

Zapytanie ofertowe

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu zgodnie z zasadą konkurencyjności zaprasza do składania ofert na świadczenie usługi wynajmu sali konferencyjnej wraz z niezbędnym wyposażeniem technicznym oraz świadczenie usługi gastronomicznej na potrzeby jednodniowej konferencji dla spółdzielni i wspólnot mieszkaniowych oraz JST w dniu 04.03.2020 r.

I. Zamawiający

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu, ul. Stanisława Szczepanowskiego 15A, 60-541 Poznań.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi wynajmu sali konferencyjnej wraz z niezbędnym wyposażeniem technicznym oraz świadczenie usługi gastronomicznej na potrzeby jednodniowej konferencji dla spółdzielni i wspólnot mieszkaniowych oraz JST w dniu 04.03.2020 r. zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia będącym Załącznikiem nr 2 do Zapytania ofertowego.
2. Szczegóły współpracy zostały zawarte w projekcie umowy będącym Załącznikiem nr 3 do Zapytania ofertowego.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany umowy: zmniejszenia liczby osób uczestniczących w konferencji o maksymalnie 20, a o ostatecznej liczbie tych osób Zamawiający zawiadomi Wykonawcę nie później niż do 02.03.2020 r.

III. Tryb udzielenia zamówienia

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) z zachowaniem zasady konkurencyjności na warunkach określonych w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” z 22 sierpnia 2019 r.

IV. CPV (Wspólny Słownik Zamówień)

79951000-5 – usługi w zakresie organizowania seminariów

V. Dodatkowe informacje

Dodatkowych informacji w zakresie przedmiotu zamówienia udziela Kinga Świtalska pod numerem telefonu: 61 845 62 93, kom. 887 447 746 oraz adresem email: kinga.switalska@wfosgw.poznan.pl

VI. Termin realizacji umowy: 04.03.2020 r.

VII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
2. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa;
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. Weryfikacja nastąpi na podstawie oświadczenia będącego Załącznikiem nr 4 do Zapytania ofertowego.

VIII. Opis przygotowanej oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami zawartymi w Zapytaniu ofertowym do składania ofert i zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści Zapytania ofertowego.
3. Wykonawca składa:
 - 1) Wypełniony Formularz oferty, który stanowi Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
 - 2) Oferta wymaga podpisu osoby uprawnionej do reprezentowania i składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z odpowiednim wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji oraz przepisami prawa.

W przypadku, gdy uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę nie wynika z właściwego rejestru lub ewidencji, do oferty należy dołączyć dokument, z którego wynikać będzie



umocowanie takiej osoby do reprezentowania Wykonawcy, w tym do składania w jego imieniu oświadczeń woli.

Brak podpisu na ofercie spowoduje jej odrzucenie.

4. Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego przedstawiony jest w formie wzoru. Wykonawca może przedstawić załącznik wg własnego układu graficznego, lecz muszą one zawierać wszystkie zapisy i informacje wskazane we wzorze.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych ani częściowych.
6. W ofercie Wykonawca winien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający nie żąda od Wykonawców zabezpieczenia oferty wadium.
8. Oferty wraz z załącznikami nie podlegają zwrotowi na rzecz Wykonawców.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może dokonać poprawek oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, o czym zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

IX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Oceniane kryteria i ich ranga:
 - 1) cena brutto (z podatkiem VAT) - 100%
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - 1) odpowiada wszystkim wymaganiom stawianym w Zapytaniu ofertowym,
 - 2) została uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta z najniższą ceną brutto.

X. Miejsce oraz termin składania ofert:

Oferta powinna zostać złożona w jeden ze sposobów wskazanych poniżej:

1. pocztą elektroniczną na adres: oferty@wfosgw.poznan.pl,
2. w formie papierowej do Biura Podawczego WFOŚiGW w Poznaniu, ul. Stanisława Szczepanowskiego 15A, 60-541 Poznań.

do dnia 26.02...2020 r.

3. Oferta, która wpłynie do Zamawiającego po terminie zostanie odrzucona.
4. Wykonawca na wniosek otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.
5. Ryzyko złożenia oferty w terminie spoczywa na Wykonawcy.

XI. Fundusz ma prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie przed podpisaniem umowy, bez podania przyczyny.

W szczególności Fundusz unieważnia postępowanie jeżeli:

1. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na finansowanie zamówienia,
- lub
2. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że dalsze prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia jest bezprzedmiotowa lub nie jest zasadna lub jest niekorzystna dla Funduszu.

