

## Zaproszenie

**Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu w ramach procedury rozeznania rynku zaprasza do składania ofert na świadczenie usługi wirtualnej centrali telefonicznej w technologii VOiP dla 105 numerów telefonów dla WFOŚiGW w Poznaniu.**

### I. Zamawiający

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu, ul. Stanisława Szczepanowskiego 15A, 60-541 Poznań.

### II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi wirtualnej centrali telefonicznej w technologii VOiP dla 105 numerów telefonów dla WFOŚiGW w Poznaniu.
2. Opis przedmiotu zamówienia i zasady współpracy zostały zawarte w projekcie umowy będącym załącznikiem nr 2 do Zaproszenia.
3. Obecnym dostawcą usług telefonii VOiP na zasadzie połączenia bramki VoIP z centralą analogową dla WFOŚiGW w Poznaniu jest Telestrada S.A.
4. Zamawiający posiada aparaty telefoniczne VOiP: Grandstream – GXP1782.

### III. Dodatkowe informacje

Dodatkowych informacji w zakresie przedmiotu zamówienia udziela Marek Figaniak pod numerem telefonu: 61 845 62 54, kom. 690 876 400 oraz adresem email: [marek.figaniak@wfosgw.poznan.pl](mailto:marek.figaniak@wfosgw.poznan.pl)

**IV. Termin realizacji zamówienia:** 35 miesięcy od uruchomienia usługi, ale nie dłużej niż do 31.10.2023 r.

### V. Opis przygotowanej oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami zawartymi w Zaproszeniu do składania ofert i zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści Zaproszenia.
3. Wykonawca składa:
  - 1) Wypełniony Formularz oferty, który stanowi Załącznik nr 1 do Zaproszenia.
  - 2) Do oferty należy dołączyć próbki materiałów spełniających wymagania zawarte w opisie.
  - 3) Oferta wymaga podpisu osoby uprawnionej do reprezentowania i składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z odpowiednim wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji oraz przepisami prawa.  
W przypadku, gdy uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę nie wynika z właściwego rejestru lub ewidencji, do oferty należy dołączyć dokument, z którego wynikać będzie umocowanie takiej osoby do reprezentowania Wykonawcy, w tym do składania w jego imieniu oświadczeń woli.  
Brak podpisu na ofercie spowoduje jej odrzucenie.
4. Załącznik nr 1 do Zaproszenia przedstawiony jest w formie wzoru. Wykonawca może przedstawić załącznik wg własnego układu graficznego, lecz musi on zawierać wszystkie zapisy i informacje wskazane we wzorze.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych ani częściowych.
6. W ofercie Wykonawca winien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający nie żąda od Wykonawców zabezpieczenia oferty wadium.
8. Oferty wraz z załącznikami nie podlegają zwrotowi na rzecz Wykonawców.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może dokonać poprawek oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, o czym zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### VI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

#### 1. Oceniane kryteria i ich ranga:

1) cena brutto (C) (z podatkiem VAT) - 70%

Maksymalna liczba punktów, które może otrzymać Wykonawca wynosi 70 pkt.

(C) oceniane będzie według poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 70 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana ofercie;

C<sub>n</sub> – najniższa oferowana cena spośród ocenianych ofert;

C<sub>o</sub> – cena ocenianej oferty.

Wszystkie obliczenia prowadzone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

2) termin uruchomienia usługi (T) - 30%

Maksymalna liczba punktów, które może otrzymać Wykonawca wynosi 30 pkt.

(T) rozpatrywane będzie na podstawie terminu podanego przez Wykonawcę w ofercie i oceniane według poniższego wzoru:

$$T = \frac{T_{nk}}{T_o} \times 30 \text{ pkt}$$

gdzie:

T – liczba punktów przyznana ofercie;

T<sub>nk</sub> – termin najkrótszy wskazany w ofercie;

T<sub>o</sub> – termin wskazany w ofercie ocenianej.

Zamawiający wymaga podania terminu w dniach kalendarzowych (tzn. wskazania cyfrowo ilości dni).

Wskazanie terminu dłuższego niż 20 dni spowoduje odrzucenie oferty.

