

Uchwała Nr 144/683/2020

**Rady Nadzorczej Wojewódzkiego Funduszu
Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu
z dnia 18.09.2020 r.**

**w sprawie zatwierdzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Biura Wojewódzkiego Funduszu
Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu**

Na podstawie art. 400e ust. 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 t.j.) oraz § 2 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie trybu działania organów wojewódzkich funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej (Dz.U. z 2017 r., poz. 2386, z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§ 1

Zatwierdza się zmiany w Regulaminie Organizacyjnym Biura Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu następującej treści:

§ 7 ust 1 otrzymuje brzmienie:

W Biurze Funduszu funkcjonują następujące komórki organizacyjne:

- 1) Wydział Organizacyjno-Finansowy (WOF):
 - a) Dział Finansowo-Księgowy (DFK),
 - b) Dział Organizacyjno-Administracyjny (DOA),
 - c) Jednoosobowe stanowisko ds. Kadr i Szkoleń (KS);
 - d) Jednoosobowe stanowisko ds. Obsługi Zarządu i Rady Nadzorczej (OZR),
 - e) Wieloosobowe stanowisko ds. Technologii Informatycznej (IT,)
 - f) Wieloosobowe stanowisko ds. prawnych - Radcy Prawni (RP),
- 2) Wieloosobowe stanowisko ds. Strategii i Rozwoju (SR),
- 3) Wieloosobowe stanowisko ds. Kontroli Zarządczej i Zarządzania Jakością (KZ),
- 4) Wydział Weryfikacji Wniosków (WWW),
 - a) Dział Ochrony Powietrza, Powierzchni Ziemi i Gospodarki Wodnej (DPZ),
 - b) Dział Edukacji Ekologicznej i Ochrony Przyrody (DEP),
 - c) Dział Programu Czyste Powietrze (DCP),
- 5) Wydział Monitoringu i Kontroli (WMK),
 - a) Dział Monitoringu Umów (DMU),
 - b) Wieloosobowe stanowisko ds. Kontroli Przedsięwzięć (KP),
- 6) Wieloosobowe stanowisko – Zespół Doradców Energetycznych (ZDE).

§ 8 otrzymuje brzmienie:

1. Prezes Zarządu sprawuje bezpośredni nadzór nad:
 - 1) Wydziałem Organizacyjno-Finansowym (WOF),
 - 2) Wieloosobowym stanowiskiem ds. Strategii i Rozwoju (SR),
 - 3) Wieloosobowym stanowiskiem ds. Kontroli Zarządczej i Zarządzania Jakością (KZ).
2. Zastępca Prezesa Zarządu sprawuje bezpośredni nadzór nad:
 - 1) Wydziałem Weryfikacji Wniosków (WWW),
 - 2) Wydziałem Monitoringu i Kontroli (WMK),
 - 3) Wieloosobowym stanowiskiem – Zespołem Doradców Energetycznych (ZDE).

§ 12 ust 2 otrzymuje brzmienie:

W skład Wydziału Organizacyjno-Finansowego wchodzi Działy: Organizacyjno-Administracyjny i Finansowo-Księgowy, jednoosobowe stanowiska: ds. Kadr i Szkoleń (KS), ds. Obsługi Zarządu i Rady Nadzorczej (OZR) oraz wieloosobowe stanowiska: ds. prawnych - Radcy Prawni (RP), ds. Technologii Informatycznej (IT).

§ 12 ust 7 otrzymuje brzmienie:

Do zakresu zadań Wieloosobowego stanowiska ds. Technologii Informatycznej (IT) należy:

- 1) pełnienie funkcji Administratora Systemu Informatycznego;
- 2) administrowanie Zintegrowanym Systemem Informatycznym;

Fmp 

- 3) zapewnienie infrastruktury informatycznej umożliwiającej funkcjonowanie i realizowanie zadań Funduszu;
- 4) administrowanie systemem informatycznym i planowanie jego rozwoju;
- 5) zapewnienie zgodności procedur i innych przepisów wewnętrznych i zewnętrznych w zakresie ochrony danych i bezpieczeństwa systemu informatycznego Funduszu;
- 6) opracowywanie procedur oraz wprowadzanie usprawnień dotyczących infrastruktury technicznej;
- 7) planowanie i wdrażanie nowych systemów informatycznych, ułatwiających działania operacyjne i wspomagających zarządzanie Funduszem;
- 8) prowadzenie szkoleń z zakresu informatyki dla użytkowników;
- 9) realizacja zadań wynikających z zapisów Polityki Bezpieczeństwa;
- 10) inne niewymienione, a wynikające z przepisów prawa oraz obowiązujących w Funduszu regulaminów, zasad, instrukcji i procedur.

