

**Zasady udzielania i umarzania pożyczek
oraz tryb i zasady udzielania i rozliczania dotacji
ze środków WFOŚiGW w Poznaniu na rok 2014**

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu zwany dalej „Funduszem” udziela pomocy finansowej w formie pożyczek i dotacji na cele określone w Ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 ze zmianami) zwanej dalej „ustawą”, zgodnie z priorytetami, kryteriami wyboru przedsięwzięć oraz planami działalności Funduszu.
2. Fundusz może również:
 - 1) przekazywać środki państwowym jednostkom budżetowym zgodnie z art. 410c ustawy, w trybie przewidzianym w przepisach szczegółowych,
 - 2) zawierać, za zgodą Rady Nadzorczej Funduszu, z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, wojewódzkimi funduszami ochrony środowiska i gospodarki wodnej, bankami lub innymi organizacjami finansowymi polskimi lub zagranicznymi, umowy, porozumienia o finansowaniu przedsięwzięć służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej,
 - 3) przyznawać nagrody za działalność na rzecz ochrony środowiska i gospodarki wodnej, na podstawie odrębnych regulaminów zatwierdzanych przez Zarząd Funduszu.
3. Dofinansowanie ze środków Funduszu przedsięwzięć dotyczących ochrony środowiska i gospodarki wodnej, realizowanych z udziałem środków zagranicznych niepodlegających zwrotowi, odbywa się z uwzględnieniem wymogów i zasad zawartych w odpowiednich programach i mechanizmach finansowych oraz przepisach szczegółowych, z wyłączeniem kosztów poniesionych (zapłaconych) do dnia złożenia wniosku.

4. Dofinansowanie ze środków Funduszu przedsięwzięć realizowanych na podstawie umów wymienionych w ust. 2 pkt. 2, odbywa się z uwzględnieniem wymogów i zasad zawartych w tych umowach.

§ 2

1. Fundusz udziela pomocy finansowej na przedsięwzięcia z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej z podmiotem realizującym przedsięwzięcie, po uprzednim rozpatrzeniu sporządzonego przez ten podmiot wniosku według obowiązującego wzoru, z wyłączeniem pomocy finansowej, o której mowa w art. 411 ust. 1 pkt. 3 ustawy, jeżeli fundatorem nagrody jest Fundusz.
2. Fundusz nie rozpatruje wniosków złożonych po zakończeniu przedsięwzięcia.
3. Dokumenty wymagane do zawarcia umowy określa Fundusz w piśmie o planowanej pomocy, skierowanym do podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy finansowej.
4. Dokumenty o których mowa w ust. 3 należy złożyć:
 - 1) dla przedsięwzięć rozpoczętych przed decyzją o zaplanowaniu pomocy – w ciągu 3 miesięcy od daty podjęcia tej decyzji,
 - 2) dla przedsięwzięć rozpoczętych po decyzji o zaplanowaniu pomocy - w ciągu 3 miesięcy od daty rozpoczęcia przedsięwzięcia wynikającej z:
 - a) zawartej umowy z wykonawcą lub innego dokumentu potwierdzającego rozpoczęcie przedsięwzięcia, lub
 - b) oświadczenia o rozpoczęciu przedsięwzięcia – dotyczy zamówień do kwoty 5.000,00 zł, z zastrzeżeniem wewnętrznych uregulowań obowiązujących u podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy finansowej.
5. Decyzja o planowanej pomocy traci swą ważność z ostatnim dniem roku, którego dotyczą niniejsze „Zasady...” oraz po bezskutecznym upływie terminów wynikających z ust. 4 pkt. 1 i pkt. 2, z wyłączeniem planowanej pomocy dla państwowych jednostek budżetowych oraz wniosków realizowanych w związku z zawartymi, na podstawie § 1 ust. 2 pkt. 2, umowami i porozumieniami.
6. Zawarcie umowy, o której mowa w ust. 1 następuje po przedłożeniu wymaganych przez Fundusz dokumentów i po podjęciu uchwały o przyznaniu pomocy finansowej ze środków Funduszu.

7. Fundusz może udzielić, w formie pisemnej, promesy na dofinansowanie przedsięwzięcia planowanego do realizacji z udziałem środków zagranicznych niepodlegających zwrotowi, po uprzednim rozpatrzeniu sporządzonego przez podmiot wniosku według obowiązującego wzoru i ewentualnym przedłożeniu innych dokumentów i/lub udzieleniu informacji żądanych przez Fundusz.

§ 3

Fundusz udziela pomocy finansowej po przedstawieniu przez wnioskodawcę możliwości pełnego pokrycia planowanych kosztów przedsięwzięcia.

