zapłaty jest dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
6. Strony ustalają, że faktury/rachunki będą wystawiane i przesyłane na adres Zamawiającego wskazany w preambule umowy.
7. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami, w formacie PDF.
8. Wykonawca zobowiązuje się przysyłać faktury (oraz faktury korygujące i duplikaty faktur) drogą elektroniczną w formacie PDF.
9. Wykonawca oświadcza, że faktury będą przesyłane z następującego adresu e-mail: e-faktura.cof@poczta-polska.pl
10. Zamawiający oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania faktur jest: biuro@wfosgw.poznan.pl
11. Strony zobowiązują się co najmniej na trzy dni przed zmianą danych określonych w pkt: 9 i 10 poinformować o tym drugą Stronę drogą elektroniczną. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
12. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się przechowywać egzemplarze faktur w formie papierowej lub elektronicznej do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych.
13. Zamawiający jest uprawniony do cofnięcia zgody na przesyłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej. W przypadku cofnięcia zgody, kolejne faktury będą wystawiane przez Wykonawcę w formie papierowej, począwszy od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Wykonawca otrzyma oświadczenie o cofnięciu zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej. Wykonawca ma prawo do wystawiania i przesyłania faktur w formie papierowej w przypadku, gdy konieczność taka wynikać będzie z braku możliwości przesłania faktury w formie elektronicznej.
14. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w pkt 7 może nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej.

§ 4

1. Zamawiający jest uprawniony do obciążenia Wykonawcy karą umowną w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2,5% wartości brutto podanej w Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.
2. Zapłata kar umownych nie wyklucza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. 2018.2188 ze zm.).
2. Wykonawca jest zobowiązany na każde żądanie Zamawiającego w trakcie obowiązywania umowy, okazać Zamawiającemu oryginał zaświadczenia o wpisie, o którym mowa w ust. 1. Wykonawca okaże Zamawiającemu zaświadczenie wskazane w zdaniu pierwszym w terminie 7 dni od otrzymania żądania.

§ 6

Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) utraty przez Wykonawcę uprawnień koniecznych do wykonania umowy, o których mowa w § 5 ust.1,
- 2) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy lub nastąpi śmierć Wykonawcy (w przypadku osoby fizycznej),
- 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
- 4) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął wykonywania umowy lub jej części i nie realizuje jej przez okres dłuższy niż 7 dni,
- 5) Wykonawca przerwał realizację umowy i nie realizuje jej przez okres dłuższy niż 7 dni.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. 2018.2188 ze zm.) oraz inne obowiązujące akty prawne.
2. Sędem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z związku z umową będzie sąd powszechny w Poznaniu.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Integralną częścią umowy są:
 - 1) Załącznik nr 1: Formularz cenowy.
 - 2) Załącznik nr 2: Aktualny cennik usług Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