§ 13 otrzymuje brzmienie:

Do zadań wieloosobowego stanowiska ds. Strategii i Rozwoju należy:

- 1) koordynowanie i opracowywanie projektu rocznego planu działalności Funduszu oraz jego zmian;
- 2) koordynowanie i opracowanie sprawozdania z wykonania rocznego planu działalności Funduszu;
- 3) bieżący monitoring efektów ekologicznych wspieranych przedsięwzięć;
- 4) koordynowanie i opracowywanie na potrzeby Zarządu Funduszu lub Rady Nadzorczej analiz z realizacji celów działalności Funduszu;
- 5) przygotowywanie projektów aktów wewnętrznych;
- 6) przygotowywanie projektów programów i regulaminów naborów ogłaszanych przez Fundusz;
- 7) prowadzenie prac dotyczących kierunków rozwoju Funduszu, w tym ustalania priorytetów działalności Funduszu, w zgodzie z politykami, programami i strategiami na poziomie regionalnym, krajowym i europejskim;
- 8) koordynowanie negocjacji umów lub porozumień zawieranych przez Fundusz z NFOŚiGW, bankami i innymi instytucjami;
- 9) koordynowanie prac nad przygotowaniem Strategii Działania Funduszu oraz Wspólnej Strategii Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW) i wojewódzkich funduszy;
- 10) współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Funduszu w zakresie opracowywania materiałów, informacji i opinii;
- 11) inne niewymienione, a wynikające z przepisów prawa oraz obowiązujących w Funduszu regulaminów, zasad, instrukcji i procedur.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Prezesowi Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCA
RADY NADZORCZEJ
WFOŚiGW w Poznaniu

Aleksandra Plucińska

Za przyjęciem Uchwały oddano:⁵..... głosów

Za odrzuceniem Uchwały oddano:⁰..... głosów

Wstrzymało się od głosowania:⁰..... głosów

Protokolant

GŁÓWNY SPECJALISTA
WFOŚiGW w Poznaniu

Anna Mazowiecka-Lange

DYREKTOR WYDZIAŁU
ORGANIZACYJNO-FINANSOWEGO
WFOŚiGW w Poznaniu

RADCA PRAWNY

Jacek Krystek
22.09.2020

PREZES ZARZĄDU
WFOŚiGW w Poznaniu (1)

Jolanta Ratajczak

22.09.2020

Uzasadnienie do Uchwały Nr ...122.../623.../2020
Rady Nadzorczej WFOŚiGW w Poznaniu
z dnia ...15.09...2020 r.

w sprawie zatwierdzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Biura Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu

Zarząd Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu podjął uchwałę w sprawie uchwalenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Biura WFOŚiGW w Poznaniu.

Proponowane zmiany Regulaminu Organizacyjnego Biura WFOŚiGW w Poznaniu ograniczają się do rozszerzenia stanowiska ds. Technologii Informatycznej (IT) oraz ds. Strategii i Rozwoju z jednoosobowego, na wieloosobowe. Zmiana ta ma na celu zapewnienie ciągłości działania WFOŚiGW w Poznaniu. Ważnym elementem proponowanej zmiany jest wzmocnienie skuteczności obsługi informatycznej zarówno dla pracowników Funduszu jak i Beneficjentów. Ponadto realizacja wspólnych programów z NFOŚiGW nakłada na Fundusz konieczność szybkiego reagowania na wprowadzane w nich zmiany informatyczne. Rozszerzenie składu osobowego stanowiska ds. Technologii Informatycznej pozwoli również na wdrażanie innowacyjnych rozwiązań w zakresie informatyzacji Funduszu ułatwiających m.in. procedowanie wniosków oraz codzienną pracę.

Rozszerzenie stanowiska ds. Strategii i Rozwoju ma na celu umożliwienie stworzenia zespołu wysokokwalifikowanych specjalistów z różnych branż, co wpłynie na jakość realizowanych zadań.

§ 3 ww. uchwały Zarządu Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu, zawierał wniosek o wystąpienie do Rady Nadzorczej Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu o zatwierdzenie tego Regulaminu.

Mając na uwadze treść art. 400e ust. 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019 r., poz. 1219 t.j.), w szczególności fakt, iż uchwalenie regulaminu organizacyjnego biura wojewódzkiego funduszu wymaga zatwierdzenia dokonanego przez radę nadzorczą wojewódzkiego funduszu, podjęcie niniejszej uchwały jest konieczne i uzasadnione.

PRZEWODNICZĄCA
RADY NADZORCZEJ
WFOŚiGW w Poznaniu

Aleksandra Plucińska

DYREKTOR WYDZIAŁU
ORGANIZACYJNO-FINANSOWEGO
WFOŚiGW w Poznaniu

Anna Frankowska

22. 09. 2020

PREZES ZARZĄDU
WFOŚiGW w Poznaniu (1)

Jolanta Ratajczak