§ 4

Udzielenie pomocy finansowej uzależnia się od wywiązywania się przez wnioskodawcę z obowiązku uiszczania opłat za korzystanie ze środowiska i administracyjnych kar pieniężnych stanowiących wpływy Funduszu oraz innych zobowiązań w stosunku do Funduszu. Powyższe dotyczy też jednostek wnoszących w/w opłaty i kary w imieniu wnioskodawcy.

§ 5

1. Podmiot ubiegający się o pomoc finansową ze środków Funduszu zobowiązany jest przy realizacji całego przedsięwzięcia, które ma być dofinansowane przez Fundusz, do działania zgodnego z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907), zwanej dalej „ustawą Prawo zamówień publicznych”, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Podmiot, który nie jest zgodnie z obowiązującymi przepisami, zobowiązany do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązany jest do dokonania wyboru podmiotów realizujących na jego zlecenie całe przedsięwzięcie, które ma być dofinansowane przez Fundusz, na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zmianami) regulujących zawieranie umów w drodze przetargu lub negocjacji, z wyjątkiem umów do kwoty 5.000,00 zł. Zobowiązanie do zastosowania przepisów Kodeksu cywilnego dotyczące przetargu (art. 70¹ – 70⁵) lub

negocjacji (art. 72 i 72¹) wskazane będzie każdorazowo w umowie, w zależności od specyfiki przedsięwzięcia.

3. Przepis ust. 2 nie będzie miał zastosowania do:

- jednostek sektora finansów publicznych wymienionych w art. 9 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., nr 885), zwanej dalej „ustawą o finansach publicznych” w przypadku zamówień, do których podmioty te nie będą z mocy obowiązujących przepisów zobowiązane do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych,

- podmiotów innych niż jednostki sektora finansów publicznych zobowiązanych na mocy ich przepisów wewnętrznych (regulaminów, statutów itp.) oraz przepisów bezwzględnie obowiązujących do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

W takim przypadku jednostki te i podmioty wskazane wyżej zobowiązane są do przeprowadzania wyboru podmiotów realizujących na ich zlecenie przedsięwzięcie lub elementy przedsięwzięcia, zgodnie z zapisami art. 44 ustawy o finansach publicznych i/lub wewnętrznymi uregulowaniami prawnymi tych jednostek.

4. Pomoc finansowa ze środków Funduszu dla przedsiębiorców udzielana jest z uwzględnieniem ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 ze zmianami).

5. Fundusz nie udziela pożyczek i dotacji z własnych środków osobom fizycznym nie prowadzącym działalności gospodarczej, z wyjątkiem dofinansowania przedsięwzięć z zakresu ochrony przyrody realizowanych w parkach zabytkowych pod warunkiem dostępności parku dla ogółu społeczności, dopłat do oprocentowania kredytów w ramach umów zawartych z bankami na uruchomienie linii kredytowych w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz częściowych spłat kapitału kredytów bankowych w ramach umów zawartych z bankami na inwestycje w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

II. Zasady udzielania i umarzania pożyczek

§ 6

1. Fundusz udziela pożyczek stosując preferencyjne oprocentowanie, w odniesieniu do stopy redyskonta weksli.

2. Pożyczki oprocentowane są od dnia uruchomienia środków.
3. Wysokość pożyczki nie może przekraczać 90% kosztów przedsięwzięcia.

§ 7

1. Udzielenie pożyczki ze środków własnych Funduszu następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej między pożyczkobiorcą a Funduszem na następujących warunkach:
 - 1) maksymalny okres trwania umowy wynosi 10 lat i liczony jest od daty zawarcia umowy pożyczki,
 - 2) oprocentowanie wynosi 0,5 stopy redyskonta weksli w stosunku rocznym, liczone od niespłaconych kwot kapitału, z zastrzeżeniem § 9 pkt. 2, lecz nie mniej niż 3 % w stosunku rocznym,
 - 3) karencja w spłacie rat kapitałowych pożyczki nie może być dłuższa niż 1 rok od daty zakończenia przedsięwzięcia określonej w umowie pożyczki.
2. W przypadku gdy sytuacja ekonomiczna jednostki samorządu terytorialnego uniemożliwia zaciągnięcie pożyczki na powyższych zasadach dopuszcza się wydłużenie maksymalnego okresu spłaty pożyczki i karencji w spłacie rat kapitałowych. Każdorazowo decyzja w tej sprawie wymaga zatwierdzenia przez Radę Nadzorczą Funduszu.
3. Podmioty nie wymienione w § 13 mogą ubiegać się wyłącznie o pożyczkę nieumarzalną z zastrzeżeniem § 14 i § 18.