#### 2. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która otrzymała najwyższą liczbę punktów, zgodnie z wzorem:

$$P = C + T$$

#### 3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

1) odpowiada wszystkim wymaganiom stawianym w Zaproszeniu do składania ofert,

2) została uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.

### VII. Miejsce oraz termin składania ofert:

1. Oferta powinna zostać złożona pocztą elektroniczną na adres: [oferty@wfosgw.poznan.pl](mailto:oferty@wfosgw.poznan.pl),

do dnia 24.11. 2020 r. do godz. 12:00

2. Oferta, która wpłynie do Zamawiającego po terminie zostanie odrzucona.

3. Wykonawca na wniosek otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.

4. Ryzyko złożenia oferty w terminie spoczywa na Wykonawcy.

### VIII. Fundusz ma prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie przed podpisaniem umowy, bez podania przyczyny.

W szczególności Fundusz unieważnia postępowanie jeżeli:

1. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na finansowanie zamówienia,

lub

2. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że dalsze prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia jest bezprzedmiotowa lub nie jest zasadna lub jest niekorzystna dla Funduszu.

### IX. Fundusz odrzuci ofertę niezgodną z zaproszeniem lub obowiązującymi przepisami.

**X. Klauzula obowiązku informacyjnego stanowi Załącznik nr 3 do Zaproszenia.**

**XI. Załączniki do Zaproszenia.**

1. Załącznik nr 1 - Formularz Oferty.
2. Załącznik nr 2 - Projekt umowy.
3. Załącznik nr 3 - Klauzula obowiązku informacyjnego

PREZES ZARZĄDU  
WFOŚiGW w Poznaniu (1)  
  
Jolanta Rutajczak

GŁÓWNY SPECJALISTA

WFOŚiGW w Poznaniu



*P. M. 2020*  
Karolina Iwańska

KIEROWNIK DZIAŁU

ORGANIZACYJNO-ADMINISTRACYJNEGO

WFOŚiGW w Poznaniu

  
Anna Kamińska

DYREKTOR WYDZIAŁU

ORGANIZACYJNO-FINANSOWEGO

WFOŚiGW w Poznaniu



Anna Frankowska

*10 11 2020*



### Formularz Oferty

Nazwa (Firma) Wykonawcy	
Adres siedziby	
Adres do korespondencji	
Telefon	
E-mail:	
NIP:	

W odpowiedzi na Zaproszenie do złożenia oferty na świadczenie usługi wirtualnej centrali telefonicznej w technologii VOiP dla 105 numerów telefonów dla WFOŚiGW w Poznaniu, zgodnie z wymaganiami określonymi w Zaproszeniu, składam/y ofertę.

1. Oferujemy wykonanie usługi, będącej przedmiotem niniejszego zamówienia za następującą cenę ryczałtową:

.....zł brutto miesięcznie

.....zł brutto ogółem (za 35 miesięcy)

2. Termin uruchomienia usługi: ..... dni od podpisania umowy

#### Oświadczenie Wykonawcy:

- Oświadczam, że wymagania zawarte w Zaproszeniu są mi znane i nie wnoszę zastrzeżeń co do ich treści.
- Oświadczam, że spełniam wymagania zawarte w Zaproszeniu do składania ofert.
- Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszej ofercie są prawdziwe.
- Oświadczam, że cena oferty obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej  
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Miejscowość ..... dnia ..... roku



UMOWA nr 262/...../2020

zawarta w dniu ..... r. w Poznaniu, pomiędzy

Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu, ul. Szczepanowskiego 15A, 60-541 Poznań, NIP: 778-11-34-790, REGON: 301313654, reprezentowanym przez: Jolantę Ratajczak - Prezesa Zarządu, zwanym dalej Zamawiającym

.....,  
reprezentowanym przez: .....,  
zwanym dalej Wykonawcą.

Zamawiający oraz Wykonawca zwani dalej łącznie Stronami.

