

Zaproszenie

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu w ramach procedury rozeznania rynku zaprasza do składania ofert na świadczenie usługi prowadzenia magazynu działowego zawartych umów w ramach Programu Priorytetowego Czyste Powietrze w siedzibie WFOŚiGW w Poznaniu

I. Zamawiający

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu, ul. Stanisława Szczepanowskiego 15A, 60-541 Poznań.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi prowadzenia magazynu działowego zawartych umów w ramach Programu Priorytetowego Czyste Powietrze w siedzibie WFOŚiGW w Poznaniu, wraz z prowadzeniem rejestrów w tym zakresie, w okresie do 31.12.2020 r.
2. Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem przedstawionym przez Zamawiającego.

III. Dodatkowe informacje

Dodatkowych informacji w zakresie przedmiotu zamówienia udziela Donata Glapiak pod numerem telefonu: 61 845 62 23 oraz adresem email: donata.glapiak@wfosgw.poznan.pl

IV. Termin realizacji zamówienia: od zawarcia umowy do 31.12.2020 r.

V. Opis przygotowanej oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami zawartymi w Zaproszeniu do składania ofert i zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści Zaproszenia.
3. Wykonawca składa:
 - 1) Wypełniony Formularz oferty, który stanowi Załącznik nr 1 do Zaproszenia.
 - 2) Oferta wymaga podpisu osoby uprawnionej do reprezentowania i składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z odpowiednim wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji oraz przepisami prawa.
W przypadku, gdy uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę nie wynika z właściwego rejestru lub ewidencji, do oferty należy dołączyć dokument, z którego wynikać będzie umocowanie takiej osoby do reprezentowania Wykonawcy, w tym do składania w jego imieniu oświadczeń woli.
Brak podpisu na ofercie spowoduje jej odrzucenie.
4. Załącznik nr 1 do Zaproszenia przedstawiony jest w formie wzoru. Wykonawca może przedstawić załącznik wg własnego układu graficznego, lecz musi on zawierać wszystkie zapisy i informacje wskazane we wzorze.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych ani częściowych.
6. W ofercie Wykonawca winien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający nie żąda od Wykonawców zabezpieczenia oferty wadium.
8. Oferty wraz z załącznikami nie podlegają zwrotowi na rzecz Wykonawców.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może dokonać poprawek oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, o czym zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

VI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Oceniane kryteria i ich ranga:

- 1) cena brutto (C) (z podatkiem VAT) 90 - %

Maksymalna liczba punktów, które może otrzymać Wykonawca wynosi 90 pkt.
(C) oceniane będzie według poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 90 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana ofercie;

C_n – najniższa oferowana cena spośród ocenianych ofert;

C_o – cena ocenianej oferty.

Wszystkie obliczenia prowadzone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

- 2) gotowość do zawarcia umowy i rozpoczęcia świadczenia usługi (G) - 10%

Maksymalna liczba punktów, które może otrzymać Wykonawca wynosi 10 pkt.

Punkty w niniejszym kryterium będą przyznawane w następujący sposób:

- Gotowość do zawarcia umowy i rozpoczęcia świadczenia usługi na następnym dniu roboczym po ogłoszeniu wyniku na stronie bip – 10 pkt
- Gotowość do zawarcia umowy i rozpoczęcia świadczenia usługi po 2 dniach roboczych od ogłoszenia wyniku na stronie bip – 8 pkt
- Gotowość do zawarcia umowy i rozpoczęcia świadczenia usługi po 3 dniach roboczych od ogłoszenia wyniku na stronie bip – 6 pkt
- Gotowość do zawarcia umowy i rozpoczęcia świadczenia usługi po 4 dniach roboczych od ogłoszenia wyniku na stronie bip – 4 pkt
- Gotowość do zawarcia umowy i rozpoczęcia świadczenia usługi po 5 dniach roboczych od ogłoszenia wyniku na stronie bip – 2 pkt
- Gotowość do zawarcia umowy i rozpoczęcia świadczenia usługi po 6 dniach roboczych i więcej od ogłoszenia wyniku na stronie bip – 0 pkt

2. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która otrzymała najwyższą liczbę punktów, zgodnie ze wzorem:

$$P = C + G$$

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- 1) odpowiada wszystkim wymaganiom stawianym w Zaproszeniu do składania ofert,
- 2) została uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.