§ 8

1. Fundusz, w przypadku przedsięwzięć dofinansowywanych ze środków zagranicznych niepodlegających zwrotowi, realizuje pomoc finansową w postaci pożyczek nieumarzalnych z zastrzeżeniem § 9 oraz § 14 ust. 10 z oprocentowaniem 0,5 stopy redyskonta weksli w stosunku rocznym lecz nie mniej niż 3 % w stosunku rocznym, liczonym od niespłaconych kwot kapitału na następujących warunkach:
 - 1) maksymalny okres trwania umowy pożyczki wynosi 15 lat i liczony jest od daty zawarcia umowy pożyczki,
 - 2) karencja w spłacie rat kapitałowych pożyczki nie może być dłuższa niż jeden rok od daty zakończenia przedsięwzięcia określonej w umowie pożyczki.

2. W przypadku przedsięwzięć, o których mowa w ust. 1 dofinansowywanych wspólnie z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej warunki udzielania pomocy finansowej zostaną określone odrębnie z uwzględnieniem zapisów umów i porozumień, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt. 2.

§ 9

Fundusz, w przypadku przedsięwzięć współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej może udzielić pożyczki przeznaczonej na zachowanie płynności finansowej przedsięwzięcia do czasu refundacji środków, na następujących warunkach:

- 1) pożyczka podlega zwrotowi w całości,
- 2) oprocentowanie pożyczki wynosi 0,8 stopy redyskonta weksli w stosunku rocznym liczone od niespłaconych kwot kapitału lecz nie mniej niż 4,8% w stosunku rocznym,
- 3) maksymalny okres trwania umowy pożyczki nie może być dłuższy niż 36 miesięcy od zakończenia finansowej realizacji projektu, na który została zawarta umowa o dofinansowanie przedsięwzięcia ze środków zagranicznych niepodlegających zwrotowi.

§ 10

1. Fundusz uzależnia udzielenie pożyczki od zdolności kredytowej wnioskodawcy rozumianej jako zdolność do spłaty zaciągniętej pożyczki wraz z należnymi odsetkami w umownych terminach spłaty oraz ustanowienia przez wnioskodawcę zaakceptowanego przez Fundusz zabezpieczenia spłaty pożyczki.
2. Fundusz ustala formę prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki w porozumieniu z wnioskodawcą uwzględniając:
 - 1) indywidualne ryzyko związane z udzieleniem pożyczki,
 - 2) realną możliwość zaspokojenia roszczeń Funduszu z przyjętego zabezpieczenia w możliwie najkrótszym czasie,
 - 3) w przypadku zabezpieczeń rzeczowych istniejące już obciążenia na rzeczy mającej stanowić przedmiot zabezpieczenia, pozostałych zaś sytuację finansową i ekonomiczną podmiotu zobowiązującego się za wnioskodawcę,
 - 4) opinie banków, z którymi wnioskodawca współpracuje.
3. Prawne zabezpieczenie spłaty pożyczki z zastrzeżeniem ust. 4 stanowią m.in.

- 1) weksel "in blanco" (zabezpieczenie obowiązkowe),
 - 2) gwarancja bankowa,
 - 3) ubezpieczenie spłaty pożyczki,
 - 4) poręczenie wekslowe,
 - 5) poręczenie cywilne,
 - 6) zastaw na papierach wartościowych emitowanych lub gwarantowanych przez Skarb Państwa,
 - 7) zastaw rejestrowy na rzeczach ruchomych i zbywalnych prawach majątkowych,
 - 8) przewłaszczenie rzeczy ruchomych,
 - 9) kaucja,
 - 10) hipoteka,
 - 11) przelew (cesja) wierzytelności na zabezpieczenie,
 - 12) blokada środków pieniężnych na rachunku bankowym lub depozytów bankowych.
4. Fundusz może stosować również nie wymienione w ust. 3 inne rodzaje zabezpieczeń przewidziane prawem oraz instrumenty wzmacniające skuteczność dochodzenia wierzytelności z tytułu pożyczki, takie jak m. in.:
- 1) pełnomocnictwo do pobrania środków zgromadzonych na rachunkach bankowych,
 - 2) oświadczenie o poddaniu się rygorowi egzekucji na podstawie kodeksu postępowania cywilnego.
5. Ustanowienie zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 3 i ust. 4 stanowi warunek uruchomienia środków finansowych przez Fundusz.
6. Sposoby zabezpieczenia spłaty pożyczki i okres spłaty ustala Zarząd Funduszu.
7. Wnioskodawca jest zobowiązany udzielić dwóch zabezpieczeń pożyczki, przy czym wartość minimalna każdego z tych zabezpieczeń powinna być równa kwocie pożyczki powiększonej o 30%, z wyjątkiem pożyczek udzielanych jednostkom samorządu terytorialnego lub ich związkom, które są zobowiązane na zabezpieczenie pożyczki wystawić weksle *in blanco* wraz z deklaracją wekslową upoważniającą Fundusz do jego wypełnienia kwotą stanowiącą równowartość kwoty pożyczki.