W wyniku przeprowadzenia postępowania na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843, ze zm.), zawarto umowę o następującej treści:

## § 1

### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi wirtualnej centrali telefonicznej w technologii VOiP dla 105 numerów telefonów dla WFOŚiGW w Poznaniu.
2. Szczegółowy zakres usługi:
  - 1) Usługa telekomunikacyjna musi mieć charakter powszechny i powinna być świadczona w zgodzie z obowiązującymi przepisami.
  - 2) Usługa VOiP musi być dostarczona w technologii SIP-TRUNK.
  - 3) Świadczenie usługi musi odbywać się przy użyciu własnego sprzętu operatora, dedykowanego dla telefonii VOiP.
  - 4) Wykonawca zapewni usługę wirtualnej centrali telefonicznej wraz z jej konfiguracją po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym dla 105 numerów telefonów Zamawiającego.
  - 5) W ramach umowy, na zlecenie Zamawiającego, Wykonawca będzie dokonywał modyfikacji w ustawieniach centrali telefonicznej w czasie 1 godziny od przyjęcia zgłoszenia.
  - 6) Zamawiający wymaga 30 jednoczesnych połączeń wychodzących poza centralę telefoniczną.
  - 7) Usługi świadczone będą w siedzibie WFOŚiGW w Poznaniu przy ul. Szczepanowskiego 15A.
  - 8) Wykonawca bezpłatnie przeszkoli wskazane przez Zamawiającego osoby w zakresie dokonywania prostych zmian konfiguracyjnych oraz obsługi systemu.
  - 9) Wykonawca w ramach abonamentu za świadczenie usługi zapewni Zamawiającemu:
    - a) możliwość wykonywania bezpłatnych połączeń: krajowych oraz międzynarodowych na numery stacjonarne i komórkowe, służb powołanych ustawowo do niesienia pomocy, posiadających numer skrócony, numerów skróconych (np. radio taxi), telefonii internetowej, usług informacyjnych (np. infolinie),
    - b) zapowiedzi,
    - c) przekierowania połączeń,
    - d) kolejkowanie połączeń,
    - e) zawieszanie połączeń,
    - f) IVR,
    - g) wykonanie w ramach opłaty abonamentowej usługi indywidualnego systemu blokowania kierunków – bezpłatne ograniczenie ruchu wyjściowego polegające na blokowaniu wybranych przez Zamawiającego połączeń wychodzących np. do sieci telefonii komórkowej, międzystrefowej oraz połączeń zaczynających się na 700... 300..., 400..., przy zachowaniu możliwości odblokowania tychże usług,
    - h) nagrywanie rozmów przychodzących i wychodzących dostępnych przez 90 dni od momentu nagrania z możliwością ich pobrania przez Zamawiającego w dowolnym momencie. Bezpłatny dostęp do innych usług takich jak np.: przekierowanie połączeń, prezentacja numeru,
    - i) bezpłatne udostępnienie wykazu bieżących i archiwalnych połączeń (biling) poprzez stronę www,
    - j) obsługę połączeń wewnętrznych WFOŚiGW w Poznaniu,
    - k) identyfikację numerów wewnętrznych oraz zewnętrznych,
    - l) automatyczną konfigurację podłączonych do centrali telefonów,
    - m) darmowy dostęp do aplikacji na telefony komórkowe umożliwiającej korzystanie z numerów WFOŚiGW w Poznaniu przez pracowników poza siedzibą.
  - 10) Zamawiający zastrzega sobie możliwość bezpłatnego przenoszenia lub likwidacji niektórych numerów w trakcie trwania umowy na skutek zmian organizacyjnych.
  - 11) Zamawiający nie dopuszcza żadnych opłat za inicjację lub zakończenie połączeń.
3. Zapewnienie sprawności technicznej połączeń telefonicznych:
  - 1) w ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zagwarantuje bezawaryjność usługi przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu i 365 dni w roku przez cały okres trwania umowy,
  - 2) w przypadku wystąpienia awarii lub usterki Wykonawca, lub wyznaczony przez niego serwis, zobowiązany będzie do podjęcia naprawy w przeciągu maksymalnie dwóch godzin od momentu przyjęcia zgłoszenia w jednej z wybranych form: telefonicznie, e-mailowo, platformę internetową (sposób kontaktu zostanie ustalony na etapie podpisania umowy),

- 3) maksymalny termin usunięcia awarii lub usterki wymagany przez Zamawiającego wynosi 4 godziny od chwili przyjęcia zgłoszenia.