XII. Fundusz odrzuci ofertę niezgodną z Zapytaniem ofertowym lub obowiązującymi przepisami.

XIII. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany przez Unię Europejską ze Środków Funduszu Spójności

w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.

XIV. Klauzula obowiązku informacyjnego stanowi Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego.

XV. Załączniki do Zapytania ofertowego.

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty.
2. Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia.
3. Załącznik nr 3 - Wzór umowy.
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie.
5. Załącznik nr 5 - Klauzula obowiązku informacyjnego.

PREZES ZARZĄDU
WFOŚiGW w Poznaniu (3)

Jolanta Ratajczak

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

Formularz Oferty

Nazwa (Firma) Wykonawcy	
Adres siedziby	
Adres do korespondencji	
Telefon /fax	
E-mail:	
NIP	

W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe do składania ofert na świadczenie usługi wynajmu sali konferencyjnej wraz z niezbędnym wyposażeniem technicznym oraz świadczenie usługi gastronomicznej na potrzeby jednodniowej konferencji dla spółdzielni i wspólnot mieszkaniowych oraz JST w dniu 04.03.2020 r.

Oferujemy zrealizowanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Zapytaniu ofertowym zgodnie z poniższą kalkulacją:

Rodzaj usługi	Cena netto na osobę	Ilość osób	Wartość netto PLN	Wartość brutto PLN
Wynajem sali konferencyjnej wraz z niezbędnym wyposażeniem	x	x		
Usługa gastronomiczna – serwis kawowy		80		
Usługa gastronomiczna - lunch		80		
Szatnia wraz z obsługą	x	x		
Parking dla min. 50 samochodów	x	x		
Suma				

Miejsce organizacji konferencji: (miasto Konin lub najbliższa okolica w promieniu 25 km - nazwa i adres)

.....

Oświadczenie Wykonawcy:

- Oświadczam, że wymagania zawarte w Zapytaniu ofertowym są mi znane i nie wnoszę zastrzeżeń co do ich treści.
- Oświadczam, że spełniam wymagania zawarte w Zapytaniu ofertowym do składania ofert.
- Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszej ofercie są prawdziwe.
- Oświadczam, że cena oferty obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Miejscowość dnia roku

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Opis Przedmiotu Zamówienia

Organizacja konferencji

W ramach organizacji konferencji Wykonawca jest zobowiązany zapewnić:

1. salę konferencyjną dla ok. 80 osób w dniu 04.03.2020 r. w godzinach 10:00 – 15:30.

Wyposażenie Sali:

- nagłośnienie i 2 mikrofony bezprzewodowe;
- rzutnik multimedialny wraz z komputerem przenośnym;
- ekran do wyświetlania prezentacji multimedialnej; ekran musi być widoczny dla wszystkich uczestników konferencji;
- mównica (miejsce dla prelegentów);
- obsługa techniczna w zakresie sprzętu multimedialnego;
- miejsca siedzące dla wszystkich uczestników, ustawienie miejsc teatralne;
- klimatyzacja z możliwością regulacji temperatury.

Miejsce Konferencji: miasto Konin lub najbliższa okolica w promieniu 25 km (nazwa i adres).

W holu bezpośrednio przy sali Wykonawca zapewni stolik oraz miejsca siedzące dla 2 osób, przy którym dokonywana będzie rejestracja uczestników konferencji.

Warunki dodatkowe:

- udostępnienie szatni wraz z obsługą,
- udostępnienie miejsc parkingowych dla min. 50 samochodów.

Usługa gastronomiczna

Usługa gastronomiczna będzie przebiegała zgodnie z harmonogramem przekazany przez Zamawiającego w dniu podpisania umowy i będzie uwzględniała:

1. Serwis kawowy dla 80 osób

Kawa powitalna (przed rozpoczęciem konferencji) obejmuje:

- wrzątek w termosach z pompką lub perkolatorach (termosy lub perkolatory co najmniej 2,5 l),
- kawa rozpuszczalna b.o., herbata w torebkach (różne rodzaje) b.o., woda mineralna b.o., soki w dzbankach (przynajmniej 2 rodzaje) b.o.,
- kawa z ekspresu dostępna bez ograniczeń,
- dodatki: cukier, mleko lub śmietanka, cytryna - bez ograniczeń ilościowych,
- ciastka kruche (min. 5 rodzajów) min. 50g/osobę.

Zamawiający wymaga, aby usługa gastronomiczna (serwis kawowy) odbywała się na zewnątrz sali, w której będzie odbywać się konferencja lub w osobnym pomieszczeniu.

2. Lunch

Lunch dla ok. 80 osób serwowany podczas przerwy w trakcie konferencji.