§ 11

1. Umowa pożyczki zawierana jest w formie pisemnej i określa w szczególności:

- 1) nazwę przedsięwzięcia, planowany koszt oraz termin zakończenia jego realizacji,
 - 2) wysokość pożyczki oraz jej oprocentowanie,
 - 3) terminy oraz sposób wypłaty pożyczki,
 - 4) terminy spłaty pożyczki i odsetek,
 - 5) sposób prawnego zabezpieczenia pożyczki,
 - 6) zakres uprawnień kontrolnych Funduszu związanych z wykorzystaniem udzielonej pożyczki i zabezpieczenia jej zwrotu,
 - 7) planowane efekty rzeczowe lub ekologiczne / energetyczne,
 - 8) sankcje nakładane w przypadku nieprawidłowej realizacji umowy,
 - 9) inne warunki ustalone przez umawiające się strony.
2. Zmiany i uzupełnienia warunków umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 13 ust. 11.

§ 12

1. Umowa pożyczki może być wypowiedziana, a niespłacona kwota pożyczki postawiona wraz z odsetkami w stan natychmiastowej wymagalności w razie wystąpienia następujących okoliczności:
- 1) opóźnienia w spłacie pożyczki lub odsetek należnych Funduszowi przekraczającego 30 dni od terminu spłaty pożyczki, jej raty lub odsetek określonego w umowie pożyczki,
 - 2) wykorzystania pożyczki lub jej raty niezgodnie z przeznaczeniem określonym w harmonogramie rzeczowo – finansowym, stanowiącym załącznik do umowy pożyczki,
 - 3) nieprzystąpienia lub odstąpienia od realizacji przedsięwzięcia, na które pożyczka została udzielona,
 - 4) niezakończenia przedsięwzięcia w terminie określonym w umowie lub nieosiągnięcia planowanego efektu rzeczowego zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym lub efektu ekologicznego/ energetycznego,
 - 5) prowadzenia renegocjacji warunków umowy z przyczyn spowodowanych przez pożyczkobiorcę powyżej 30 dni,
 - 6) nieprzestrzegania pozostałych postanowień umowy.

2. Wypowiedzenie umowy dokonywane jest uchwałą Zarządu Funduszu, podjętą w oparciu o ocenę skutków okoliczności wymienionych w ust. 1.
3. W razie wypowiedzenia umowy pożyczkobiorca ma obowiązek zwrócić niespłaconą kwotę pożyczki oraz inne należności wynikające z umowy w terminie 14 dni licząc od dnia doręczenia pisma wypowiedzającego umowę.

§ 13

1. Pożyczka udzielona przez Fundusz może być umorzona z zastrzeżeniem ust. 5, § 7 ust. 3 i § 14 ust. 9 do wysokości:
 - 1) 40% udzielonej pożyczki na przedsięwzięcia realizowane przez jednostki samorządu terytorialnego lub ich związki, pod warunkiem złożenia przez wnioskodawcę w terminie do 30.06.2014r. kompletu poprawnie sporządzonych dokumentów wskazanych w piśmie, o którym mowa w § 2 ust. 3, zgodnie z obowiązującymi procedurami Funduszu, stanowiących podstawę do podjęcia przez Zarząd Funduszu/Radę Nadzorczą Funduszu uchwały o przyznaniu pomocy finansowej, z zastrzeżeniem pkt. 5,
 - 2) 40% udzielonej pożyczki na przedsięwzięcia realizowane przez jednostki samorządu terytorialnego lub ich związki, których co najmniej 50% zakresu realizowane jest na obszarze Parku Narodowego, Parku Krajobrazowego, Obszaru NATURA 2000 potwierdzone przez właściwe organy, z zastrzeżeniem pkt. 1 i pkt. 5,
 - 3) 25% udzielonej pożyczki na przedsięwzięcia realizowane przez jednostki samorządu terytorialnego lub ich związki, z zastrzeżeniem pkt. 1 i pkt. 5,
 - 4) 15% udzielonej pożyczki na przedsięwzięcia, które są realizowane przez spółki prawa handlowego (w których udział kapitału publicznego w kapitale zakładowym na dzień złożenia wniosku o umorzenie stanowi co najmniej 51%), Lasy Państwowe, podmioty prawne związków wyznaniowych, jednostki organizacyjne kultury fizycznej i turystyki, samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej, publiczne uczelnie wyższe, z zastrzeżeniem pkt. 5,
 - 5) 10% udzielonej pożyczki na przedsięwzięcia w zakresie:
 - a) termomodernizacji obiektów budowlanych bez zmiany nośnika energii na ekologiczny, sieci przesyłowych i węzłów ciepłych,
 - b) budowy kanalizacji deszczowej,