### § 2

#### Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości .....zł brutto (słownie:.....) miesięcznie.
2. Łączna wysokość wynagrodzenia wynosi ..... zł brutto (słownie:.....).
3. Wynagrodzenie określone w ust. 2 zaspokaja wszystkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze/rachunku.
5. W przypadku konieczności naliczenia wynagrodzenia za niepełny miesiąc, będzie ono naliczane jako iloczyn: miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 i stosunku ilości dni kalendarzowych świadczonych usług w danym miesiącu do ilości dni kalendarzowych tego miesiąca.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Przeniesienie wierzytelności wynikających z umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
8. Okres rozliczeniowy zaczyna się od uruchomienia usługi, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez obie strony, który stanowi załącznik nr 2 do umowy.
9. W przypadku niezrealizowania w okresie trwania umowy całej kwoty określonej w ust. 1 – Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia

### § 3

#### Termin realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do uruchomienia usługi w terminie ..... dni od podpisania umowy i wykonywania przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy przez okres 35 miesięcy od uruchomienia usługi, ale nie dłużej niż do 31.10.2023 r.
2. Strony zgodnie postanawiają, że rozwiązanie umowy przez każdą ze Stron może nastąpić z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego i wymaga formy pisemnej.
3. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) 3-krotnego naliczenia kary umownej,
  - 2) opóźnienia w uruchomieniu usługi powyżej 10 dni
  - 3) opóźnienia w usunięciu awarii lub usterek lub przystąpieniu do usuwania powyżej 3 dni
  - 4) innego rażącego naruszenia przez Wykonawcę umowy lub przepisów prawa.

### § 4

#### Kary

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości umowy określonej w § 2 ust. 2, w razie odstąpienia lub rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Wykonawca zapłaci kary umowne za opóźnienie w przystąpieniu do usuwania lub usuwaniu awarii lub usterki, o której mowa w § 1 ust. 3 pkt 2 lub 3, w wysokości 1% wartości miesięcznego wynagrodzenia za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia.
3. Wykonawca zapłaci karę umowną za opóźnienie w uruchomieniu usługi w wysokości 10 % wartości miesięcznego wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Zamawiający ma możliwość potrącania wierzytelności z tytułu kar umownych z wierzytelności Wykonawcy z tytułu należnego wynagrodzenia.

### § 5

#### Współpraca

1. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktu w związku z realizacją umowy oraz podpisania protokołu odbioru jest ....., tel. ...., e-mail: .....
2. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktu w związku z realizacją niniejszej umowy oraz podpisania protokołu odbioru jest ....., tel. ...., e-mail: .....
3. Zmiany osób, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej nie stanowią zmiany umowy i będą dokonywane w formie jednostronnego powiadomienia.

### § 6

#### Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Strony zobowiązują się do zachowania tajemnicy służbowej oraz innych tajemnic prawnie chronionych powziętych w związku z realizacją Umowy w trakcie wykonywania Umowy, jak i po jej zakończeniu.
2. Umowa Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych stanowi załącznik nr 1 do Umowy i jej integralną część.
3. Wykorzystywanie danych i informacji określonych w ust. 1 w innych celach, niż określonych w Umowie, jak również ich publikacja, nie jest dopuszczalna bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej ze Stron pod rygorem nieważności.
4. Strony mają prawo podania informacji poufnych do informacji publicznej na żądanie sądów, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych w zakresie wymaganym przez przepisy prawa. Strony mają prawo do podania tych informacji również kancelariom prawnym i podatkowym ich obsługującym.