Lunch serwowany przed salą konferencyjną gdzie zapewnione będą miejsca stojące przy okrągłych stołach konferencyjnych dla wszystkich osób lub w osobnym pomieszczeniu, zarezerwowanym na czas świadczenia tej usługi gastronomicznej wyłącznie dla uczestników konferencji (miejsca siedzące przy stolikach lub stojące przy stołach konferencyjnych).

Lunch w postaci szwedzkiego stołu ma składać się z:

- zupy - 1 rodzaj (1 porcja/os., porcja – 250 ml),
- dania głównego na ciepło (1 porcji/os, porcja - 160-180 g, min. 3 rodzaje: mięsne, rybne, wegetariańskie) – z obsługą kelnerską.
- wyboru surówek w ilości 150 g na osobę (min. 2 rodzaje),
- zestawu dodatków - co najmniej 3 rodzaje m.in. ziemniaki zapiekane, warzywa na ciepło (w sumie co najmniej 300g na osobę),
- deseru w pucharku lub na bazie owoców sezonowych, 1 porcja/osobę,
- ciasto 2 rodzaje (1 porcja/osobę).
- wrzątek w termosach z pompką lub perkolatorach (termosy lub perkolatory co najmniej 2,5 l),

- kawa rozpuszczalna b.o., herbata w torebkach (różne rodzaje) b.o., woda mineralna b.o., soki w dzbankach (przynajmniej 2 rodzaje) b.o.,
- kawa z ekspresu dostępna bez ograniczeń,
- dodatki: cukier, mleko lub śmietanka, cytryna - bez ograniczeń ilościowych.

Dodatkowe warunki świadczenia usługi gastronomicznej:

1. Wykonawca do 02 marca 2020 r. przedstawi Zamawiającemu propozycje (min. 2) menu poszczególnych usług gastronomicznych. Ostateczny kształt menu powstanie po konsultacji z Zamawiającym.
2. Wykonawca zapewni dostępność wody mineralnej dla prelegentów podczas całego spotkania.
3. Do 02 marca 2020 r. Wykonawca zostanie poinformowany o ostatecznej liczbie osób korzystających z usługi gastronomicznej.
4. Wykonawca będzie odpowiedzialny w całości za serwis gastronomiczny w ramach kompleksowej obsługi gastronomicznej (tj. przygotowanie, obsługę kelnerską, zapewnienie i nakrycie stołów oraz sprzątanie).
5. Nie dopuszcza się używania sztućców i naczyń jednorazowych, możliwa jedynie zastawa porcelanowa i szklana.
6. Zamawiający wymaga, aby napoje gorące w ramach serwisu kawowego były podawane w termosach lub perkolatorach, natomiast woda i napoje w dzbankach. Wykonawca będzie na bieżąco dostarczać artykuły spożywcze w ramach serwisu kawowego podczas konferencji zgodnie z harmonogramem przebiegu spotkania określonego przez Zamawiającego. Wykonawca każdorazowo posprząta zastawę w przerwach kawowych oraz po zakończeniu konferencji.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usługi gastronomicznej wyłącznie przy użyciu produktów świeżych, spełniających normy jakości produktów spożywczych, jak również do przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych (m.in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia) oraz do estetycznego ich podawania.

GŁÓWNY SPECJALISTA
WFOŚiGW w Poznaniu

Karolina Iwańska



Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

UMOWA NR 2201/...../2020

zawarta w dniu2020 r. w Poznaniu, pomiędzy:
Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu, ul. Szczepanowskiego 15A,
60-541 Poznań, NIP: 778-11-34-790, REGON: 301313654, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

.....

a

.....

zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:.....

zwanymi łącznie w dalszej części umowy Stronami.

Umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi wynajmu sali konferencyjnej wraz z niezbędnym wyposażeniem technicznym oraz świadczenie usługi gastronomicznej na potrzeby jednodniowej konferencji dla spółdzielni i wspólnot mieszkaniowych oraz JST w dniu 04.03.2020 r. zgodnie z Opiszem Przedmiotu Zamówienia („OPZ”) stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby osób uczestniczących w konferencji o maksymalnie 20, a o ostatecznej liczbie tych osób Zamawiający zawiadomi Wykonawcę nie później niż do 02.03.2020 r.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z wymogami określonymi w OPZ.
4. Miejsce organizacji konferencji: (nazwa i adres)

