



**Zasady udzielania i umarzania pożyczek
oraz tryb i zasady udzielania i rozliczania dotacji
ze środków WFOŚiGW w Poznaniu**

Definicje

§ 1

Użyte w Zasadach pojęcia oznaczają:

1. Beneficjent – podmiot, który zawarł umowę z Funduszem na realizację przedsięwzięcia z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej,
2. Efekt ekologiczny – miernik określający w sposób mierzalny pozytywny wpływ przedsięwzięcia na środowisko,
3. Efekt rzeczowy – miernik obrazujący bezpośredni, materialny efekt realizacji przedsięwzięcia,
4. Fundusz – Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu,
5. Karencja w spłacie pożyczki – okres od dnia wypłaty ostatniej transzy pożyczki do dnia spłaty pierwszej raty kapitału pożyczki,
6. Koszt kwalifikowany – koszt przedsięwzięcia niezbędny do osiągnięcia Efektu ekologicznego, ustalony dla poszczególnych dziedzin ochrony środowiska przez Fundusz i wskazany w Regulaminie naboru,
7. Kryteria – dokument uchwalony przez Radę Nadzorczą określający kryteria, które są stosowane przy ocenie i wyborze wniosków o udzielenie pomocy finansowej ze środków Funduszu – „Kryteria wyboru przedsięwzięć finansowanych ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu”,
8. NFOŚiGW – Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
9. Lista przedsięwzięć priorytetowych - dokument uchwalony przez Radę Nadzorczą, określający rodzaje przedsięwzięć możliwych do objęcia pomocą finansową ze środków Funduszu na dany rok kalendarzowy,
10. Plan działalności – dokument uchwalony przez Radę Nadzorczą określający plan działalności Funduszu na dany rok kalendarzowy,

11. Pożyczka płatnicza – pożyczka przeznaczona na zachowanie płynności finansowej przedsięwzięć współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej,
12. Promesa – pisemne zobowiązanie się Funduszu do podjęcia uchwały o przyznaniu pomocy finansowej po spełnieniu przez Wnioskodawcę określonych warunków,
13. Przedsięwzięcie – całość zamierzenia z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej realizowanego przez Beneficjenta, ujęta we wniosku o udzielenie pomocy finansowej ze środków Funduszu,
14. Rada Nadzorcza – Rada Nadzorcza Funduszu,
15. Regulamin naboru – dokument uchwalony przez Radę Nadzorczą określający warunki udzielenia pomocy finansowej ze środków Funduszu,
16. Roczny plan finansowy – dokument uchwalony przez Radę Nadzorczą określający plan finansowy Funduszu na dany rok kalendarzowy,
17. Trwałość przedsięwzięcia – utrzymanie przedsięwzięcia oraz niepoddanie go modyfikacji mogącej wpłynąć negatywnie na Efekt ekologiczny lub rzeczowy przedsięwzięcia przez okres wskazany w umowie o dofinansowanie,
18. Wnioskodawca – podmiot składający w Funduszu wniosek o udzielenie pomocy finansowej,
19. Zarząd – Zarząd Funduszu,
20. Zasady – dokument uchwalony przez Radę Nadzorczą określający warunki udzielania i umarzania pożyczek oraz dotacji ze środków Funduszu – „Zasady udzielania i umarzania pożyczek oraz tryb i zasady udzielania i rozliczania dotacji ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu”,
21. Ustawa – Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 r. poz. 799 ze zm.).

Ogólne warunki udzielania pomocy finansowej

§ 2

1. Fundusz udziela pomocy finansowej na cele określone w Ustawie, zgodnie z Listą przedsięwzięć priorytetowych, Kryteriami oraz Planem działalności i Rocznym planem finansowym, w formie:
 - 1) oprocentowanych pożyczek, w tym Pożyczek płatniczych,
 - 2) dotacji, w tym:
 - a) dopłat do oprocentowania kredytów bankowych,
 - b) dokonywania częściowych spłat kapitału kredytów bankowych,