- c) usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest,
 - d) dostosowania jakości wody do przepisów prawnych w sprawie wymagań dotyczących jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.
2. Umorzenie pożyczki następuje na wniosek pożyczkobiorcy (wg obowiązującego wzoru) po spełnieniu następujących warunków:
- 1) terminowe zakończenie przedsięwzięcia (względnie etapu, na który pożyczka została udzielona),
 - 2) terminowa spłata rat kapitałowych i odsetek z tytułu oprocentowania określonych w umowie, z zastrzeżeniem ust. 4,
 - 3) osiągnięcie efektu rzeczowego i ekologicznego / energetycznego,
 - 4) zatwierdzenie końcowego rozliczenia pożyczki,
 - 5) wywiązywanie się z obowiązku uiszczania opłat za korzystanie ze środowiska i administracyjnych kar pieniężnych za przekroczenie lub naruszenie warunków korzystania ze środowiska przez pożyczkobiorcę i jednostki wnoszące w jego imieniu opłaty i kary,
 - 6) inne wynikające z umowy.
3. Fundusz uzależnia umorzenie pożyczki od złożenia przez pożyczkobiorcę oświadczenia o przeznaczeniu środków finansowych uzyskanych w wyniku umorzenia na inne przedsięwzięcia realizowane w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej.
4. Warunek określony w ust. 2 pkt. 2 zostanie uznany za spełniony, jeżeli łączne opóźnienie w spłacie rat kapitałowych i odsetek w okresie kredytowania nie dłuższym niż 6 lat nie przekroczyło 30 dni lub 40 dni, gdy okres kredytowania był dłuższy. Jeżeli opóźnienie w spłacie rat kapitałowych i odsetek przekroczyło odpowiednio 30 dni lub 40 dni wysokość umorzenia określona wskaźnikiem procentowym ulega zmniejszeniu o 0,5 punktu procentowego za każdy dzień opóźnienia w spłacie rat kapitałowych i odsetek. Do wskazanych okresów opóźnień nie wlicza się opóźnień w spłacie odsetek uiszczonych po terminie określonym w umowie, jeżeli łączna kwota spłaconych z opóźnieniem odsetek nie jest wyższa niż 10% kwoty należnych odsetek.
5. Umorzeniu nie podlegają pożyczki o okresie spłaty do jednego roku, licząc od dnia spłaty pierwszej raty lub spłacone w okresie jednego roku, licząc od dnia spłaty pierwszej raty.
6. Umorzeniu nie podlegają odsetki.

7. Pożyczkę umarza się w drodze uchwały Zarządu Funduszu, z zastrzeżeniem że w przypadku gdy wartość umorzenia przekracza 0,5% przychodów uzyskanych przez Fundusz w roku poprzednim to decyzję o umorzeniu części pożyczki podejmuje w formie uchwały Rada Nadzorcza Funduszu na wniosek Zarządu Funduszu.
8. Umorzeniu nie podlegają pożyczki, o których mowa w § 8 i § 9.
9. Wniosek o umorzenie części pożyczki powinien być złożony do Funduszu na co najmniej 7 dni przed terminem spłaty raty stanowiącej przedmiot umorzenia. Złożenie wniosku po tym terminie skutkuje obniżeniem o 5% kwoty planowanej do umorzenia.
10. Zmiana warunków umowy pożyczki w zakresie wydłużenia czasu trwania umowy skutkuje obniżeniem o 5% kwoty planowanej do umorzenia, jeśli wniosek o aneksowanie jej zapisów został złożony w terminie do 7 dni przed terminem spłaty raty stanowiącej przedmiot umorzenia.
11. Od momentu złożenia kompletnego wniosku o umorzenie do czasu jego rozpatrzenia obowiązek spłaty kolejnych rat ulega zawieszeniu bez konieczności sporządzania aneksu do umowy pożyczki.
12. Umorzeniu nie podlegają kredyty z dopłatami Funduszu do oprocentowania kredytów udzielonych ze środków banku.

III. Zasady udzielania dotacji

Dotacje

§ 14

1. Fundusz, w przypadkach uzasadnionych względami polityki ekologicznej województwa, może przyznawać dotacje, zgodnie z uchwalonym planem działalności, listą przedsięwzięć priorytetowych i kryteriami wyboru przedsięwzięć finansowanych ze środków Funduszu.
2. Dotacje mogą być udzielone na:
 - 1) edukację ekologiczną,
 - 2) monitoring środowiska,
 - 3) ochronę i kształtowanie przyrody,