### § 7

#### Inne postanowienia umowy

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Do spraw nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ  
OCHRONY ŚRODOWISKA  
I GOSPODARKI WODNEJ  
W POZNANIU

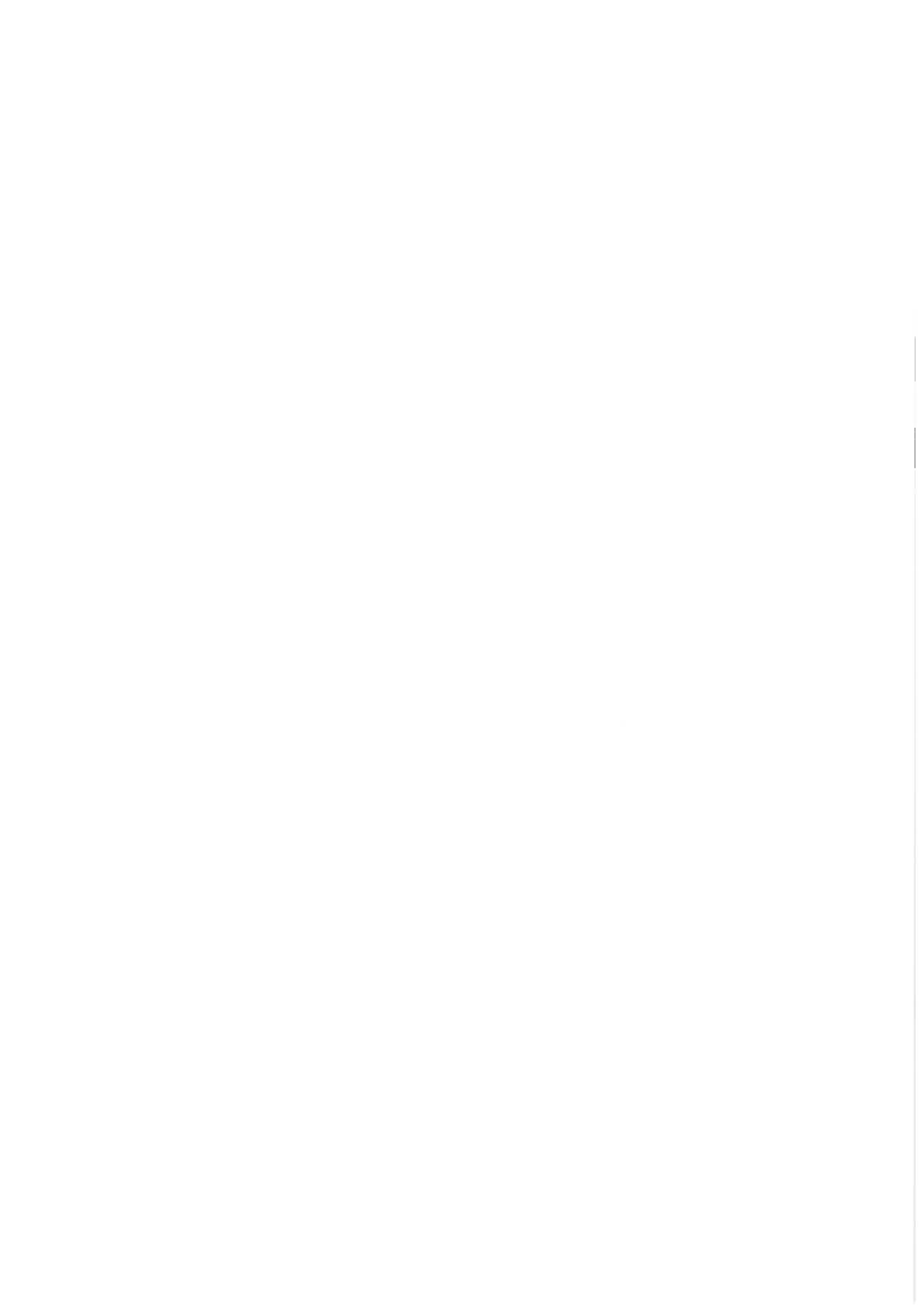
3. Spory mogące wyniknąć w związku z umową rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
5. Integralną częścią Umowy są:
  - 1) Załącznik nr 1 - Umowa Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych;
  - 2) Załącznik nr 2 - Protokół odbioru.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

GLÓWNY SPECJALISTA  
WFOŚiGW w Poznaniu

3.11.2020   
Karolina Iwańska



## Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych nr.....

zawarta dnia ....., zwana dalej „umową”  
pomiędzy:

....., NIP ..... REGON....., reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej „Administratorem Danych”  
oraz

..... z siedzibą w ....., przy..... NIP.....REGON.....  
reprezentowaną przez

.....  
zwanym w dalszej części umowy „Podmiotem przetwarzającym”.