- c) dopłat do rat lub innych opłat ustalanych w umowach leasingu w rozumieniu przepisów art. 23a pkt 1 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1509) i art. 17a pkt 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1036 ze zm.),
 - 3) nagród za działalność na rzecz ochrony środowiska i gospodarki wodnej, niezwiązanej z wykonywaniem obowiązków pracowników administracji rządowej i samorządowej,
 - 4) przekazania środków państwowym jednostkom budżetowym.
2. Fundusz, za zgodą Rady Nadzorczej, może zawierać umowy lub porozumienia o finansowaniu Przedsięwzięć służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej, z NFOŚiGW, wojewódzkimi funduszami ochrony środowiska i gospodarki wodnej, bankami lub innymi organizacjami finansowymi.
 3. Do przekazania środków państwowym jednostkom budżetowym stosuje się przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2010 r. w sprawie gospodarki finansowej NFOŚiGW i wojewódzkich funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej (Dz. U. z 2010 r. Nr 226 poz. 1479 ze zm.).
 4. W przypadku finansowania nagród za działalność na rzecz ochrony środowiska i gospodarki wodnej, niezwiązaną z wykonywaniem obowiązków pracowników administracji rządowej i samorządowej, jeżeli fundatorem nagrody jest Fundusz, przyznanie nagrody odbywa się na podstawie regulaminów konkursów, które uzyskały pozytywną opinię Zarządu.
 5. Nabory wniosków o udzielanie pomocy finansowej ze środków Funduszu są przeprowadzane na podstawie Regulaminów naboru, z zastrzeżeniem ust. 6.
 6. Fundusz może udzielić Promesy na dofinansowanie Przedsięwzięcia planowanego do realizacji z udziałem środków zagranicznych niepodlegających zwrotowi, po uprzednim rozpatrzeniu sporządzonego przez Wnioskodawcę wniosku o udzielenie Promesy i ewentualnym przedłożeniu innych dokumentów lub udzieleniu informacji żądanych przez Fundusz.
 7. Pomoc finansowa ze środków Funduszu udzielana jest z uwzględnieniem ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362).

8. Niedozwolone jest podwójne finansowanie Przedsięwzięcia, rozumiane jako wielokrotne całkowite lub częściowe sfinansowanie lub rozliczenie tego samego kosztu, ze środków publicznych.
9. Beneficjent zobowiązany jest do zachowania Trwałości przedsięwzięcia na warunkach określonych w Regulaminie naboru i umowie o dofinansowanie.
10. Beneficjent jest zobowiązany do udzielenia zamówień dotyczących całego Przedsięwzięcia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców, na warunkach określonych w Regulaminie naboru.

§ 3

1. Fundusz udziela pomocy finansowej na podstawie umowy cywilnoprawnej, po pozytywnym rozpatrzeniu złożonego przez Wnioskodawcę wniosku o udzielenie pomocy finansowej, z zastrzeżeniem § 2 ust. 4.
2. Fundusz nie finansuje Przedsięwzięć zakończonych przed dniem złożenia wniosku o udzielenie pomocy finansowej, z zastrzeżeniem Przedsięwzięć w formie Pożyczki płatniczej.
3. Na realizację jednego Przedsięwzięcia mogą być udzielane różne formy pomocy finansowej, na podstawie oddzielnych umów cywilnoprawnych, z zastrzeżeniem że łączna wysokość pomocy finansowej ze środków Funduszu nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych Przedsięwzięcia.
4. Fundusz może zaproponować inną od wnioskowanej formę lub wysokość pomocy finansowej.
5. Uchwałę w sprawie przyznania pomocy, której wartość jednostkowa nie przekracza 0,5% przychodów uzyskanych przez Fundusz w roku poprzednim podejmuje Zarząd, a powyżej tej wartości – zgodnie z art. 400h ust.1 pkt 3 b Ustawy – Rada Nadzorcza.
6. Dokumenty wymagane do podjęcia uchwały o przyznaniu pomocy finansowej i terminy ich przedłożenia określa Fundusz w Promesie skierowanej do Wnioskodawcy.
7. Wszelkie koszty i opłaty związane z zawarciem i realizacją umowy o dofinansowanie oraz ustanowieniem lub zwolnieniem zabezpieczeń realizacji umowy ponosi Beneficjent.
8. Rodzaje Kosztów kwalifikowanych określa Regulamin naboru.
9. Wypłata środków przez Fundusz następuje zgodnie z warunkami określonymi w Regulaminie naboru, po spełnieniu warunków wynikających z umowy o dofinansowanie.