- 4) ochronę lasów,
 - 5) ochronę przed powodzią i małą retencją,
 - 6) zapobieganie i likwidację skutków poważnych awarii,
 - 7) opracowanie i sporządzanie ekspertyz wdrożeniowych, badań naukowych oraz wymaganych ustawowo planów i programów o statusie wojewódzkim, a także wspomaganie realizacji tych programów i planów,
 - 8) wydatki na nabywanie, utrzymanie, obsługę i zabezpieczenie specjalistycznego sprzętu i urządzeń technicznych, służących wykonywaniu działań na rzecz ochrony środowiska i gospodarki wodnej,
 - 9) profilaktykę zdrowotną dzieci na obszarach, na których występują przekroczenia standardów jakości środowiska,
 - 10) przedsięwzięcia inwestycyjne realizowane przez państwowe jednostki budżetowe,
 - 11) przedsięwzięcia inwestycyjne w obiektach ochrony zdrowia, profilaktyki zdrowotnej, pomocy społecznej, oświaty, szkolnictwa wyższego, kultury, kultury fizycznej i turystyki, straży pożarnej, realizowane w szczególności przez: samorządowe osoby prawne, podmioty prawne związków wyznaniowych, podmioty mające status organizacji pożytku publicznego, państwowe lub samorządowe instytucje służby zdrowia, opieki społecznej, oświaty, szkolnictwa wyższego, kultury, kultury fizycznej i turystyki,
 - 12) przedsięwzięcia związane z usuwaniem i unieszkodliwianiem azbestu i wyrobów zawierających azbest realizowane przez Powiaty oraz związki jednostek samorządu terytorialnego w ramach „Programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest”,
 - 13) pokrycie kosztów związanych z wykonywaniem obowiązków nałożonych na organizatora kąpielisk, zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (tekst jednolity Dz. U. z 2012r., poz. 145 ze zmianami).
3. Fundusz może udzielić dotacji dla projektów dofinansowanych przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej wyłonionych w konkursach ogłaszanych w ramach programów priorytetowych, według odrębnych regulaminów.
 4. Podmioty wykonujące przedsięwzięcia finansowane w formie dotacji ze środków Funduszu, mogą uzyskać na to samo przedsięwzięcie pożyczkę dla zbilansowania

środków, jednak łączny udział środków Funduszu nie może być większy niż 95% kosztów przedsięwzięcia, z zastrzeżeniem § 9.

5. Przedsięwzięcia inwestycyjne mogą być dofinansowane w formie dotacji do 60% wartości kosztów, a pozostałe przedsięwzięcia do 100% wartości kosztów w zależności od wysokości środków pozostających w dyspozycji Funduszu, z zastrzeżeniem ust. 8.
Za przedsięwzięcie inwestycyjne uważa się przedsięwzięcie z dziedziny ochrony wód, gospodarki wodnej, ochrony atmosfery, ochrony przed hałasem oraz ochrony ziemi z wyłączeniem przedsięwzięć związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest.
6. Prawne zabezpieczenie dotacji stanowi weksel „in blanco” wraz z deklaracją wekslową (nie dotyczy jednostek samorządu terytorialnego i ich związków, państwowych jednostek budżetowych oraz dotacji do kwoty 10 000,00 zł).
7. Kwota dotacji niewykorzystana do dnia 31 grudnia danego roku, jeżeli z umowy nie wynika inaczej, nie przechodzi do realizacji w roku następnym.
8. W przypadku braku możliwości dofinansowania przedsięwzięcia w formie dotacji, o której mowa w ust. 5, Fundusz może na to przedsięwzięcie udzielić pożyczki umarzalnej do wysokości 40%, na warunkach określonych w niniejszych „Zasadach...” z zastrzeżeniem § 7 ust. 3 oraz § 13 ust. 1 pkt 4.
9. Fundusz może udzielić dotacji - nagrody dla laureatów konkursów z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej na realizowane przez nich przedsięwzięcia proekologiczne.
10. Fundusz może udzielić dotacji na przedsięwzięcia wymienione w ust. 2, które uzyskały dofinansowanie ze środków zagranicznych niepodlegających zwrotowi.

§ 15

1. Umowa dotacji zawierana jest w formie pisemnej i określa w szczególności:
 - 1) nazwę przedsięwzięcia, planowany koszt oraz termin zakończenia jego realizacji,
 - 2) wysokość dotacji,
 - 3) terminy i sposób wypłaty dotacji,
 - 4) zakres uprawnień kontrolnych Funduszu związany z wykorzystaniem udzielonej dotacji,

- 5) planowany efekt rzeczowy lub ekologiczny / energetyczny,
 - 6) sankcje nakładane w przypadku nieprawidłowej realizacji umowy,
 - 7) sposób prawnego zabezpieczenia dotacji (nie dotyczy jednostek samorządu terytorialnego i ich związków, państwowych jednostek budżetowych oraz dotacji do kwoty 10.000,00zł),
 - 8) inne warunki ustalone przez umawiające się strony.
2. Zmiany i uzupełnienia warunków umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16

1. Fundusz może wypowiedzieć umowę dotacji w razie stwierdzenia, że:
 - 1) dotowany nie przystąpił w terminie lub odstąpił od realizacji przedsięwzięcia na które dotacja została przyznana,
 - 2) dotacja lub jej część została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie,
 - 3) nie został osiągnięty efekt rzeczowy lub ekologiczny / energetyczny,
 - 4) nie zakończono przedsięwzięcia w terminie określonym w umowie,
 - 5) nie przestrzegano pozostałych postanowień umowy.
2. Wypowiedzenie umowy dokonywane jest uchwałą Zarządu Funduszu, podjętą w oparciu o ocenę skutków okoliczności wymienionych w ust. 1.