## §1

**Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Administrator Danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016 r.), zwanego w dalszej części RODO, dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO.

## §2

**Zakres i cel przetwarzania danych**

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie Umowy .....
2. Powierzone przez Administratora Danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji Umowy nr..... z dnia..... roku (dalej jako: Umowa główna).

## §3

**Obowiązki podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art. 32 RODO.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej Umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust 3 lit. b RODO, przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej Umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa albo zwraca Administratorowi Danych stosownie do jego decyzji wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie chyba, że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi Danych, w niezbędnym zakresie, wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 24 godzin, zgłasza je Administratorowi Danych.
8. W przypadku zgłoszenia, o którym mowa w ust. 7 Podmiot przetwarzający musi zawrzeć wszystkie informacje wymagane w art. 33 ust. 3 RODO.
9. W przypadku nie dotrzymania terminu, wskazanego w ust. 7, Podmiot przetwarzający jest zobowiązany podać przyczyny opóźnienia.

## §4

**Prawo kontroli**

1. Administrator Danych zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h RODO ma prawo kontroli sposobu realizacji postanowień Umowy i zastosowanych środków zabezpieczenia przez Podmiot przetwarzający powierzone dane osobowe.
2. Administrator Danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 24 godzinnym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora Danych nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi Danych wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełniania obowiązków określonych w art. 28 RODO.

## §5

**Dalsze powierzenie danych do przetwarzania**

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom w formie pisemnej umowy, jedynie w celu wykonania niniejszej Umowy, po uprzednim poinformowaniu Administratora Danych o planowanym powierzeniu z wyprzedzeniem, co najmniej 3 dni roboczych i pod warunkiem nie wniesienia przez Administratora Danych w tym terminie sprzeciwu.

2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora Danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora Danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora Danych za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

#### **§6**

##### **Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora Danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych o ile są wiadome lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
3. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 2, dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora Danych na podstawie niniejszej Umowy.
4. Podmiot przetwarzający ponosi względem Administratora Danych odpowiedzialność cywilną na zasadach ogólnych, w szczególności w przypadku obciążenia Administratora Danych odszkodowaniem na rzecz osób, których dane dotyczą lub administracyjnymi karami pieniężnymi, jeżeli obciążenia te wynikają z prawem lub postanowieniami Umowy działań lub zaniechań Podmiotu przetwarzającego lub jego podwykonawców.

#### **§7**

##### **Czas obowiązywania umowy**

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia na czas *obowiązywania Umowy głównej*.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem trzy miesięcznego okresu wypowiedzenia.

#### **§8**

##### **Rozwiązanie umowy**

Administrator Danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:

- a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową;
- c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora Danych.

#### **§9**

##### **Zasady zachowania poufności**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora Danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora Danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

#### **§10**

##### **Postanowienia końcowe**

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz RODO.
3. Sędem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej Umowy będzie sąd właściwy dla Administratora Danych.

.....  
Administrator Danych

.....  
Podmiot przetwarzający

Znak sprawy: .....

### Protokół odbioru

Pomiędzy:

Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu

a

.....

(Wykonawca)

1. Wykonawca zgodnie z umową .....

Przekazuje do odbioru: .....

2. Zakres odbioru wykonanych prac / dostaw objętych niniejszym protokołem jest zgodny/ niezgodny z Umową.

3. WFOŚiGW w Poznaniu nie wnosi/wnosi zastrzeżenia:

.....  
.....

Zastrzeżenia będą usunięte w terminie ..... dni tj. do dnia.....

4. Dodatkowe ustalenia stron

.....  
.....

.....  
(podpis osoby upoważnionej do realizacji umowy)

.....  
(podpis Wykonawcy)



## Klauzula obowiązku informacyjnego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu, ul. Szczepanowskiego 15A, 60-541 Poznań.
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych poprzez adres e-mail: [iod@wfosgw.poznan.pl](mailto:iod@wfosgw.poznan.pl).\*
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z właściwymi przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej „Ustawa Pzp” w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*\*;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