VII. Miejsce oraz termin składania ofert:

Oferta powinna zostać złożona w jeden ze sposobów wskazanych poniżej:

1. Oferta powinna zostać złożona pocztą elektroniczną na adres: oferty@wfosgw.poznan.pl,

do dnia 05.10 2020 r. do godz. 12:00

2. Oferta, która wpłynie do Zamawiającego po terminie zostanie odrzucona.
3. Wykonawca na wniosek otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.
4. Ryzyko złożenia oferty w terminie spoczywa na Wykonawcy.

VIII. Fundusz ma prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie przed podpisaniem umowy, bez podania przyczyny.

W szczególności Fundusz unieważnia postępowanie jeżeli:

1. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na finansowanie zamówienia,
lub
2. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że dalsze prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia jest bezprzedmiotowa lub nie jest zasadna lub jest niekorzystna dla Funduszu.

IX. Fundusz odrzuci ofertę niezgodną z Zaproszeniem lub obowiązującymi przepisami.

X. Klauzula obowiązku informacyjnego stanowi Załącznik nr 2 do Zaproszenia.

XI. Załączniki do Zaproszenia.

1. Załącznik nr 1 - Formularz Oferty.
2. Załącznik nr 2 - Klauzula obowiązku informacyjnego.

PREZES ZARZĄDU
WFOŚiGW w Poznaniu (3)
Jolanta Ratajczak

GLÓWNY SPECJALISTA
WFOŚiGW w Poznaniu

Karolina Iwańska
25.09.2020 r.

DYREKTOR WYDZIAŁU
ORGANIZACYJNO-FINANSOWEGO
WFOŚiGW w Poznaniu

Anna Dankowska

29.09.2020

Formularz oferty

Nazwa (Firma) Wykonawcy	
Adres siedziby	
Adres do korespondencji	
Telefon	
E-mail:	
NIP	

W odpowiedzi na Zaprośnienie do złożenia oferty na świadczenie usługi prowadzenia magazynu działowego zawartych umów w ramach Programu Priorytetowego Czyste Powietrze w siedzibie WFOŚiGW w Poznaniu, zgodnie z wymaganiami określonymi w Zaprośzeniu, składam/y ofertę.

1. Oferujemy zrealizowanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Zaprośzeniu za cenę: zł brutto, na podstawie poniższego wyliczenia*:

Przedmiot	Maksymalna ilość godzin	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
Usługa prowadzenia magazynu działowego zawartych umów w ramach Programu Priorytetowego Czyste Powietrze	488		
RAZEM			

*Cena oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej winna zawierać należne składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i Fundusz Pracy oraz zaliczkę na podatek dochodowy, które to Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zobowiązany byłby naliczyć i odprowadzić.

Cena oferty nie jest równoznaczna z wynagrodzeniem za przedmiot umowy. Wynagrodzenie brutto stanowiąc będzie wartość brutto z formularza oferty Wykonawcy minus należne składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy, które to Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zobowiązany jest naliczyć i odprowadzić.

2. Gotowość do zawarcia umowy i rozpoczęcia świadczenia usługi (ilość dni roboczych)

Oświadczenie Wykonawcy:

- Oświadczam, że wymagania zawarte w Zaprośzeniu są mi znane i nie wnoszę zastrzeżeń co do ich treści.
- Oświadczam, że spełniam wymagania zawarte w Zaprośzeniu do składania ofert.
- Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszej ofercie są prawdziwe.
- Oświadczam, że cena oferty obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Miejscowość dnia roku.

Klauzula obowiązku informacyjnego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu, ul. Szczepanowskiego 15A, 60-541 Poznań.
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych poprzez adres e-mail: iod@wfosgw.poznan.pl.*
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z właściwymi przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej „Ustawa Pzp” w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