Zasady przekazywania środków państwowym jednostkom budżetowym

§ 17

1. Fundusz dofinansowuje zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej realizowane przez państwowe jednostki budżetowe.
2. Realizowanie zadań, o których mowa z ust. 1, jest finansowane poprzez przekazywanie środków państwowym jednostkom budżetowym.

3. Do przekazywania środków finansowych państwowym jednostkom budżetowym odpowiednie zastosowanie mają § 14, § 15 i § 16 niniejszych „Zasad...”.

Dopłaty

§ 18

1. Fundusz udziela również dotacji w formie:
 - 1) dopłat do oprocentowania kredytów bankowych udzielanych przez banki,
 - 2) częściowych spłat kapitału kredytów bankowych, zwanych dalej dopłatami.
2. Udzielenie dopłat następuje na podstawie umowy zawartej między Funduszem a bankiem udzielającym kredytu oraz umowy między tym bankiem a kredytobiorcą.
3. Kredyty udzielane przez banki z dopłatami Funduszu, oprocentowane są od dnia uruchomienia środków.
4. Wysokość kredytu udzielanego przez banki z dopłatami, o których mowa :
 - 1) w ust. 1 pkt. 1) nie może przekraczać 80% kosztów przedsięwzięcia,
 - 2) w ust. 1 pkt. 2) może wynosić 100% kosztów przedsięwzięcia.
5. Dopłaty, o których mowa w ust. 1 pkt. 1, przyznawane są na następujących warunkach:
 - 1) maksymalny okres realizacji dopłat wynosi 5 lat i liczony jest od dnia uruchomienia pierwszej transzy kredytu,
 - 2) dopłata wynosi 3% w stosunku rocznym liczonym od niespłaconych kwot kapitału,
 - 3) okres karencji w spłacie rat kapitałowych nie może być dłuższy niż 1 rok od daty zawarcia umowy kredytowej.
6. Dopłaty, o których mowa w ust. 1 pkt. 2), nie mogą przekroczyć 40% wysokości kredytu i nie mogą stanowić więcej niż 8.000,00zł na jedno przedsięwzięcie.
7. Dopłaty o których mowa w ust. 1, mogą być udzielane osobom fizycznym oraz innym podmiotom w ramach umów zawartych z bankami na uruchomienie linii kredytowych w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

§ 19

Fundusz w przypadku przedsięwzięć dofinansowywanych ze środków zagranicznych niepodlegających zwrotowi może udzielić pomocy finansowej w formie dopłat do oprocentowania kredytów udzielanych przez banki na przedsięwzięcia służące ochronie środowiska i gospodarce wodnej na następujących warunkach:

- 1) maksymalny okres realizacji dopłat wynosi 6 lat i liczony jest od dnia uruchomienia pierwszej transzy kredytu,
- 2) dopłata do oprocentowania wynosi 2% w stosunku rocznym liczoną od niespłaconych kwot kapitału,
- 3) karencja w spłacie rat kapitałowych nie może być dłuższa niż 6 miesięcy od daty zakończenia przedsięwzięcia określonej w umowie kredytu.

IV. Rozliczenie środków Funduszu

§ 20

1. Fundusz z zastrzeżeniem § 1 ust. 3 i ust. 4 finansuje koszty przedsięwzięcia wynikające z zatwierdzonego harmonogramu rzeczowo – finansowego, poniesione (zapłacone) po dacie złożenia wniosku o udzielenie pomocy finansowej ze środków Funduszu z wyjątkiem kosztów gospodarowania odpadami z wypadków o których mowa w art. 101 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21) na pokrycie kosztów gospodarowania odpadami z wypadków, w przypadku braku możliwości ustalenia sprawcy albo bezskuteczności egzekucji wobec sprawcy na wniosek starosty.
2. Uruchomienie środków Funduszu następuje na podstawie dostarczonych kserokopii dokumentów (faktur, rachunków lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej) ujętych w arkuszu rozliczeń z zastrzeżeniem ust. 2a, zgodnie z obowiązującym wzorem oraz spełnienia innych warunków wynikających z zawartej umowy.
- 2a. W przypadku państwowych jednostek budżetowych Fundusz może przekazać środki w formie zaliczki na rachunek bieżący dochodów budżetowych ministra właściwego do

spraw środowiska, na podstawie wniosku o uruchomienie środków z rezerwy celowej wraz z dokumentami potwierdzającymi wysokość i terminy płatności kosztów zadania.