§ 2

1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy przysługuje wynagrodzenie do wysokości złotych brutto (słownie:.....), które zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy.
2. Niedoścadowanie, pominięcie lub nieprawidłowy sposób skalkulowania wysokości kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 powyżej nawet, gdy koszty te wzrosną w trakcie jego realizacji.
3. Wynagrodzenie określone w ust 1 powyżej, ulegnie proporcjonalnie zmniejszeniu – bez żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy - w przypadku zmiany liczby osób korzystających z usługi gastronomicznej według zasad określonych w § 1 ust. 2 i obliczone na podstawie cen jednostkowych podanych w formularzu oferty:
 - 1) złotych brutto (słownie:.....) usługa gastronomiczna – serwis kawowy;
 - 2) złotych brutto (słownie:.....) usługa gastronomiczna – lunch.
4. Podstawą wystawienia faktury/rachunku jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru, bez wniesienia zastrzeżeń, co do przedmiotu umowy. Wzór protokołu stanowi Załącznik nr 2 do umowy.

§ 3

1. Wynagrodzenie określone w § 2 ust. 1 płatne będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze/rachunku Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej/go faktury/rachunku do siedziby Zamawiającego.
2. Podstawą wystawienia faktury/rachunku jest podpisanie przez Zamawiającego Protokołu wykonania prac, bez wniesienia zastrzeżeń co do przedmiotu umowy.
3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Przeniesienie wierzycelności wynikających z umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

§ 4

1. Kary będą naliczane Wykonawcy w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) za rozwiązanie umowy lub odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 30 % wynagrodzenia, określonego w § 2 ust. 1.
 - 2) za nienależyte wykonanie umowy – w wysokości 10 % wynagrodzenia, określonego w § 2 ust. 1
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Zamawiający ma możliwość potrącania wierzycelności z tytułu kar umownych z wierzycelności Wykonawcy z tytułu należnego wynagrodzenia.

§ 5

1. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktu w związku z realizacją umowy oraz podpisania protokołu odbioru jest: tel..... e-mail:.....
2. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktu w związku z realizacją umowy oraz podpisania protokołu odbioru jest: tel..... e-mail:.....
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 powyżej nie stanowi zmiany umowy. Strony zobowiązują się powiadomić o tym fakcie pisemnie.



§ 6

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
1. W przypadku sporu między stronami w związku z umową, właściwy do jego rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Przedmiot umowy finansowany jest w ramach Projektu pn. „Ogólnopolski system wsparcia doradczego dla sektora publicznego, mieszkaniowego oraz przedsiębiorstw w zakresie efektywności energetycznej oraz OZE” poddziałanie 1.3.3. POIiŚ 2014-2020.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
4. Integralną część umowy stanowią:
 - 1) Załącznik nr 1: Opis Przedmiotu Zamówienia,
 - 2) Załącznik nr 2: Wzór protokołu odbioru.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Załącznik nr 2 do umowy

Poznań, dnia

Znak sprawy:

Protokół odbioru

Pomiędzy:

Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu

a

.....

(Wykonawca/Dostawca)

1. Wykonawca/ Dostawca zgodnie z umową/zamówieniem

Przekazuje do odbioru:.....

2. Zakres odbioru wykonanych prac / dostaw objętych niniejszym protokołem jest zgodny/ niezgodny z Umową/ Zamówieniem.

3. WFOŚiGW w Poznaniu nie wnosi/wnosi zastrzeżenia

.....
.....

Zastrzeżenia będą usunięte w terminie dni t.j. do dnia.....

4. Dodatkowe ustalenia stron

.....
.....

.....
(podpis osoby upoważnionej do realizacji umowy)

.....
(podpis Wykonawcy/Dostawcy)



Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH I KAPITAŁOWYCH Z ZAMAWIAJĄCYMI¹

Imię i nazwisko/ Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na świadczenie usługi wynajmu sali konferencyjnej wraz z niezbędnym wyposażeniem technicznym oraz świadczenie usługi gastronomicznej na potrzeby jednodniowej konferencji dla spółdzielni i wspólnot mieszkaniowych oraz JST w dniu 04.03.2020 r. oświadczam, że między Wykonawcą, którego reprezentuję a Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiających lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiających czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy nie istnieją powiązania kapitałowe lub osobowe, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 5 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
(czytelny podpis osoby/osób reprezentującej/ych
Wykonawcę)

Miejscowość dnia roku

¹W przypadku złożenia oferty przez wspólników spółki cywilnej lub w konsorcjum wymagane jest przedstawienie oświadczenia oddzielnie dla każdego ze wspólników/konsorcjantów.

Klauzula obowiązku informacyjnego

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu, ul. Szczepanowskiego 15A, 60-541 Poznań.
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych poprzez adres e-mail: iod@wfosgw.poznan.pl*
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z właściwymi przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej „Ustawa Pzp” w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy Pzp, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