Warunki udzielania i umarzania pożyczek

§ 4

1. Umowa pożyczki zawierana jest w formie pisemnej, na warunkach określonych w Regulaminie naboru.
2. Pożyczka udzielona przez Fundusz może być umorzona na warunkach określonych w Regulaminie naboru.
3. Wysokość oprocentowania lub wysokość umorzenia pożyczki jest określana w Regulaminie naboru.
4. Pożyczki oprocentowane są od dnia wypłaty środków.
5. Rozpoczęcie spłaty pożyczki następuje po wypłacie całej kwoty pożyczki.
6. Na wniosek Wnioskodawcy Fundusz może udzielić karencji w spłacie pożyczki na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy od daty zakończenia Przedsięwzięcia.
7. Łączny okres spłaty pożyczki wraz z okresem karencji nie może przekroczyć 15 lat od daty zawarcia umowy pożyczki.
8. W przypadku Przedsięwzięć dofinansowywanych ze środków zagranicznych niepodlegających zwrotowi, Fundusz realizuje pomoc finansową w postaci pożyczki zwrotnej w całości.
9. W przypadku Przedsięwzięć współfinansowanych ze środków zagranicznych niepodlegających zwrotowi, Fundusz może udzielić Pożyczki płatniczej do czasu refundacji środków, na warunkach określonych w Regulaminie naboru.
10. Formy zabezpieczenia spłaty pożyczki określa Regulamin naboru.
11. Umorzeniu nie podlegają:
 - 1) pożyczki o okresie spłaty krótszym niż okres Trwałości przedsięwzięcia lub spłacone w okresie Trwałości przedsięwzięcia,
 - 2) Pożyczki płatnicze,
 - 3) pożyczki udzielone na Przedsięwzięcia dofinansowywane ze środków zagranicznych niepodlegających zwrotowi.
13. Umorzeniu nie podlegają odsetki.
14. Pożyczkę umarza się w drodze uchwały Zarządu.

Warunki udzielania dotacji

§ 5

1. Umowa dotacji zawierana jest w formie pisemnej na warunkach określonych w Regulaminie naboru.
2. Wyboru banków, które będą udzielały kredytów z dopłatami do oprocentowania lub na częściową spłatę kapitału dokonuje Zarząd zgodnie z art. 411 ust. 10, 10a, 10d i 10e Ustawy.
3. Udzielanie dopłat, o których mowa w ust. 2, następuje na podstawie umowy zawartej między Funduszem a bankiem udzielającym kredytu.
4. Dopłaty, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 c, stosuje się do rat lub innych opłat ponoszonych przez korzystających, ustalanych w umowach, których przedmiotem jest leasing środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych podlegających amortyzacji i służących realizacji celów z zakresu ochrony środowiska lub gospodarki wodnej.

Przekazywanie środków państwowym jednostkom budżetowym

§ 6

1. Umowa przekazania środków zawierana jest w formie pisemnej na warunkach określonych w Regulaminie naboru.
2. Fundusz uzgadnia z właściwymi dysponentami części budżetowych listy zadań zakwalifikowanych do dofinansowania.
3. Środki finansowe dla państwowych jednostek budżetowych są przekazywane za pośrednictwem rezerwy celowej budżetu państwa na dofinansowanie Przedsięwzięć z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej.
4. Fundusz przekazuje środki dla państwowych jednostek budżetowych na rachunek bieżący dochodów budżetowych ministra właściwego do spraw środowiska.

Postanowienia końcowe

§ 7

1. W zakresie nieuregulowanym w Zasadach zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy prawa, w szczególności przepisy Ustawy oraz wydane na jej podstawie akty wykonawcze.

2. Fundusz stosuje przepisy art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
3. Zasady wchodzi w życie od 1 stycznia 2019 r.