3. Fundusz nie finansuje w szczególności: podatku VAT (z wyjątkiem przedsięwzięć realizowanych przez podmioty, które nie prowadzą działalności gospodarczej i/lub nie są zarejestrowane jako podatnicy VAT) z zastrzeżeniem ust. 4, odsetek i prowizji od kredytów i pożyczek, prowizji z tytułu poręczeń i gwarancji w okresie realizacji przedsięwzięcia, odsetek za opóźnienie, kosztów wynikających z ustanowienia i ze zwolnienia prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki, organizacji procesu inwestycyjnego, pozyskania terenu, prenumerat czasopism oraz podatków bezpośrednich i składek na ubezpieczenie społeczne związanych z wynagrodzeniem.
4. Do kosztu przedsięwzięcia nie wlicza się w szczególności: podatku VAT (dla przedsięwzięć inwestycyjnych oraz przedsięwzięć realizowanych przez podmioty, które prowadzą działalność gospodarczą lub są zarejestrowani jako podatnicy VAT), wolontariatu, kosztów administracyjnych (takich jak: czynsz, energia, obsługa biura, telefony).

V. Postanowienia końcowe

§ 21

1. O planowanej formie i wysokości pomocy finansowej ze środków Funduszu decyduje Zarząd Funduszu, stosując niniejsze „Zasady...”, uwzględniając plan roczny i strategię Funduszu.
2. W przypadku braku możliwości udzielenia pomocy w formie dotacji Zarząd Funduszu proponuje pożyczkę częściowo umarzalną, pożyczkę nieumarzalną lub dopłaty. W przypadku braku możliwości udzielenia pomocy w formie pożyczki z umorzeniem określonym z niniejszych „Zasadach...” Zarząd Funduszu proponuje pożyczkę z mniejszym umorzeniem, pożyczkę nieumarzalną lub dopłaty.
3. Umowa o udzielenie pomocy finansowej ze środków Funduszu jest zawierana przez strony umowy w terminie do dwóch miesięcy od daty podjęcia uchwały o przyznaniu pomocy finansowej przez Zarząd Funduszu lub Radę Nadzorczą Funduszu, nie później jednak niż do końca roku, w którym podjęto uchwałę. Po upływie tych terminów uchwała o przyznaniu pomocy finansowej przestaje obowiązywać.

4. Podwójne finansowanie oznacza niedozwolone całkowite lub częściowe sfinansowanie i/lub rozliczenie danego kosztu dwa razy ze środków publicznych (krajowych lub wspólnotowych).

W szczególności za podwójne finansowanie uznaje się:

- sfinansowanie i/lub rozliczenie tego samego kosztu w ramach dwóch różnych przedsięwzięć współfinansowanych ze środków krajowych i/lub wspólnotowych,
- sfinansowanie kosztów podatku od towarów i usług w ramach przedsięwzięcia, a następnie odzyskanie części lub całości zapłaconego podatku ze środków budżetu państwa w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, lub wnioskowanie o bezzwrotne dofinansowanie podatku od towarów i usług, który został już odzyskany w całości lub w części na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, lub wykazanie podatku od towarów i usług w kosztach przedsięwzięcia w przypadku gdy w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług podatek może zostać odzyskany,
- przekroczenie maksymalnego poziomu pomocy dofinansowania w przypadku przedsięwzięć objętych pomocą publiczną.

§ 22

1. Wnioskodawca, w przypadku otrzymania od Zarządu Funduszu pisma informującego, iż uchwałą organów Funduszu nie został uwzględniony jego wniosek o udzielenie pomocy finansowej ze środków Funduszu w całości lub części, ma możliwość złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w zakresie zainteresowania wnioskodawcy.
2. Termin złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, o którym mowa w ust. 1 wynosi 7 dni roboczych od dnia doręczenia pisma Zarządu Funduszu, o którym mowa w ust. 1.
3. Zarząd Funduszu lub Rada Nadzorcza Funduszu, po otrzymaniu wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2, rozpatruje przedmiotowy wniosek w terminie do 30 dni.
4. Termin, o którym mowa w ust. 3 może ulec przedłużeniu do dnia posiedzenia następnej Rady Nadzorczej Funduszu.

§ 23

„Zasady...” wchodzi w życie od dnia 1 stycznia 2014 roku i mają zastosowanie do uchwał podejmowanych po tym terminie, z wyjątkiem § 13 ust. 1, ust. 4 i ust. 9 do których stosuje się „Zasady...” obowiązujące w dniu podpisania umowy pożyczki.